

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.11 БИЗНЕС-КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ЗФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: занятия лекционного типа -4 часа, лабораторные занятия - 4 ч.; 60 часов самостоятельной работы студента (СРС); ИКР – 0,2 часа, 3,8 часа контроль (зачет)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.11 Бизнес-курс первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Иностранный язык» базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-6)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразован ия и словоупотребл ения и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностног о и межкультурног о общения на иностранном языке в устной	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственно го обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной	навыками правильного грамматическ ого оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес- коммуникации и решения задач межличностног о и межкультурног о взаимодействи я;	бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительны е слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для	- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющи м в рамках устной и письменной коммуникаци и выражать мысли, минимально ограничиваяс ь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежно сти, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективног о межличностн ого и межкультурн ого общения;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологически х и продуктовых инноваций или программой организационн ых изменений на иностранном языке;	- профессиональн о и социально взаимодействова ть для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационны х изменений на иностранном языке;	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций или программой организацион ных изменений на иностранном языке;

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа, в том числе:	8,2	4	4,2
Аудиторные занятия (всего)	8	4	4
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	4	-	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-
Иная контактная работа:	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	60	32	28
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	28	14	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	14	8	6

Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	10	8
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	36	36
	в том числе контактная работа	8,2	4	4,2
	зач. ед	2	1	1

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	9	1	-	-	8
2.	Recruitment	9	1	-	-	8
3.	Marketing	9	1	-	-	8
4.	Ethical Behaviour	9	1	-	-	8
	Итого по дисциплине:		4	-	-	32

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	1	1	1	1	1	1
.	Meetings	8	-	-	1	7
.	Negotiations	8	-	-	1	7
.	Presentations	8	-	-	1	7
.	Business correspondence	8	-	-	1	7
	Итого по дисциплине:		-	-	4	28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Уваров, В.И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.
Ф.И.О.