

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 05 »

07

2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки	38.04.06 «Торговое дело»
Направленность (профиль) / специализация	Маркетинг в торговле
Программа подготовки	Академическая магистратура
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры). Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ N 323 от 30 МАРТА 2015 г.

Программу составили:

Костецкий А.Н., доцент, канд.экон.наук

Шевченко Е.В., доцент кафедры маркетинга
и торгового дела, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
маркетинга и торгового дела
протокол № 10 «17» июня 2017г.
Заведующий кафедрой

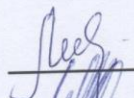
Костецкий А.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга и торгового
дела
протокол № 10 «17» июня 2017г.
Заведующий кафедрой

Костецкий А.Н

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического
факультета
протокол № 8 от 20.06. 2017 г.
Председатель УМК факультета,
д-р экон.наук, проф. Л.Н. Дробышевская

Рецензенты:

 Лисичкина Н.М., финансовый директор ООО «Траст Агро Трейд»;
 Сидоров В.А., д-р. эк. наук, профессор, заведующий кафедрой
теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ».

1. Цель практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Особенностью данной практики является переход обучающегося от преимущественно ознакомительной деятельности к профессионально-ориентированной, направленной на получение опыта выполнения конкретных профессиональных функций непосредственно на рабочем месте.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дальнейшая адаптация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных ими при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в области маркетинга, в реальных условиях функционирования предприятий, а также развитие профессионального мировоззрения и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере торговой, торгово-посреднической и иной коммерческой деятельности, связанной с выведением, продвижением и сбытом товаров и услуг на конкурентных рынках.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает реализацию организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение конкретными методами управления маркетинговой деятельностью, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;
- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного исследования по выбранной теме;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности студентов: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является обязательным элементом ООП обучения магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело.

Содержание практики развивает и адаптирует знания, умения, навыки, полученные в ходе теоретического изучения базовых экономических дисциплин, таких, как «Стратегический маркетинг», «Управленческая экономика в маркетинговых решениях», «Маркетинговое управление рыночными инновациями и изменениями», «Управление рисками на торговых предприятиях», в реальных условиях предприятия выбранной сферы деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ООП – стационарный или выездной.

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций – баз практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой университетом из имеющихся баз практик по желанию студента, оформленному в виде заявления.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» практические навыки, умения, и компетенции, указанные в таблице ниже.

Индекс и содержание компетенции	В результате проведения практики обучающиеся должны
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать Основные социальные принципы и нормы поведения в нестандартных ситуациях и эффективного взаимодействия в трудовом коллективе уметь Адаптироваться к новой ситуации; эффективно коммуницировать и налаживать отношения в коллективе, адекватно реагировать на конфликтные ситуации и нести этическую ответственность за свои действия владеть

	Базовыми навыками взаимодействия и общения с работниками всех уровней и подразделений предприятия с учетом социальных и этических норм
ОК-8 Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе ситуациях риска	Знать Основы, способы оценки информации с точки зрения оценки факторов риска Уметь Критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, анализировать свои возможности Владеть Методами работы с информацией и критической ее оценки в течение учебного процесса
ОК-9 Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	знать Основные принципы самостоятельной работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования уметь Быть мобильным на рынке труда; эффективно коммуницировать и налаживать отношения в коллективе владеть Базовыми навыками взаимодействия и общения с работниками всех уровней и подразделений предприятия с учетом образования и его дальнейшего совершенствования
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать Основные направления деятельности, базовую организационно-управленческую структуру, особенности и функции главных подразделений с учетом готовности осуществлять руководство Уметь Применять стандартные методы управления персоналом в своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Владеть Способами управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4 Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать Основные способы выявления рисков предприятия-базы практики Уметь Находить и оценивать возможные риски при решении поставленных профессиональных задач; Оценивать риски предпринимаемых действий и реализуемых мероприятий в личной и профессиональной сфере Владеть Навыками поиска необходимой информации, её понимания, систематизации и квалифицированного использования при оценке рисков
ПК-3 Способность анализировать	Знать Состав, структуру технологического процесса как объекта

технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	управления Уметь Разбираться в терминологии и правильно интерпретировать нормы и регламенты в организации технологического процесса как объекта управления Владеть Первичным опытом нахождения и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия
ПК-4 Готовность к анализу и оценке бизнес – среды, организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать Понимать роль анализа и оценки бизнес-среды как основы успешной деятельности в условиях современного рынка Основные направления хозяйственной деятельности предприятия Уметь Оценивать эффективность путем аудита профессиональной деятельности Формировать набор мероприятий и обосновывать их реализацию для развития и совершенствования деятельности предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности Владеть Базовыми навыками оценки бизнес-среды организации и эффективности хозяйственной деятельности предприятия
ПК-5 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать Знать базовые навыки исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка Уметь Разрабатывать бизнес – технологий с использованием научных методов и использовать их в работе с деловыми партнерами в рамках маркетинговой деятельности розничного предприятия Владеть Базовыми навыками разработки эффективной бизнес-технологии для ее использования в профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики - С семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	А	В	С
Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего со-	16	-	-	-	16

брания группы, составления графика практики, формулировки индивидуальных заданий					
Самостоятельная работа обучающегося на предприятии-базе практики	160	-	-	-	160
Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	24	-	-		24
Консультации по составлению отчета и аттестация обучающегося по практике	16	-	-	-	16
Общая трудоемкость час зач. ед.	216	-	-	-	216
	6	-	-	-	6

7.Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8.Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам ее прохождения

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Недели	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления плана-графика практики, формулировки индивидуальных заданий	0	Консультации с руководителями практики от университета, заявление обучающегося, гарантийное письмо предприятия и договор по практике
	Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч.: 2.1 Прибытие на предприятие, встреча с руководителем практики от предприятия, прохождение разрешительных процедур, включая обязательные инструктажи, оформление необходимых документов 2.2 Анализ рыночного положения, внутренней и внешней среды функционирования предприятия 2.3 Характеристика организационно-управленческой структуры предприятия, технико-технологических и управленческих процессов, места маркетинговых и сбытовых подразделений в системе функционирования предприятия 2.4 Выявление проблем в деятельности маркетинговых и коммерческих служб организации 2.5 Выводы и рекомендации по результатам анализа деятельности предприятия. 2.6 Обобщение информации и выполнение индивидуальных заданий, связанных с выбранными обучающимися направлениями и темами научных исследований	1-4	Консультации с руководителями практики от предприятия, от университета, Дневник прохождения практики, части и разделы отчета по практике
	Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	1-4	В соответствии с графиком консультаций
	Итоговые консультации и составление отчета. Защита отчета и аттестация обучающегося по практике.	По окончании периода практики	Защита отчёта руководителю практики от университета в форме собеседования

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели и критерии оценки отчетов по прохождению практики представлены в таблице:

Показатели, критерии и шкала оценки прохождения практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Показатель	Критерии	Шкала уровней
Выбор предприятия-базы практики, предварительное согласование и подтверждение, заключение договора	Соответствие направлению и профилю образовательной программы Соответствие нормативным срокам	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Разработка индивидуального задания и плана-графика практики	Соответствие нормативным срокам Понимание целей и задач практики Соответствие целям и задачам практики Наличие предварительно поставленной проблемы научного исследования для изучения на практике Наличие грамотной гипотезы, целей и задач научного исследования	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Выполнение подготовительных мероприятий, включая прохождение необходимых инструктажей и допусков	Соответствие нормативным срокам Полнота	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Соответствие требованиям к нормативно-правовому обеспечению процесса прохождения практики	Своевременное заключение договора с предприятием о прохождении практики Своевременное прохождение необходимых инструктажей и допусков Отсутствие нарушений правовых норм и правил внутреннего распорядка обучающимся	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное ведение дневника практики	Своевременность Соответствие плану-графику Отражение деятельности, связанной с поиском и обработкой необходимой профессиональной информации	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Характеристика обучающимся морально-психологического климата в коллективе на предприятии	Оценка отношения к новым членам коллектива Описание уровня удовлетворенности процессом прохождения практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное выполнение отчета	Полнота структуры и содержания Уровень квалифицированного изложения материала Наличие фактографических данных о деятельности предприятия Использование вторичных данных для изучения и анализа внешней и внутренней среды предприятия Наличие аналитических подходов и методов оценки эффективности деятельности предприятия Использование статистических данных для выявления и моделирования тенденций развития предприятия Наличие выявленных обучающимся проблем функционирования предприятия Наличие обоснованных выводов и	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует

	предложений Своевременность выполнения и предоставления на защиту	
Квалифицированное выполнение задания по научно-исследовательской работе	Наличие собранных данных по проблеме научного исследования Наличие элементов методики исследования и ее апробации в реальных условиях Наличие аналитических выводов и предложений	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Отзыв руководителя практики от предприятия	Характеристика личных качеств обучающегося Характеристика профессиональных и деловых качеств обучающегося Наличие замечаний Общая оценка	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Презентация и защита отчета	Квалифицированное изложение содержания Умение пользоваться профессиональной терминологией Описание нормативно-правовой базы деятельности предприятия-базы практики Использование количественных и качественных методов описания и исследования изученных направлений деятельности Грамотные ответы на вопросы Использование современного программного обеспечения для представления результатов практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует

**Методика определения итоговой оценки по практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Итоговая оценка	Итоговый уровень критериев по основным показателям
«Зачтено»	1. По всем основным показателям достигнутый уровень критериев - «полностью соответствует» 2. По основным показателям достигнутый уровень критериев «полностью соответствует» превышает 50 %, ни один критерий не находится в зоне «не соответствует» 3. Если уровень «полностью соответствует» ниже 50%, отчет по практике рекомендуется к защите после доработки
«Не зачтено»	Имеется хотя бы один критерий в зоне «не соответствует», который нельзя исправить путем технической доработки без повторного посещения предприятия

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

а) основная литература:

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2008. - 496 с. (25 экз.)
2. Никитина Т.Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Текст] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов ; в науч. ред. К. А. Смирнова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 165 с. - (Научная мысль. Маркетинг). - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 9785160054971 : 164.67. (4 экз.)
3. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 284 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293
4. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102

б) дополнительная литература:

1. Зайцев А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. (20 экз.)
2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие для вузов. - М.:ЮНИТИ-ДАНА. - 2015. - 303 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143
3. Моргунов, В.И. Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике: Научное издание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Моргунов, А.И. Дубков. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2011. - 32 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44074>.
4. Практика управления [Текст]: [производственно-практическое издание] / [А. Г. Белов и др. ; гл. ред. Е. В. Буравлева]. - Москва : 1С-Паблишинг, 2012. - 991 с. : ил. - ISBN 9785967717727 - 5 экз.
5. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 548 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369>.
6. Синяева И.М. Маркетинг торговли: Учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 752 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453934
7. Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс] : монография / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2014. - 107 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70585>.

в) периодические издания:

1. «Маркетинг». Периодический журнал.
2. «Маркетинг в России и за рубежом». Периодический журнал. <http://www.mavriz.ru/>
3. «Маркетинг и маркетинговые исследования»
4. «Практический маркетинг»
5. Журнал «Медиа Профи». Режим доступа: <http://www.mediaprofi-online.ru/tema.php?page=1>
6. Ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/lastnews/>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Программное обеспечение: MS Windows 2007/2000/XP/NT; MS Office 2007/2000/XP, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; браузер MS Internet Explorer; 1С: Предприятие

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения предварительного инструктажа, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты отчетов по практике 207н, 208н, 2026л, 2027л Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, 201а	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, Проектор Epson EB-X27 – 1 шт Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6х MASK4T-W/ BLX288E/PG58 K3E, Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 K3E, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеомониторинга 2х42LF550V/HDSP1х2U/2х LCD-T4509/3хLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, Сплитер AVE HDSP1х2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavCom SmartOne EGO1, Система видеоконференцсвязи HiTech OWC S77 Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.) POS система Эвотор Стандарт POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M
2.	Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс с выходом в Интернет	Учебная мебель, Принтер (МФУ) Kyocera Taskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент Dell Wyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz

	201н, 202н, 203н	- 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»
3.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 206а	МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт ПК (блок Cel D Gredo K34,монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Финансовый директор
ООО «Траст Агро Трейд»



Лисичкина Н.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой теоретической
экономики Кубанского государственного
университета

Сидоров В.А.

