

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики «Производственная (преддипломная) практика»

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 6 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Цель закрепление компетенций с целью расширения у бакалавров профессионального опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- развитие у студентов способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепление способности использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
- формирование способностей вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
- наращивание умения консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью;

Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы.

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части Блока 2 "Практики" учебного плана. Данная практика является одной из основных практик, призванных сформировать методический инструментарий бакалавриата 27.03.02 Управление качеством.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: управление в организационных системах, инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов, методы и средства измерений, испытаний и контроля, контроллинг в экономических системах, средства и методы управления качеством, сертификация систем качества, управление персоналом и др.

Данная практика служит основной для формирования профессионального облика специалиста в области управления качеством применительно к управлению качеством в социально-экономических системах. Данная практика является необходимым звеном при подготовке студента к написанию и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владение инструментарием решения стандартных задач профессиональной деятельности в области управления качеством социально-экономических систем на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Развитие способности использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления качеством в социально-экономических системах.
3.	ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Уметь вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
4.	ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	Владеть умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью в сфере управления качеством в социально-экономических системах.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни, часы)
1.	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по практике, получение задания от руководителя практики; инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием на рабочем месте	8 ч..
2.	Практический этап	Прохождение практики на предприятии. Сбор информации. Выявление и анализ базы практики в соответствии с заданием практики. Систематизация полученной информации. Решение поставленных руководителем практики от предприятия задач.	240 ч.

3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и сопутствующей документации	68 ч.
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике и сопутствующей документации	8 ч.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73A1A41B-544C-4F99-9265-652379B38662.

2. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D9ADC68-CDDC-4F29-8AA4-6B6AE97A6BF2.

3. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3995E07A-D712-4DDE-BB6B-18081C339B50.

Автор: Алеников Александр Сергеевич
Канд. экон. наук, доцент