

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 29 »

2015г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Контроллинг в экономических системах

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 27.03.02 «Управление качеством»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Управление качеством в социально-экономических системах»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи:

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;
- обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.
- изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;
- изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;
- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;
- овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Контроллинг в экономических системах» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 27.03.02 Управление качеством.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: микроэкономика, финансы и кредит, бухгалтерский учет, статистика, метрология, стандартизация и сертификация, и др.

Данная дисциплина служит основой для формирования профессионального облика специалиста в области управления качеством применительно к управлению качеством в социально-экономических системах, и является необходимым базисом для освоения следующий дисциплин: бизнес-анализ, финансовый менеджмент и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-4	способностью использовать	- основы функциониров	- осуществлять	- навыками осуществлени

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	ания программного комплекса 1С ERP Управление предприятием 2	управление предприятием в системе 1С ERP Управление предприятием 2;	я процедур анализа и контроллинга в системе 1С ERP Управление предприятием 2;
2.	ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	- знать методы и способы определения и классификации и затрат; - способы калькулирования себестоимости продукции;	- находить наиболее оптимальные решения в производственной деятельности, связанной с производством и калькулированием себестоимости продукции; - использовать программные средства в области контроллинга; -	инструментарием реализации маржинального анализа, калькулирования себестоимости продукции и формирования себестоимости на производственном предприятии; - инструментарием ERP для целей управления затратами и контроллинга на современном производственном предприятии.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	7		
Контактная работа, в том числе:	112,5	58,2	54,3		
Аудиторные занятия (всего):	104	52	52		
Занятия лекционного типа	36	18	18	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	7		
Лабораторные занятия	34	-	34	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	8,5	6,2	2,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	6	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	40,8	13,8	27		
<i>Курсовая работа</i>	4	4	-	-	-
<i>Проработка учебного материала</i>	33	6	27	-	-
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8		-	-
Контроль:	26,7		26,7		
Подготовка к экзамену	26,7	-	26,7		
Общая трудоемкость	час.	180	72	108	-
	в том числе контактная работа	112,5	58,2	54,3	
	зач. ед	5	2	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6-7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	10	2	4		4
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	30	10	16		4
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	16	4	8		4
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	10	2	4		2
5.	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	6		2		6
	Итого по 6 семестру:	72	18	34		20
1.	<i>Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</i>	14	4		4	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	<i>Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</i>	24	6		12	6
3.	<i>Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</i>	41	8		16	17
4.	<i>Контролируемая самостоятельная работа (КСР)</i>	2				2
5.	<i>Подготовка к экзамену + ИКР</i>	27				27
	Итого по 7 семестру:	108	18		34	56
	Итого по дисциплине	180	36	34	34	76

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	1. Концепции контроллинга, 1.1. Сущность, задачи и функции контроллинга. 1.2. Причины возникновения контроллинга, 1.3. Роль контроллинга в системе управления предприятием, 1.4 Виды контроллинга, 1.5. Стратегический контроллинг, 1.6. Оперативный контроллинг, 1.7. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. 2. Теоретико-методическая основа контроллинга, 2.1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия, 2.2. Понятие управленческого учета Существенные характеристики и определение, 2.3. Структура управленческого учета, 2.4. Общность и отличие финансового и управленческого учета, 2.5. Понимание управленческого учета в России, 2.6. Этапы развития управленческого учета.	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		<p>3. Классификация объектов контроллинга, 3.1. Методы классификации затрат, 3.2. Влияние некоторых факторов на затраты, 3.3. Нелинейные затраты, 3.4. Опытная кривая, 3.5. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска, 3.6. Классификация затрат по степени регулируемости, 3.7. Функциональные области возникновения затрат различных групп регулируемости, 3.8. Сравнение полностью регулируемых и произвольных затрат, 3.9. Понятие центров ответственности, их классификация</p>		
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании и себестоимости продукции	<p>1. Введение в учет затрат, 1.1. Учет затрат по статьям себестоимости, 1.2. Учет затрат на оплату труда, 1.3. Учет расходов на обслуживание производства и управление, 1.4. Учет затрат на оплату труда, 1.5. Учет прочих расходов, 1.6. Учет коммерческих расходов, 1.7. Учет затрат по экономическим элементам, 1.8. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства, 1.9. Учет выпуска и продажи готовой продукции;</p> <p>2. Принципы калькулирования затрат в контроллинге, 2.1. Калькуляция затрат, 2.2. Распределение косвенных затрат на основе индивидуальных и общих факторов затрат, 2.3. Последовательность распределения косвенных затрат, 2.4. Прямой метод распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений, 2.5. Метод взаимного распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.</p> <p>3. Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC Costing), 3.1. Изначальный подход к калькулированию затрат путем распределения косвенных расходов пропорционально человекочасам производственных рабочих, 3.2. Калькуляция затрат путем распределения</p>	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		<p>косвенных расходов пропорционально машино-часам, 3.3. Современные системы распределения затрат, 3.4. Базовая иллюстрация метода ABC, 3.5. Метод ABC и распределение расходов вспомогательных подразделений, 3.6. Проблемы, связанные с применением метода ABC на практике;</p> <p>4. Позаказный метод калькулирования затрат, 4.1. Случаи применения позаказного метода калькулирования затрат, 4.2. Учет затрат при применении позаказного метода калькулирования затрат, 4.3. Учет и распределение косвенных расходов при применении позаказного метода калькулирования затрат;</p> <p>5. Попроцессный метод калькулирования затрат, 5.1. Разница между позаказным и попроцессным методом, 5.2 Концепция эквивалентных единиц, 5.3 Концепция эквивалентных единиц, 5.4. Этапы составления отчета о затратах производственного подразделения, 5.5. Калькуляция затрат для иллюстративного примера по методу средневзвешенной, 5.6. Распределение косвенных затрат при применении попроцессного метода, 5.7. «Гибридный» метод калькуляции затрат».</p> <p>6. Метод нормативных затрат (стандарт-костинг), 6.1. Метод нормативных затрат, 6.2. Нормативный анализ отклонений, 6.3 Косвенные нормативные затраты и анализ полученных отклонений, 6.4. Учет готовой продукции по нормативной себестоимости, 6.5. Выбор отклонений для дальнейшего анализа</p>		
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	1. Краткосрочное поведение затрат и прибыли. Точка безубыточности, 1.1. Модели поведения затрат, 1.2. Анализ безубыточности. Точка нулевой прибыли,	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		1.3. Маржинальный доход, 1.4. Граница безопасности, 1.5. Маржинальный анализ		
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	1. Бюджетирование, 1.1. Понятие бюджетирования, 1.2. Бюджет продаж, 1.3. Бюджет производства, 1.4. Бюджет производственных затрат, 1.5 Бюджет себестоимости проданной продукции, 1.6. Бюджеты управленческих и коммерческих расходов, 1.7. Составление финансовых бюджетов, 1.8. Гибкие плановые бюджеты, 1.9. Гибкие аналитические бюджеты	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.) 2. Ознакомление с программным комплексом 3. Первичная подготовка программного комплекса к работе	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Формирование уставного капитала 2. Подбор и оформление персонала 3. Регистрация поставщиков 4. Приобретение оборудования 5. Формирование данных номенклатуры 6. Ценообразование 7. Формирование плана продаж 8. Производственное и ремонтное планирование	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4)	1. Определение потребностей в материалах 2. Поступление материалов от поставщика 3. Подготовка процесса производства 4. Организация процесса производства 5. Проведение ремонта 6 Реализация товаров и готовой продукции 7. Анализ расчетов с контрагентами 8. Анализ производства 9. Расчет, начисление и отражение заработной платы 10. Начисление амортизации	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
	Управление предприятием)	11. Расчет себестоимости выпуска 12. Определение финансовых результатов 13. Формирование оборотно-сальдовой ведомости 14. Формирование регламентированной отчетности 15. Основы бюджетирования		

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	Обсуждение пройденного материала, решение задач	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании и себестоимости продукции	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений, 2. научиться понимать различия между методом ABC и традиционной системой распределения косвенных затрат, 3. научиться понимать различия между методами ABC и другими методами распределения затрат, 4. научиться отражать затраты, себестоимость и результат от реализации в бухгалтерском учете, 5. научиться рассчитывать нормативные ставки распределения косвенных расходов и суммы отклонений расходов по нормативам от их фактических величин, 6. научиться рассчитывать	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		себестоимость заказа при использовании позаказного метода, 7. научиться рассчитывать себестоимость заказа при использовании позаказного метода, 8. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции, 9. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО, 10. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом средневзвешенной, 11. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО и методом средневзвешенной, 12. рассчитать себестоимость производных продуктов, 13. научиться рассчитывать отклонения фактических затрат от их нормативных величин.		
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться классифицировать расходы на постоянные, полупостоянные, переменные, 2. научиться правильно определять величину затрат для целей краткосрочного прогнозирования, 3. понять сущность маржинальных затрат, 4. научиться выделять компонент постоянных затрат из общих затрат и определять точку нулевой прибыли, 5. Расчет точки безубыточности, определение границы безопасности и операционного рычага, 6. научиться проводить маржинальный анализ	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. Бюджет продаж, 2. Бюджет производства, 3. Бюджет материалов, 4. Бюджет трудовых затрат, 5. Бюджет себестоимости, 6. БДР, 7. БДДС	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
1.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	<p>1. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.)</p> <p>3. Ознакомление с программным комплексом</p> <p>3.1. Запуск 1С:Предприятие в режиме конфигурирования</p> <p>3.2. Конфигурирование 1С:Предприятие</p> <p>3.3. Создание нового пользователя</p> <p>3.4. Обновление конфигурации</p> <p>3.5. Тестирование и исправление ошибок</p> <p>3.6. Запуск 1С:Предприятие в режиме работы</p> <p>3.7. Рабочая панель программы</p> <p>3.7.1. Ознакомление с рабочим окном</p> <p>3.7.2. Изменения в рабочем окне</p> <p>3.8. Установка системных параметров</p> <p>4. Первичная подготовка программного комплекса к работе</p> <p>4.1. Заполнение базовых классификаторов</p> <p>4.1.1. Доступ к данным о классификаторах</p> <p>4.1.2. Классификатор банков</p> <p>4.1.3. Адресный классификатор</p> <p>4.1.4. Заполнение классификаторов</p> <p>4.2. Настройка параметров системы</p> <p>4.3. Общие настройки, 4.4. Организация и денежные средства, 4.4.1. Производственные календари, 4.4.2. Графики работы, 4.4.3. Валюты, 4.4.4. Прочие настройки, 4.5. Финансовый результат, 4.6. Склад и доставка, 4.7. Номенклатура, 4.8. Маркетинг и планирование, 4.9. CRM и продажи, 4.10 Закупки, 4.11. Производство и ремонт, 4.12. Кадровый учет, 4.12.1. Настройка штатного расписания, 4.13. Расчет зарплаты, 4.13.1. Настройка состава начислений и удержаний, 4.14. Бюджетирование и международный учет, 4.15. Помощник заполнения настроек и справочников, 4.16. Сведения об организации, 4.17. Настройка кассы, 4.18. Ввод банковского счета, 4.19. Структура организации, 4.19.1. Подразделения организации, 4.19.2. Структура</p>	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		<p>предприятия, 4.20. Регистрация номенклатуры, 4.20.1. Регистрация видов номенклатуры, 4.20.2. Регистрация групп номенклатуры, 4.20.3. Создание номенклатурных единиц, 4.21. Ввод данных о складах (складских территориях), 4.22. Настройки ценообразования, 4.23. Настройка учета затрат, 4.23.1. Ввод статей калькуляции, 4.23.2. Ввод показателей для распределения расходов, 4.24. Настройка финансового учета, 4.24.1. Ввод статей движения денежных средств, 4.24.2. Ввод направлений деятельности, 4.24.3. Способы распределения расходов, 4.24.4. Регистрация статей доходов, 4.24.5. Регистрация статей расходов, 4.25. Настройка регламентированного учета, 4.25.1. Группы настроек финансового учета номенклатуры, 4.25.2. Группы настроек финансового учета расчетов, 4.25.3. Настройка счетов учета, 4.26. Установка лимитов расходования денежных средств</p>		
2.	<p>Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</p>	<p>5. Формирование уставного капитала, 5.1. Регистрация учредителя, 5.2. Объявление уставного капитала, 5.3. Регистрация вложения в уставный капитал, 6. Подбор и оформление персонала, 6.1. Ввод сведений о графиках работы., 6.1.1. Ввод графика работы предприятия, 6.1.2. Ввод графиков работы сотрудников, 6.2. Формирование штатного расписания., 6.2.1. Ввод должностей, 6.2.2. Ввод и утверждение штатного расписания, 6.3. Ввод данных о физических лицах – сотрудниках организации, 6.4. Прием сотрудников на работу, 6.5. Анализ штатного расписания, 7. Регистрация поставщиков, 7.1. Ввод данных о поставщике, 7.2. Формирование соглашений с поставщиками, 7.3. Заключение договоров с поставщиками, 8. Приобретение оборудования, 8.1.</p>	<p>Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.2 Управление предприятием)</p>	<p>ООО «Кубанская сахарная компания»</p>

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		<p>Поступление оборудования, 8.2. Заявка на расходование денежных средств, 8.3. Оплата оборудования, 8.4. Отражение оплаты оборудования в учете, 8.5. Регламент ремонта оборудования, 8.5.1. Установка общих видов ремонта, 8.5.2. Показатели наработки, 8.5.3. Классы объектов эксплуатации, 8.5.4. Виды ремонтов, 8.5.5. Объекты эксплуатации, 8.6. Принятие к учету основных средств, 9. Формирование данных номенклатуры, 9.1. Регистрация производственной структуры, 9.1.1. Регистрация рабочих центров, 9.1.2. Ввод рабочих центров, 9.1.3. Доступность рабочих центров, 9.1.4. График работы рабочих центров, 9.1.5. Задание рабочих центров для объектов эксплуатации, 9.2 Теоретические основы производственного процесса, 9.3. Ресурсные спецификации, 10. Ценообразование, 10.1. Плановая цена, 10.2. Цена продажи, 10.3. Прайс-лист, 11. Организация работы с клиентами, 11.1. Настройка работы с клиентами, 11.1.1. Правила продажи, 11.1.2. Графики оплаты, 11.1.3. Типовые соглашения с клиентами, 11.2. Виды сделок, 11.3. Этапы процесса продаж, 11.4. Начало продаж, 11.4.1. Регистрация клиента, 11.4.2. Заключение сделки, 11.3. Взаимодействие с клиентом, 11.3.1. Настройка оргайзера, 11.3.2. Настройка системы документооборота, 11.3.3. Настройка электронной почты, 11.3.4. Регистрация телефонного звонка, 11.3.5. Запланированное взаимодействие, 11.4. Регистрация заказов клиента, 11.4.1. Заключение договоров с клиентами, 11.4.2. Заказ клиента, 11.5. Выставление счета клиенту, 11.6. Фиксирование оплаты клиента, 12. Формирование плана продаж, 12.1. Источники данных планирования, 12.2. План продаж, 12.2.1. Поступление ТМЦ, 12.2.2. Изменение статуса заказа,</p>		

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		12.2.3. Сценарии планирования, 12.2.4. Виды планов, 12.2.5. Формирование плана продаж, 13. Производственное и ремонтное планирование, 13.1. Планирование ремонтных работ, 13.2. Планирование производства, 13.3. Заказы на производство		
3.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	14. Определение потребностей в материалах, 14.1. Способы обеспечения потребностей, 14.2. Параметры обеспечения потребностей, 14.3. Расчет потребностей и их обеспечение, 14.3.1. Формирование заказов по потребностям, 13.3.2. Регистрация цен поставщика, 14.3.3. Обработка заказов поставщикам, 15. Поступление материалов от поставщика, 15.1. Оформление доверенности на получение товара, 15.2. Оприходование денежных средств в кассу, 15.2.1. Распоряжение на перемещение ДС, 15.2.3. Оприходование наличных ДС в кассу, 15.3. Выдача ДС подотчет, 15.3.1. Формирование заказа на оплату поставщику, 15.3.2. Выдача ДС подотчетнику, 15.4. Оформление авансового отчета, 15.5. Оприходование приобретенных ТМЦ на склад, 15.6. Безналичная оплата, 16. Подготовка процесса производства, 16.1. Ввод данных о процессе производства и калькуляции, 16.1.1. Виды работ, 16.1.2. Состав бригад, 17. Организация процесса производства, 17.1. Подготовка заказа на производство к выполнению, 17.1.1. Заказ на производство, 17.1.2. Диспетчирование графика производства, 17.1.2.1. Расчет графика производства без учета работы РЦ, 17.1.2.2. Расчет графика производства с учетом работы РЦ, 17.1.2.3. Расчет графика производства с учетом резерва и ограничения доступности РЦ, 17.2. Диспетчирование производства, 17.2.1.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		<p>Маршрутные листы, 17.2.2. Расписания рабочих центров, 17.2.3. Загрузка рабочих центров, 17.2.4. Контроль производства, 17.2.4.1. Изменение статуса маршрутных листов, 17.2.4.2. Состояние обеспечения маршрутных листов, 17.3. Рабочее место «Выполнение маршрутных листов», 17.4. Передача материалов для целей производства полуфабрикатов, 17.5. Процесс выпуска полуфабрикатов, 17.5.1. Выполнение маршрутного листа, 17.5.2. Выпуск полуфабрикатов на склад, 17.5.3. Оформление бригадного наряда по маршрутному листу, 17.6. Передача материалов для сборки продукции, 17.7. Процесс выпуска готовой продукции, 17.7.1. Выполнение маршрутного листа, 17.7.2. Выпуск готовой продукции на склад, 17.8. Анализ выпуска продукции, 17.9. Оформление бригадных нарядов, 18. Проведение ремонта, 18.1. Регистрация поступления материалов, 18.2. Назначение заказов на ремонт к выполнению, 18.3. Обеспечение материалами проведение ремонтных работ, 18.4. Закрытие заказа на ремонт, 18.5. Эксплуатация объекта ремонта, 18.5.1. Регистрация выработки, 18.5.2. Регистрация наработки, 18.5.3. Регистрация прочих дефектов оборудования, 18.5.4. Формирование отчетности по состоянию ремонтных работ, 19. Реализация товаров и готовой продукции, 19.1. Управление статусом заказа клиента, 19.2. Отгрузка товаров покупателю, 19.3. Оплата товара покупателем, 20. Анализ расчетов с контрагентами, 20.1. Сверка взаиморасчетов с контрагентами, 20.2. Анализ состояния расчетов с поставщиками, 20.3. Анализ состояния расчетов с клиентами, 21. Анализ производства, 21.1. Анализ движения</p>		

№ тем ы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представите лей работодател ей (указать организац ию)
1	2	3	4	5
		<p>товаров на складах, 21.2. Анализ незавершенного производства, 21.3. Анализ исполнения плана производства, 21.4. Анализ себестоимости выпущенной продукции, 22. Расчет, начисление и отражение заработной платы, 22.1. Ввод данных для НДФЛ, 22.2. Расчет и начисление зарплаты в бухгалтерском учете, 22.3. Расчет страховых взносов, 22.4. Отражение зарплаты в регламентированном учете, 22.4.1. Настройка отражения заработной платы, 22.4.2. Отражение зарплаты в финансовом учете, 22.5. Выплата зарплаты, 23. Начисление амортизации, 24. Налоги и сборы, 24.1. Расчет НДС, 24.1.1. Книга покупок, 24.1.2. Книга продаж, 24.1.3. Исчисление НДС, 24.2. Расчет транспортного налога, 24.3. Перечисление налогов и сборов, 25. Расчет себестоимости выпуска, 25.1. Стратегия расчета себестоимости, 25.2. Способы распределения расходов, 25.3. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции, 25.4. Анализ себестоимости, 26. Определение финансовых результатов, 26.1. Распределение доходов и расходов, 26.2. Финансовый результат по направлениям деятельности, 26.3. Закрытие месяца, 26.4. Расчет налога на прибыль, 27. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, 28. Формирование регламентированной отчетности, 28.1. Формирование бухгалтерской отчетности, 28.2. Формирование налоговых деклараций, 28.2.1. Налоговая декларация по НДС, 28.2.2. Налоговая декларация по налогу на прибыль, 28.2.3. Налоговая декларация по транспортному налогу, 28.3. Отчетность во внебюджетные фонды, 29. Основы бюджетирования, 29.1. Формирование бюджета доходов и</p>		

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		расходов (БДР), 29.1.1. Сценарии бюджетирования, 29.1.2. Статьи бюджета, 29.1.3. Модели бюджетирования, 29.1.4. Виды бюджетов, 29.1.5. Шаги бюджетного процесса, 29.1.6. Бюджетные задачи, 29.1.7. Ввод экземпляра бюджета, 29.2. Анализ БДР, 29.2.1. Настройка правил получения фактических данных, 29.2.2. Анализ данных бюджетирования, 29.2.3. Управление бюджетным процессом		

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Автономные и интегрированные системы контроллинга в организации: обоснование и сравнительная характеристика.
2. Алгоритм принятия управленческих решений на базе информации подсистемы контроллинга.
3. Алгоритм управления НИОКР на основе системы контроллинга.
4. Алгоритм формирования инновационной стратегии предприятия с участием проект-контроллинга.
5. Алгоритмизация выбора стратегии компании малого бизнеса с учетом ее положения на рынке.
6. Алгоритмизация оценки возможных потерь прибыли при изменении рыночных условий.
7. Алгоритмизация процедуры принятия решений о расширенном капиталовложении по центрам ответственности компании.
8. Алгоритмизация этапов методик целевого калькулирования себестоимости продукции.
9. Алгоритмы внедрения и методы оценки эффективности управленческих и организационных инноваций.
10. Алгоритмы выбора методики формирования себестоимости продукции в зависимости от особенностей предприятия.
11. Алгоритмы определения иерархичности показателей при формировании сбалансированной системы показателей.
12. Алгоритмы организации системы учёта и контроля за расходованием материальных ресурсов.
13. Анализ влияния лимитирующих факторов на организацию процедур контроллинга на предприятии.
14. Анализ преимуществ и недостатков методики учета затрат по видам внутрихозяйственной деятельности и бизнес-процесса (Activity Based Costing или ABC).
15. Бюджетирование как инструмент управления предприятием и его структурными подразделениями.

16. Виды, методические основы и сравнительные характеристики калькуляций и их роль в управлении производством.
17. Внедрение многокритериальных моделей задачи «сделать или купить» в условиях России на современном этапе.
18. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчётности по результатам деятельности подразделений.
19. Выявление заинтересованных сторон процесса формирования адаптивной инфраструктуры поддержки бизнеса.
20. Децентрализация управления и учёт издержек и результатов по центрам ответственности.
21. Директ-костинг и частичная калькуляция в управлении формированием затрат на производство.
22. Иерархия подконтрольных показателей в системе интегрированного стоимостно-ориентированного контроллинга.
23. Инновационные методы бюджетирования в организационной деятельности предприятия.
24. Инновационные методы деления затрат на переменные и постоянные: зарубежный опыт, методика, обоснования внедрения.
25. Инновационные методы организации контроллинга финансово-сбытовой деятельности предприятий.
26. Инновационные методы прогнозирования устойчивого развития предприятия.
27. Инновационные методы разработки финансовых бюджетов.
28. Инновационные методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг) и роль контроллинга в снижении её уровня.
29. Инновационные подходы к формированию системы сегментированной отчетности в целях осуществления процедур контроллинга.
30. Инновационные трактовки стоимостно-ориентированного подхода к управлению предприятием: сущность, специфика и анализ перспектив внедрения.
31. Институциональные ограничения темпов внедрения процедур контроллинга на предприятии: экономико-математический инструментальный анализа.
32. Инструменты факторного анализа при изучении отклонений от стратегии развития предприятия.
33. Интеграционные процессы в менеджменте качества: анализ, проблемы, перспективы.
34. Информационное обеспечение процедур контроллинга в современной экономике России.
35. Информационно-методический базис формирования системы гибкого бюджетирования на предприятии.
36. Информационные аспекты выявления, анализа и контроля репутационных рисков предприятия.
37. Использование ABC-костинга на предприятиях системы распределения и сбыта продукции.
38. Использование данных подсистем контроллинга для установления обоснованных отпускных цен на продукцию (работ, услуг).
39. Использование учётной информации в составлении производственной программы: методическая база, алгоритмы и практика формирования.
40. Калькулирование себестоимости продукции как инструмент ценовой политики предприятия.
41. Калькулирование себестоимости продукции при условии постоянного улучшения качества продукции (Kaizen costing).
42. Контроллинг бизнес-процессов на основе информационных технологий в банковской сфере.

43. Контроллинг в системе управления сложной социально-экономической системы.
44. Контроллинг в управлении организацией с позиций живых систем.
45. Контроллинг запасов сырья и материалов на производственных предприятиях.
46. Контроллинг затрат на рабочую силу и их влияние на принятие управленческих решений.
47. Контроллинг управления качеством при применении концепции 6 у (шесть сигма).
48. Контроллинг управления качеством при создании экономической стоимости.
49. Конфликты контроллера и руководителя при постановке системы управления затратами на предприятии: психологическое и экономическое моделирование.
50. Концепция всеобщего (тотального) управления качеством в контроллинге: практика внедрения и экономическая эффективность.
51. Концепция ценностного инжиниринга в современной экономической ситуации России.
52. Маржинальный анализ оптимального плана производства промышленного предприятия (на примере предприятия).
53. Математические методы моделирования поведения кривой безубыточности и их роль в организации системы контроллинга на предприятии.
54. Математический инструментальный анализа и контроля рисков в производственной деятельности.
55. Матрично-балансовые методы планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности предприятия.
56. Метод усовершенствованной экономической оценки производственного предприятия (на примере).
57. Методика расчета уровня существенности отклонений целевых параметров управления (на примере предприятия).
58. Методика формирования и повышения эффективности службы контроллинга на предприятии.
59. Методика, порядок составления и элементы системного анализа операционного бюджета.
60. Методики расчета целевой себестоимости, целевых затрат по потребительским функциям и ресурсам.
61. Методическое обеспечение системы учёта переменных затрат и калькулирования маржинальной себестоимости.
62. Методическое обоснование системы интегрированного учета затрат на промышленных предприятиях.
63. Методическое обоснование системы интегрированного учета затрат на торговых предприятиях.
64. Методическое обоснование системы интегрированного учета затрат на предприятиях сферы услуг.
65. Методы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия на микроуровне.
66. Методы определения величины безубыточного изменения объема цен/продаж в условиях изменений в конкурентной рыночной среде предприятия.
67. Методы оценки эффективности капиталовложений и инвестиционных проектов: анамнез, проблемы и перспективы.
68. Методы управленческого анализа в формировании системы непрерывного анализа показателей контроллинга.
69. Моделирование и анализ взаимосвязей объема производства, себестоимости и прибыли в контроллинге.
70. Моделирование и предупреждение ситуаций экономической неустойчивости на предприятиях: зарубежный опыт.

71. Модель определения взаимозаменяемых процессов на основе «ландшафта предприятия».
72. Мотивация поведения и разработка сбалансированной системы оценки деятельности подразделений предприятия.
73. Незавершённое производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учёта производственной деятельности.
74. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: преимущества и тенденции внедрения.
75. Нормирование расходов как инструмент учёта, планирования и контроля затрат.
76. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта в подсистеме контроллинга.
77. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учёта и контроллинга.
78. Организация и моделирование систем контроллинга полных затрат и калькулирования себестоимости.
79. Организация контроля деятельности центров ответственности в условиях нестабильной экономической ситуации.
80. Организация процедур контроллинга выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятиях.
81. Организация систем внутренней отчётности и анализ её важнейших показателей.
82. Организация системы контроллинга на базе бухгалтерского учета по РСБУ: институциональные преграды и возможности внедрения.
83. Организация системы контроллинга на базе системы бухгалтерского учета по МСФО.
84. Организация системы контроллинга на базе системы бухгалтерского учета по US GAAP.
85. Особенности планирования, учёта и контроля прямых затрат на промышленном предприятии.
86. Особенности формирования бюджетов по сегментам деятельности потребительского общества.
87. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
88. Оценка потенциального социально-экономического эффекта от внедрения на различных уровнях управления (на примере).
89. Оценка эффективности методов экономической защиты инвестиций в инновационные проекты (на примере отрасли).
90. Перспективы информатизации проведения процедур контроллинга в современных экономических условиях: тенденции и перспективы.
91. Подготовка информации для принятия управленческих решений о покупке или производстве необходимых ресурсов.
92. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости: методический базис, организация, практика применения.
93. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости: методический базис, организация, практика применения.
94. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости: методический базис, организация, практика применения.
95. Построение карты стратегии и системы контролируемых показателей по стратегическим темам: методы экономической системологии и дерева решений.
96. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере предприятия сельского хозяйства).
97. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере промышленного предприятия).

98. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере торгового предприятия).
99. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере предприятия сферы услуг).
100. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере предприятий военно-промышленного комплекса).
101. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере предприятий финансовой сферы).
102. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере банковской сферы).
103. Практика организации системы контроллинга по отраслям и сферам применения (на примере государственных/муниципальных учреждений).
104. Предпосылки внедрения процедур контроллинга на предприятии: теоретико-методическое обоснование эффективности.
105. Применение искусственных нейросетей в при принятии управленческих решений на предприятии.
106. Проблемные аспекты стратегического планирования в условиях конкуренции.
107. Прогнозирование потока денежных средств и разработка бюджетного баланса в подсистеме контроллинга.
108. Процессы контроллинга в системе управления развитием кадрового потенциала интегрированных структур.
109. Разработка системы показателей оценки инновационной деятельности на основе контроллинга.
110. Реструктуризация предприятия и антикризисное управление на принципах контроллинга.
111. Сегментаризация отчетности как инструмент оценки деятельности центров ответственности организации.
112. Система контроллинга и трансфертное ценообразование в мультинациональных корпорациях.
113. Система показателей результатов добавляющей стоимости деятельности: экономическое обоснование и методы расчета.
114. Систематизация методов и моделей оценки затрат при управлении проектами (на примере отрасли).
115. Скоринговая система оценки качества управления инвестиционным портфелем, основанная на методах нечеткой классификации.
116. Служба контроллинга в организационной структуре предприятия: позиционирование, эффективность и последствия внедрения.
117. Совершенствование методической базы формирования бюджета движения денежных средств (БДДС) на предприятии.
118. Совершенствование методической базы формирования бюджета доходов и расходов (БДР) на предприятии.
119. Совершенствование методов калькулирования себестоимости произведенной продукции в условиях асимметричности информации.
120. Совершенствование теоретико-методической базы ценообразования собственной продукции в условиях рыночной нестабильности.
121. Современные виды, методы и системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
122. Современные методы оценки и анализа потребления материальных ресурсов в производственном процессе.
123. Современные способы организации учёта издержек по носителям затрат.
124. Современный зарубежный опыт изучения поведения затрат в условиях стохастического состояния рынка.

125. Специфика построения системы сегментированной отчетности для внешних пользователей финансовой информации.
126. Специфика построения системы сегментированной отчетности для внутренних пользователей финансовой информации.
127. Стохастические модели для расчета производительности оборудования при решении задач оперативного контроллинга в многономенклатурных производствах.
128. Стратегическая система показателей по методике СИМА: сущность, экономическое обоснование и методика внедрения в России.
129. Стратегический анализ операционной прибыли, система целевого калькулирования (target-cost).
130. Сущность, содержание и порядок составления общего (финансового) бюджета.
131. Сценарный, операционный анализ и прогнозирование в реализации функций контроллинга.
132. Теоретико-методическое обоснование системы стратегического контроллинга и его внедрения в России.
133. Технологии укрупненного бюджетирования как методический базис проведения процедур контроллинга.
134. Трансфертное ценообразование в современной экономической системе России: принципы использования и практика применения.
135. Управление порядком формирования себестоимости продукции (на материалах любой отрасли материального производства).
136. Управление проектами технико-технологического перевооружения отечественных предприятий.
137. Управление эффективностью цепи поставки предприятия с учетом факторов ресурсосбережения.
138. Учёт затрат вспомогательного производства как обособленный объект учёта производственной деятельности.
139. Учет эффективности производства в системе технико-экономических показателей промышленного предприятия.
140. Учётная политика предприятия для организации управленческого учёта и процедур контроллинга.
141. Формирование бюджета снабжения: методы управления запасами и условия их рационального применения.
142. Формирование и использование системы сбалансированных показателей: технико-экономическое обоснование внедрения.
143. Формирование многофакторных систем контроллинга в производственных сетях.
144. Формирование системы контроллинга на предприятии на основе модели управляющего контура.
145. Формирование стабилизационных подсистем контроллинга в условиях рыночной нестабильности.
146. Формирование устойчивой системы централизации и децентрализации предпринимательской деятельности на микроуровне.
147. Формирование ценностно-ориентированной системы ключевых показателей результативности ресурсосбережения (на примере отрасли).
148. Формирование центров затрат ответственности и рентабельности на предприятии и организация учёта по ним.
149. Функционально-стоимостный анализ инженерных решений (на примере предприятия).
150. Экономическое обоснование внедрения и использования системы показателей ДюПонт.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Курсовая работа	<i>Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.</i>
2	Самостоятельная работа	<i>Метод указания по выполнению самостоятельной работы. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.</i>
3	Лабораторные работы	<i>Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет.

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций, работа на компьютерах в программной среде 1С ERP Управление предприятием 2.4. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

1. На организацию учета производственных затрат оказывают влияние следующие факторы:

- a) все вместе взятое;
- b) вид деятельности, объемы продаж, степень автоматизации учетных работ;
- c) организационно-правовая форма организации;
- d) нормативно-законодательные акты;

2. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:

- a) в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение;
- b) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- c) где возникли затраты по основному виду деятельности;
- d) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

3. Накладные расходы:

- a) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- b) налоги, пошлины, акцизы;
- c) общепроизводственные расходы;
- d) общехозяйственные расходы;

4. Каким способом осуществляется косвенное распределение затрат энергетических ресурсов:

- a) пропорционально всей совокупности затрат;
- b) пропорционально коэффициентам, установленными экспертно;
- c) пропорционально нормативному расходу на фактический выпуск продукции;
- d) пропорционально выпуску продукции;
- e) пропорционально выручке;

5. А) размер предприятия влияет на выбор системы контроллинга;

Б) организационно-правовая форма предприятия влияет на выбор системы контроллинга;

- a) верно А;
- b) оба ложны;
- c) оба верны;
- d) верно Б;

6. Предметом контроллинга является:

- а) информация о финансово-хозяйственном положении организации;
- б) оборотные активы;
- с) производственная и финансовая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
- д) денежные средства, включая и инвестированные денежные средства;
- е) основные средства (внеоборотные активы);

7. Мостовой кран первоначальной стоимостью 1 800 000 руб. рассчитан на эксплуатацию в течение 30 000 ч. рабочего времени, после чего может быть продан за 300 000 руб. Сумма амортизационных отчислений методом пропорционально произведенной продукции этого крана, если он в отчетном году использовался 4 400 ч. составит (руб.):

8. Остаток материалов на начало месяца – 250 кг по цене 20 ден. ед. за 1 кг. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 700 кг по 25 ден. ед. за 1 кг, 2-я партия – 500 кг по 30 ден. ед. за 1 кг. Отпущено в производство 600 кг. Отпуск материалов в производство методом ФИФО составит (ден. ед.):

9. Общехозяйственные расходы включают:

- а) административные расходы;
- б) хозяйственные расходы;
- с) расходы по обслуживанию и управлению предприятием в целом.
- д) административно-управленческие расходы;

10. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце составляют 60000 ден. ед., а переменные – 10 ден. ед. на 1 ед. Цена единицы продукции – 25 ден. ед. Финансовый результат при выпуске и продаже 5000 единиц продукции в месяц составит (ден. ед.):

11. ЗАО «Манцинелла» производит яблочный джем.

На одну банку джема расходуется по нормативам:

- 0,25 кг апельсинового концентрата нормативной стоимостью 5 сольдо за 1 кг, всего на сумму 1,25 сольдо;
- 0,02 часа работы производственных рабочих Араха и Серпента, которые получают 20 сольдо за 1 отработанный час в обычное рабочее время (в случае сверхурочной работы и работы в выходные дни Арах и Серпент получают повышенную зарплату).

Всего в январе было запланировано произвести 20 000 банок джема.

Фактический объем производства в январе составил 22 500 банок, общие фактические прямые затраты на производство включали в себя:

- стоимость 5400 кг израсходованного концентрата, приобретенного по 3,5 сольдо за 1 кг, всего 18900 сольдо;
- оплата 410 отработанных часов прямого труда, всего на сумму 7630 сольдо.

(в случае получения отрицательного результата перед цифрой ставить знак – (минус))

Найти отклонение материальных затрат по количеству:

12. Преимущества позаказного метода:

- а) сопоставление плановой и фактической себестоимости только после завершения заказа;
- б) все вышеперечисленное;
- с) сложность проведения инвентаризации незавершенного производства;
- д) оценка эффективности отдельных производственных заказов с выявлением наиболее прибыльных;

13. Менеджеры для организации планирования, контроля и прогнозирования использования ресурсов руководствуются:

- а) все, вместе взятое.
- б) косвенными нормативно-правовыми и законодательными актами;
- с) нормативно-правовыми и законодательными актами прямого действия;

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

Дисциплина «Контроллинг в экономических системах»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Создание контрагента-поставщика – юридического лица с заполнением реквизитов, банковского счета (2-е шт.), договоров (3-и шт.) на приобретение 3-х видов мебели;
2. Осуществление комплекса мероприятий по закупке с введением одной номенклатурной группы и 3-х видов номенклатуры товаров и оплатой;
3. Выплата в соответствии с п.2 долга перед контрагентами-покупателям заказанной продукции;

Зав. кафедрой

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

- Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D.

- Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F.

Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

- Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг : учебное пособие / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 213 с. - Библиогр.: с. 170. - Библиогр.: с. 188-189. - Библиогр. в тексте. - ISBN 9785977602600. - ISBN 9785160063867.

- Ивашкевич, Виталий Борисович. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 193 с. - ISBN 9785279033270.

- Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785819905296. - ISBN 9785160061665.

- Алеников, Александр Сергеевич (КубГУ). Формирование системы контроллинга производственного предприятия: организация экономической деятельности (на основе программного комплекса 1С:ERP Управление предприятием 2) [Текст] : учебное пособие / А. С. Алеников ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 309 с. - ISBN 978-5-8209-1375-4 :

- Алеников, Александр Сергеевич. Контроллинг в экономических системах : методические указания по выполнению курсовой работы / Алеников, Александр Сергеевич ; [сост. А. С. Алеников] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 60 с. - Библиогр.: с. 57-59. - Сост. на обл. не указан.

- Друри, Колин. Управленческий и производственный учет : учебник для студентов вузов / Друри, Колин ; К. Друри ; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. - 6-е изд. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2007. - 1401 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 1844800288. - ISBN 5238010605.

5.3. Периодические издания:

– Аудит и финансовый анализ на CD-ROM

- Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент
- Бизнес-эксперт
- Бухгалтерский учет
- Делопроизводство и документооборот на предприятиях
- Законодательство и экономика
- Методы менеджмента качества
- Налоги
- Налоги и налогообложение
- Предпринимательство
- Российский журнал менеджмента
- Управленческий учет
- Управленческий учет и финансы
- Финансовый менеджмент
- Экономика и управление
- Экономика: теория и практика
- Экономический анализ: теория и практика

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- <http://www.kremlin.ru/>
- <http://www.council.gov.ru/>
- <http://www.duma.gov.ru/>
- <http://government.ru/>
- <http://минобрнауки.рф/>
- <http://www.minobrkuban.ru/>
- <http://minfin.ru/ru/>
- <http://minfinkubani.ru/>
- <http://mkrf.ru/>
- <http://kulturakubani.ru/>
- <http://www.ras.ru/>
- <http://hist-phil.ru/>
- <http://iriran.ru/>
- <http://igh.ru/>
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <https://www.scopus.com/home.uri>
- <http://ipsscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/>
- <http://www.mirkin.ru/>
- <https://kubsu.ru/ru/university/library/resources>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Анализ лекционного материала. Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе. Следующий шаг –

реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе теории организации как науки. Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других организационно-управленческих концепций и теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах. Поиск студентом критических аргументов помогает развитию специфических навыков и умений, весьма актуальных в условиях мультипарадигмальности теории организации, является основой формирования у студентов научного подхода. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы. Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Подготовка к семинарским занятиям. Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако, в любом случае, необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса. Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

– Не рекомендуется допускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел;

– Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника. Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты». Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа;

– Эффективно чтение с записью «мемосов» - собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с «банком цитат»;

– Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных источников, воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка важнейших текстов, затрагивающих или развивающих данную тему.

Подготовка к экзамену. Итоговый контроль освоения курса проводится в форме экзамена. Вопросы к экзамену составлены таким образом, что затрагивают все основные темы курса, носят характер зондирования как теоретико-методологических, так и методико-процедурных знаний студента. Особое внимание рекомендуется уделить работе с понятийным аппаратом теории организации, базовыми теориями и концепциями. Основными материалами для подготовки к экзамену являются: конспекты лекций, материалы к семинарам, учебная и справочная литература.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Операционная система Windows (не ниже версии 7);
2. Пакет программ Microsoft Office (не ниже версии 2013);
3. Наличие доступа к сети Internet;
4. Технологическая платформа 1С:Предприятие (версия не ниже 8.3);
5. Конфигурация 1С: ERP 2.4. Управление предприятием.

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>) ;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016).

		Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра..... (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А

9.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.