

## АННОТАЦИЯ государственной итоговой аттестации

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц / 216 часов, из них – контроль самостоятельной работы – 20,5 часов, самостоятельной работы – 195,5 часов.

**Цель государственной итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### **Задачи ГИА:**

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя защиту *выпускной квалификационной работы*.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах;</li> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;</li> <li>– основы историко-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть смысл выдвигаемых идей;</li> <li>– уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме;</li> <li>– системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</li> <li>– анализировать социально-значимые процессы как теоретико-вероятностные процессы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с философскими источниками и критической литературой;</li> <li>– навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций;</li> <li>– методами познания предметно-практической деятельности человека.</li> </ul>

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		культурного развития человека и человечества	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	– социально-политические и экономические этапы становления государства; – этапы становления и развития экономической мысли; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе.	– соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; – определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе; – выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса; – использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности.	– представлением об историческом развитии общества; – приемами анализа сложных социально-экономических проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; – представлением об историческом развитии учетной мысли.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные теории и концепции экономических наук; – основные экономические категории; – понятие и этапы становления глобальной экономики; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – место и роль экономики в жизни общества.	– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно-управленческие решения; – анализировать проблемы развития глобальной экономики; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики.	– общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательном и оценочном; – представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности; – опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной	– основные грамматические явления и	– грамотно и логично строить устную и	– навыками, достаточными для повседневного

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>структуры, используемые в устном и письменном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;</li> <li>– способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме</li> <li>– теоретические основы культуры социального и делового общения;</li> <li>– комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.</li> </ul>	<p>письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации;</li> <li>– использовать систему знаний для решения практических задач.</li> </ul>	<p>и делового общения в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).</li> </ul>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>– этические и правовые нормы в отношении людей;</li> <li>– свои индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</li> <li>– о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и работы в коллективе;</li> <li>– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</li> <li>– брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;</li> <li>– в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда;</li> <li>– приемами планирования и организации своей работы и работы коллектива;</li> <li>– приемами общения в разных коммуникативных ситуациях.</li> </ul>
ОК-6	способностью использовать основы	– правовые нормы действующего законодательства, регулирующие	– применять понятийно-категориальный правовой аппарат,	– составление (оформление) первичных учетных документов;

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	правовых знаний в различных сферах деятельности	отношения в различных сферах жизнедеятельности; – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности.	ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – использовать правовые нормы при ведении бухгалтерского и налогового учета, и составлении отчетности в экономическом субъекте.	– навыками мониторинга законодательства о бухгалтерском учете, аудите, налогах и сборах; – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях.	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – вести библиографическую работу с применением информационных технологий.	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – навыками выполнения профессионально направленных заданий; – разнообразными методами и приемами самодиагностики, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– понятия и категории, характеризующие физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; – основные средства и методы физического воспитания.	– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; – логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни.	– опытом использования здорового образа жизни; – методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы	– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия	– распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; – принимать решения по	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами оказания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.	целесообразным действиям в ЧС.	первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– сущность и значение информации в развитии современного общества; – основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; – используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; – принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; – основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; – методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.	– на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; – использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; – проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.	– методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; – навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; – способы работы с компьютером как средством управления информацией; – современные коммуникационные технологии; – сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; – принципы организации аналитической работы на	– использовать современные методы работы с информацией в процессе ее сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.	– современными аппаратными и программными средствами; – методами поиска информации в сети Интернет; – основными методами работы с организационно-управленческой информацией; – навыками оценки полученных результатов.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		<p>предприятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</li> </ul>		
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– об основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации;</li> <li>– инструментальные средства обработки математических и статистических данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования;</li> <li>– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных;</li> <li>– навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа;</li> <li>– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.</li> </ul>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– правовую и социальную ответственность за принятие решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений;</li> <li>– выбирать оптимальные методы принятия решений;</li> <li>– использовать оптимальные методы принятия решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения;</li> <li>– использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений;</li> <li>– технологией принятия управленческих решений.</li> </ul>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения контрольных мероприятий;</li> <li>– навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества.</li> </ul>

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	– изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями; – обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	– навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации.	– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – представлять результаты произведенных расчетов целевой аудиторией.	– навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; – навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	– принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; – передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа	– оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями; – выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним.	– навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; – навыками подготовки организационно-распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	деятельности экономических субъектов.		данных об экономическом субъекте.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа;	– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; – определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	– современными методами анализа учетно-экономических показателей; – навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения; – основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	– оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; – исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	– методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники	– основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных.	– определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор;	– способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		– использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	обзора или аналитического отчета; – навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– основы информатики и вычислительной техники; – информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; – программные автоматизации офисной деятельности.	– использовать методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	– навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности; – приемами обеспечения информационной безопасности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– психические закономерности развития человека и общества и методы разрешения конфликтов; – трудовое и гражданское законодательство и практику их применения; – внутренние регламенты экономического субъекта.	– анализировать процессы и явления, происходящие в личности и обществе; – разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; – определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.	– навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач	– современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности; – основы деловой	– обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием	– навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	современные технические средства и информационные технологии	документации и делопроизводства экономического субъекта, способы и порядок ее предоставления по требованию.	информационных технологий; – обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.	решении задач профессиональной деятельности; – навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; – передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – методические разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения.	– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, учетную политику, должностные инструкции и др.; – организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена.	– навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; – навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.
ПК-14	способностью осуществлять	– основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе	– навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;</p> <p>– основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>электронные документы;</p> <p>– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>– исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;</p> <p>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</p>	<p>учетных документов, их подготовки для передачи в архив;</p> <p>– навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров;</p> <p>– навыками формирования бухгалтерских записей.</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>– основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;</p> <p>– правила оценки активов и обязательств;</p> <p>– основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p>	<p>– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета;</p> <p>– исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации</p>	<p>– навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации;</p> <p>– навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
			бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;</p> <p>– принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>– типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p>	<p>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>– формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>– навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов;</p> <p>– навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов, и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	– общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету	– составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли;	– навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	и МСФО; – общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т.ч. в автоматизированной среде; – методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.	– формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т.ч. с применением компьютерных технологий.	финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – общие принципы и методические подходы к осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта.	– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	– методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – навыками формирования и применения эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); – методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** защита выпускной квалификационной работы.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

**Основная литература:**

1. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М; под.ред. С.Д.Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518965>.

2. Глоба С.Б., Зотков О.М. Государственная итоговая аттестация «бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения: учеб.-метод. пособие. – Красноярск: СФУ, 2016. – 456 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967260>.

3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

4. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448923>.

**Дополнительная литература:**

1. Шихова О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917811>.

2. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>.

3. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

**Автор:**

канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры бухгалтерского учета,  
аудита и автоматизированной обработки данных

Тхагапсо Р.А.