

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.11 БИЗНЕС-КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

**Объем трудоемкости:** 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия – 54 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

**Цель дисциплины:** формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

**Задачи дисциплины:** познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.11 Бизнес-курс первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-6

*перечислить компетенции*

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.     | ОК4                | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | - основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного | - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | навыками правильного грамматического оформления речи;<br><br>- основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|---------------------------------------|--|---|--|
|        |                    |                                       | знать  | уметь   | владеть  |
|        |                    |                                       | <p>о общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> | <p>рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки</p> | <p>ого взаимодействия;</p> <p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации и выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;</p> |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
|        |                    |   |   | и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  |   |
| 2.     | ПК-6               | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | - основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; | - профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; | - готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр     |
|--|-------------|-------------|
|  |             | 6           |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     | <b>56,2</b> | <b>56,2</b> |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | 54          | 54          |
| В том числе:   |             |             |
| Занятия лекционного типа                                   | -           | -           |
| Лабораторные занятия                                       | 54          | 54          |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | -           | -           |
|  |             |             |

|   |                                      |             |             |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      |             |             |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 |                                      | 2           | 2           |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,2         | 0,2         |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе</b>                            |                                      | <b>15,8</b> | <b>15,8</b> |
| Курсовая работа   |                                      | -           | -           |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        |                                      | 2,5         | 2,5         |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 3,3         | 3,3         |
| Реферат   |                                      | 2           | 2           |
|   |                                      |             |             |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 8           | 8           |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |             |
| Подготовка к экзамену   |                                      | -           | -           |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>56,2</b> | <b>56,2</b> |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

| №  | Наименование разделов              | Количество часов |                   |    |           |                      |
|----|------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
|    |                                    | Всего            | Аудиторная работа |    |           | Внеаудиторная работа |
|    |                                    |                  | Л                 | ПЗ | ЛР        |                      |
| 1  | 2                                  | 3                | 4                 | 5  | 6         | 7                    |
| 1. | Management                         | 7                | -                 | -  | 6         | 1                    |
| 2. | Recruitment                        | 7                | -                 | -  | 6         | 1                    |
| 3. | Marketing                          | 7,8              | -                 | -  | 6         | 1,8                  |
| 4. | Ethical Behaviour                  | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
| 5. | Advertising: cross cultural aspect | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
| 6. | Meetings                           | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
| 7. | Negotiations                       | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
| 8. | Presentations                      | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
| 9. | Business correspondence            | 8                | -                 | -  | 6         | 2                    |
|    | <b>Итого по дисциплине:</b>        |                  | -                 | -  | <b>54</b> | <b>15,8</b>          |
|    |                                    |                  |                   |    |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Занятия лекционного типа**

*Лекционные занятия не предусмотрены*

**Занятия семинарского типа**

*Практические занятия не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература:**

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09](http://www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.  
Ф.И.О.