

**Аннотация**  
**дисциплины Б1.В.03 «Введение в специальность»**

**Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 40,2 час контактная работа: лекционных 18 ч., практических 20 ч.; КСР 2 часа; ИКР 0,2 часа; 31,8 час самостоятельной работы).**

**Цель дисциплины** - с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать общее представление о менеджменте как определенном виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.03 «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина изучается в 1-м семестре.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии**) и 2) практическая направленность (**Как профессию получить**). На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных (ПК).*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
3.	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Основные методы самоорганизации, принципы рационального применения ресурсов и особенности взаимодействия с другими исполнителями	применять методы самоорганизации и принцип ы рационального применения ресурсов, взаимодействовать с другими исполнителями	основными методами самоорганизации, принципами рационального применения ресурсов особенностями взаимодействия с другими исполнителями

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*)

№ раздела (темы)	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
<b>1</b>	<b>Как профессию получить</b>					
<b>1.1</b>	Как стать студентом	4		2		2
<b>1.2</b>	Виды и формы занятий в вузе.	8	2	2		4
<b>1.3</b>	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	8	2	2		4
<b>1.4</b>	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	8	2	2		4
<b>1.5</b>	Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	8	2	2		4
<b>2</b>	<b>Все о профессии</b>					

2.1	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	8	2	2		4
2.2	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	8	2	4		2
2.3	Современное российское государство.	4	2			2
2.4	Профессия - менеджер	5,8	2	2		1,8
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	6	2	2		2
	Итого	69,8	18	20		31,8
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Всего	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

#### Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331)
4. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.

Автор РПД \_\_\_\_\_ А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор.