

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования —  
первый проректор

Иванов А.Г.

2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### БЗ Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки/специальность	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (профиль)/специализация	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

М.И. Кутер, доктор экономических наук, профессор

Р.А. Тхагапсо, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор М.И. Кутер



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Л.Н. Дробышевская



Рецензенты:

Е.Г. Ширяев, генеральный директор ООО «КТК»  
К.О. Литвинский, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики и управления инновационными системами ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Цель государственной итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### ***Задачами ГИА являются:***

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

## **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>а) расчетно-экономическая деятельность</i>	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
<i>б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>в) организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<i>г) учетная деятельность</i>	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

#### **4. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (всего – 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

#### ***Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:***

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде *бакалаврской работы*.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста / магистра).
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе ма-

териалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 75–85 стр.

#### *Последовательность выполнения ВКР*

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой плана.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы:

– *теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

***Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:***

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Введение* служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект исследования, дается характеристика исходной эмпирической базы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить, внедрены ли предложения в практику данной организации.

*Основная часть* работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

*Первая глава* должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.



При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

*Во второй главе* дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию студента можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить анализ действующей системы бухгалтерского учета и положений учетной политики организации за анализируемый период.

*Третья глава работы*, имеющая практический характер, направлена на критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования, выработку на базе полученных результатов направлений совершенствования учетно-контрольной работы в организации. Здесь обычно дается анализ документооборота по выбранной тематике, уделяется внимание организации синтетического и аналитического учета, при необходимости затрагиваются вопросы о порядке проведения и оформления результатов инвентаризации и т.д.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетности и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению программы бакалавриата.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно-методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016г.).

## 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах;</li> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;</li> <li>– основы историко-культурного развития человека и человечества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть смысл выдвигаемых идей;</li> <li>– уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме;</li> <li>– системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</li> <li>– анализировать социально-значимые процессы как теоретико-вероятностные процессы;</li> <li>– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с философскими источниками и критической литературой;</li> <li>– навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций;</li> <li>– методами познания предметно-практической деятельности человека.</li> </ul>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
ОК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-политические и экономические этапы становления государства;</li> <li>– этапы становления и развития экономической мысли;</li> <li>– движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>– место человека в историческом процессе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</li> <li>– определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе;</li> </ul>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса;</li> <li>– использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлением об историческом развитии общества;</li> <li>– приемами анализа сложных социально-экономических проблем в контексте событий мировой истории и современного социума;</li> <li>– представлением об историческом развитии учетной мысли.</li> </ul>	
ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции экономических наук;</li> <li>– основные экономические категории;</li> <li>– понятие и этапы становления глобальной экономики;</li> <li>– условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;</li> <li>– место и роль экономики в жизни общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>– анализировать проблемы развития глобальной экономики;</li> <li>– анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном;</li> <li>– представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности;</li> <li>– опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка выпускной квалификационной работы;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка выпускной квалификационной работы;</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;</li> <li>– способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме</li> <li>– теоретические основы культуры социального и делового общения;</li> <li>– комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций;</li> <li>– участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации;</li> <li>– использовать систему знаний для решения практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад;</li> <li>– иллюстрационный материал;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК</li> </ul>
ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>– этические и правовые нормы в отношении людей;</li> <li>– свои индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</li> <li>– о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и работы в коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</p> <p>– работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</p> <p>– брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;</p> <p>– в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>– навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда;</p> <p>– приемами планирования и организации своей работы и работы коллектива;</p> <p>– приемами общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	
ОК-6	<p><b>Знать:</b></p> <p>– правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать правовые нормы при ведении бухгалтерского и налогового учета, и составлении отчетности в экономическом субъекте.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– составление (оформление) первичных учетных документов;</p>	<p>– выполнение и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками мониторинга законодательства о бухгалтерском учете, аудите, налогах и сборах;</li> <li>– навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.</li> </ul>	
ОК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>– экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</li> <li>– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>– вести библиографическую работу с применением информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> <li>– навыками выполнения профессионально направленных заданий;</li> <li>– разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
ОК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и категории, характеризующие физическое здоровье и здоровый образ жизни человека;</li> <li>– основные средства и методы физического воспитания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;</li> <li>– логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом использования здорового образа жизни;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ОК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;</li> <li>– характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;</li> <li>– теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;</li> <li>– принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</li> </ul>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значение информации в развитии современного общества;</li> <li>– основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах;</li> <li>– используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности;</li> <li>– принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>– основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности;</li> <li>– методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи;</li> <li>– использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач;</li> <li>– проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.</li> </ul>	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.



Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности;</li> <li>– навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.</li> </ul>	
ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам;</li> <li>– способы работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>– современные коммуникационные технологии;</li> <li>– сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств;</li> <li>– принципы организации аналитической работы на предприятии;</li> <li>– основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные методы работы с информацией в процессе ее сбора, анализа, обработки и хранения;</li> <li>– формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными аппаратными и программными средствами;</li> <li>– методами поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– основными методами работы с организационно-управленческой информацией;</li> <li>– навыками оценки полученных результатов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– об основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации;</li> <li>– инструментальные средства обработки математических и статистических данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– иллюстрационный</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования;</li> <li>– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных;</li> <li>– навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа;</li> <li>– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.</li> </ul>	материал.
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– правовую и социальную ответственность за принятие решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений;</li> <li>– выбирать оптимальные методы принятия решений;</li> <li>– использовать оптимальные методы принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения;</li> <li>– использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений;</li> <li>– технологией принятия управленческих решений.</li> </ul>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения контрольных мероприятий;</li> <li>– навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества.</li> </ul>	
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями;</li> <li>– обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей;</li> <li>– основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> <li>– разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>– представлять результаты произведенных расчетов целевой аудиторией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков;</li> <li>– навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.</li> </ul>	<p>ной квалификационной работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами;</li> <li>– передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями;</li> <li>– выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели;</li> <li>– навыками подготовки организационно-распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>на основе изучения учетно-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры;</li> <li>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами анализа учётно-экономических показателей;</li> <li>– навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности.</li> </ul>	дополнительные вопросы членов ГЭК.
ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа;</li> <li>– исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор;</li> <li>– использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами представления информации по результатам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета;</p> <p>– навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации.</p>	
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основы информатики и вычислительной техники;</p> <p>– информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач;</p> <p>– программные автоматизации офисной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– использовать методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности;</p> <p>– приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>– защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <p>– психические закономерности развития человека и общества и методы разрешения конфликтов;</p> <p>– трудовое и гражданское законодательство и практику их применения;</p> <p>– внутренние регламенты экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать процессы и явления, происходящие в личности и обществе;</p> <p>– разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>– оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб;</p> <p>– определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.</p>	<p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>– навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.</li> </ul>	
ПК-10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности;</li> <li>– основы деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способы и порядок ее предоставления по требованию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий;</li> <li>– обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи.</li> </ul>	
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> <li>– передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>– принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– методические разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, учетную политику, должностные инструкции и др.;</li> <li>– организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности;</li> <li>– навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.</li> </ul>	
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;</li> <li>– основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>



Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>– исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив;</li> <li>– навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров;</li> <li>– навыками формирования бухгалтерских записей.</li> </ul>	
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;</li> <li>– правила оценки активов и обязательств;</li> <li>– основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета;</li> <li>– исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации учетной информации и фор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>мирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации;</p> <p>– навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <p>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;</p> <p>– принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>– типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>– формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов;</p> <p>– навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов, и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ПК-17	<p><b>Знать:</b></p> <p>– общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>по бухгалтерскому учету и МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т.ч. в автоматизированной среде;</li> <li>– методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли;</li> <li>– формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т.ч. с применением компьютерных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;</li> <li>– инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>
ПК-18	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>– общие принципы и методические подходы к осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>налоговых регистров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– навыками формирования и применения эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</li> <li>– методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> </ul>	

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

*Содержательные требования:*

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

*Требования к форме предоставления материала:*

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;

3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвинутый уровень</i> – оценка отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повышенный уровень</i> – оценка хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень</i> – оценка удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень</i> – оценка неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

*Оценка «отлично»* выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо»* выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

- Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. – URL: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

## **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

*Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.*

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

*Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.*

На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

*Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию.

*Подготовка доклада на защиту ВКР*

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада для бакалавров 7–15 минут.

#### *Отзыв научного руководителя*

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы.*

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения



Государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### *а) основная литература:*

1. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М; под.ред. С.Д.Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518965>.

2. Глоба С.Б., Зотков О.М. Государственная итоговая аттестация «бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения: учеб.-метод. пособие. – Красноярск: СФУ, 2016. – 456 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967260>.

3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

4. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448923>.

### *б) дополнительная литература:*

1. Шихова О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917811>.

2. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>.

3. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

4. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 368 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. И.М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 495 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>.

6. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 269 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49>.

7. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 273 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606>.

### *в) периодические издания.*

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ»

2. Журнал «Аудитор»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Экономика»
5. Журнал «Вестник СПбГУ. Серия: Экономика»
6. Журнал «Вопросы статистики»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Налоги и налогообложение»
9. Журнал «Налоговый вестник»
10. Журнал «Управленческий учет»
11. Журнал «Управленческий учет и финансы»
12. Журнал «Экономика, статистика и информатика»
13. Журнал «Экономист»
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

**9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

*а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:*

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

*б) перечень лицензионного программного обеспечения:*

– Microsoft Office:

– Access;

– Excel;

*в) перечень информационных справочных систем:*

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

**10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем

и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для консультанта-преподавателя;</li><li>– компьютер, принтер;</li><li>– рабочие места для обучающихся;</li><li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;</li><li>– комплект учебно-методической документации.</li></ul>
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для консультанта-преподавателя;</li><li>– компьютер, принтер;</li><li>– рабочие места для обучающихся;</li><li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;</li><li>– комплект учебно-методической документации.</li></ul>
3	Кабинет (для защиты ВКР) 207Н	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li><li>– компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li><li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.</li></ul>
4	Кабинет (для защиты ВКР) 208Н	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li><li>– компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li><li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.</li></ul>
5	Кабинет (для защиты ВКР) 209Н	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li><li>– компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li><li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.</li></ul>
6	Кабинет (для защиты ВКР) 205А	<ul style="list-style-type: none"><li>– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li><li>– компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li></ul>

		– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР) 520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

*Прикладное программное обеспечение:*

Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017

MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

Консультант+

Гарант

1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки для направления 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование (Учетная политика организации: принцип формирования и раскрытия; Учетная политика организации: формирование и раскрытие).
2. Влияние учетной политики на налоговые обязательства и показатели бухгалтерской отчетности организации.
3. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
4. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
5. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете, в целях налогообложения.
6. Методика и организация внесистемного (забалансового) учета.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
8. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
9. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.
11. Особенности учета и налогообложения в организациях оптовой (розничной) торговли.
12. Учетно-аналитическое обеспечение управленческих решений.
13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.
14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
15. Система управленческого учета затрат в организации и оценка ее эффективности.
16. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
17. Проблемы разработки и внедрения эффективной системы внутрифирменного аутсорсинга в организациях.
18. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.
19. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций (Особенности бухгалтерского учета депозитного имущества).
20. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.
21. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов (Методика и организация бухгалтерского учета материалов в ... (строительстве, растениеводстве и т.д.)).
22. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (Бухгалтерский учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; Особенности бухгалтерского учета затрат на выполнение строительных работ и т.д.).

23. Особенности бухгалтерского учета затрат в торговых организациях.
24. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
25. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
26. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
27. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.
28. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.
29. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
30. Особенности бухгалтерского учета валютных операций и валютных ценностей.
31. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.
32. Учет и налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности.
33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет расчетов с деловыми (коммерческими) партнерами организации.
36. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
39. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Методика и организация бухгалтерского учета кредитов и займов.
41. Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата организации.
42. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
43. Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала организации.
44. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.
45. Признание и раскрытие в отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.
46. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
47. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
48. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
49. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.

50. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
51. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
52. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях с участием иностранного капитала.
53. Проблемы оптимизации системы налогообложения организации.
54. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
55. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики.
56. Анализ и управление активами организации.
57. Оценка и анализ финансового состояния организации и пути повышения ее финансовой устойчивости.
58. Анализ платежеспособности организации и пути ее повышения.
59. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
60. Реализация системного подхода к экономическому анализу дебиторской задолженности организации.
61. Аналитические процедуры и их использование в технологии аудита.
62. Организация внутреннего аудита и направления ее совершенствования.
63. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.
64. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.
65. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.
66. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
67. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
68. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
69. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
70. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
71. Учет и налогообложение операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
72. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.
73. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
74. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
75. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
76. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
77. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
78. Учет и аудит основных средств.
79. Учет и аудит нематериальных активов.
80. Учет и аудит материально-производственных запасов.



81. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

82. Учет и аудит готовой продукции.

83. Учет и аудит товарных операций.

84. Учет и аудит кассовых операций.

85. Учет и аудит денежных средств и денежных документов.

86. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

87. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

88. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

89. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.

90. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

91. Учет и аудит кредитов и займов.

92. Учет и аудит финансовых результатов.

93. Учет и аудит капитала организации.

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 4 курса ОФО направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на примере \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

звание, должность ФИО руководителя

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 4 курса ОФО направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Заведующий кафедрой —

доктор экономических наук, профессор

М.И. Кутер

\_\_\_\_\_ 201\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
РАСЧЕТОВ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

(НА ПРИМЕРЕ ООО «ВОСТОК»)

Работу выполнила	_____	Имя Отчество Фамилия
Факультет	_____	экономический
Направление	_____	38.03.01 Экономика
Научный руководитель	_____	канд. экон. наук, доц. И.О. Фамилия
Нормоконтролер	_____	канд. экон. наук, доц. И.О. Фамилия

Краснодар 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции
  - 1.1 Состояние и перспективы развития агропромышленного комплекса в Российской Федерации
  - 1.2 Бухгалтерский учет готовой продукции: отечественный и международный опыт
- 2 ЗАО фирма «Август» — экономический субъект исследования
  - 2.1 Техничко-экономическая характеристика и анализ основных финансовых показателей деятельности организации
  - 2.2 Бухгалтерская информационная система и учетная политика
- 3 Методическое обеспечение бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции в ЗАО фирма «Август»
  - 3.1 Документальное оформление и аналитический учет движения готовой продукции
  - 3.2 Организация синтетического учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции
  - 3.3 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета готовой продукции, ее продажи и реализации в ЗАО фирма «Август»

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## Образец отзыва научного руководителя

### ОТЗЫВ\*

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_ экономического факультета  
(Ф.И.О.)  
направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(название выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурированность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информации.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

**Общая оценка работы:** Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».