

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
Первый проректор

Иванов А.Г.

« 30 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составила:

Е.В. Шматова, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.

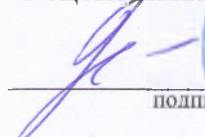

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.

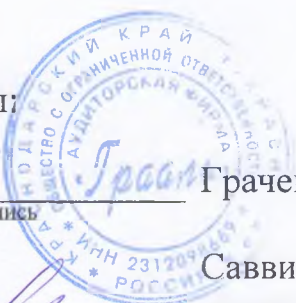
Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н.


подпись

Рецензенты:


подпись


подпись



Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» — закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, и формирование у студентов практических навыков учетно-аналитической работы, умений правовой и экономической оценки учетной, статистической информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов правоохранительными органами.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений;
- обучение навыками самостоятельного применения и обобщения накопленных знаний в области бухгалтерского, налогового и статистического учета.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина рассчитана на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Правовые аспекты бухгалтерской профессии», «Бухгалтерский учет в отраслях», «Формирование налоговых показателей в финансовом учете и отчетности» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-36.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик	– основы построения, расчета и анализа	– рассчитывать на основе типовых методик и	– статистическим моделированием

№ п/ п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		расчета экономических показателей	современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне; – методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.	действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – работать с различными источниками статистической информации.	и прогнозированием.
2.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	– основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; – источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические	– оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности; – критически выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним;	– навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;

№ п/ п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			публикации и об- зоры.		
3.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	– законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете и особенности его применения в хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля; – направления развития и совершенствования бухгалтерского, налогового, бюджетного законодательства РФ; – действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; – классическую процедуру налогового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;	– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки угроз экономической безопасности организации и возможных социально-экономических последствий; – выявлять проблемы в бухгалтерском, налоговом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год и др.	– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового учета на практике; – навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; – практическими навыками ведения в организациях бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и

№ п/ п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			– специализиро- ванные про- граммные про- дукты, используе- мые в профессио- нальной деятель- ности.		учетных реги- стров, формиро- вания показате- лей бухгалтер- ской и иной от- четности в хозяй- ствующих субъ- ектах различных форм собствен- ности и организаци- онно-правовых форм.
4.	ПК-36	способностью составлять про- гнозы динамики основных эконо- мических пока- зателей деятель- ности хозяйству- ющих субъектов	– методы исчис- ления основных статистических характеристик, прогнозирование на основе стати- стических дан- ных; – источники ста- тистической ин- формации – дан- ные государственной статисти- стики, ведом- ственная статисти- ка, админи- стративные дан- ные, данные ком- мерческих произ- водителей статисти- ческой инфор- мации, данные не- коммерческих и исследователь- ских организа- ций, технические публикации и об- зоры;	– выявлять и ана- лизировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; – разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; – моделировать систему обеспе- чения экономиче- ской безопасно- сти для различ- ных типов пред- приятий, учре- ждений, органи- заций; – работать с раз- личными источ- никами статисти- ческой информа- ции.	– современными методиками рас- чета и анализа со- циально-эконо- мических показа- телей, характери- зующих экономи- ческие процессы и явления на микро- и макро- уровне.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам, ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			9	А
Контактная работа, в том числе		88,5	54,2	72
Аудиторные занятия (всего)		84	52	32
Занятия лекционного типа		18	18	
Лабораторные занятия		34	34	
Практические занятия		32		32
Иная контактная работа		4,5	2,2	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		28,8	17,8	11
Проработка учебного материала (подготовка к опросу)		10	7	3
Выполнение ситуационных заданий, решение сквозной задачи		10	7	3
Подготовка к текущему контролю		8,8	3,8	5
Контроль		26,7	–	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	–	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	72	72
	в том числе контактная работа	88,5	54,2	34,3
	зач. ед.	4	2	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9, А семестрах, ОФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
семестр 9						
1	Организация бухгалтерского учета	11	4	-	4	3
2	Бухгалтерский учет основных средств	8	2	-	4	2
3	Бухгалтерский учет материалов, затрат на производство	8	2	-	4	2
4	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	4	-	4	4
5	Учет капитала организации	8	2	-	4	2
6	Учет расчетов по кредитам и займам	8	2	-	4	2
7	Учет расчетов с контрагентами	11	2	-	6	3
Итого за семестр			18	-	34	18
семестр А						
8	Учет формирования и распределения финансового результата	11	-	8	-	3
9	Организация налогового учета	11	-	8	-	3
10	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете при различных системах налогообложения	13	-	10	-	3
11	Особенности составления статистической отчетности организациями различных форм собственности	8	-	6	-	2
Итого за семестр			-	32	-	11
Итого по дисциплине:			18	32	34	29

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Организация бухгалтерского учета	Финансовый учет в информационной системе управления организацией. Пользователи информации. Обусловленность организации учета требованиями пользователей. Анализ действующей системы нормативного регулирования финансового учета и конкретных условий хозяйствования. Разработка учетной политики как составной части общей экономической политики организации (ПБУ 1/08. ПБУ 21/08). Обоснование выбора допустимых методик ведения учета конкретных объектов бухгалтерского наблюдения. Разработка рабочего плана счетов. График документооборота. Положение о бухгалтерии. Оценка целесообразности создания и масштабов системы управленческого учета в организации.	Контрольные вопросы
2.	Бухгалтерский учет основных средств	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. ПБУ	Контрольные

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		2/08. Документирование и учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов. Идентификация объектов бухгалтерского наблюдения в качестве основных средств (ПБУ 6/01). Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации. Учет ремонта. Учет аренды. Оценка и переоценка	вопросы
3.	Учет материалов, затрат на производство	Организация учета в соответствии с требованиями ПБУ 5/01. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Применение различных способов списания стоимости материально-производственных запасов. Создание резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Использование счетов 15 и 16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Готовая продукция и ее оценка. Особенности использования счета 40. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет товаров: поступление, оценка, продажа. Учет расходов на продажу. Расчет реализованной торговой наценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Признание доходов от продажи продукции, классификация доходов (ПБУ 9/99). Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Признание расходов, классификация расходов (ПБУ 10/99). Состав расходов, признаваемых для целей бухгалтерского и налогового учета. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Взаимосвязь учета затрат на производство в системах финансового, управленческого и налогового учета. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчет с персоналом по прочим операциям.	Контрольные вопросы
5.	Учет капитала организации	Учет уставного капитала организации. Формирование добавочного и резервного капитала, учет нераспределенной прибыли организации	Контрольные вопросы
6.	Учет расчетов по кредитам и займам	Понятие долгосрочной и краткосрочной задолженности, учет расчетов по кредитам и займам. Учет и расчет процентов по долговым обязательствам	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
7.	Учет расчетов с контрагентами	Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по товарообменным операциям. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по налогам и сборам.	Контрольные вопросы

2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
8.	Учет финансового результата и капитала организации	Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль, совокупный доход. Реформация баланса. Учет финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет уставного капитала акционерного общества. Специфика учета капитала в унитарных предприятиях, товариществах и кооперативах. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет фондов, формируемых в соответствии с учредительными документами. Учет целевого финансирования	Опрос, ситуационные задания, сквозная задача
9	Организация налогового учета	Интеграция с системами финансового и налогового учета. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Разработка форм внутренней отчетности, периодичности и сроки ее представления. Организация учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрами ответственности. Определение объектов калькуляции и калькуляционных единиц. Учетная политика для целей налогообложения. Общие принципы и особенности заполнения налоговых деклараций. Способы взаимодействия финансового и налогового учета. Возможность и особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения. Применение ПБУ 18/02. Порядок определения и отражения в учете постоянных и временных разниц. Признание и учет отложенных налоговых активов и обязательств.	Опрос, ситуационные задания, сквозная задача
10	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете при различных системах налогообложения	Выбор оптимальной системы налогообложения. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Патентная система налогообложения. Формирование налоговых регистров. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	Опрос, ситуационные задания, сквозная задача
11	Особенности составления статистической отчетности организациями	Российская и международная практика составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Структура бухгалтерского баланса (ПБУ 4/99). Процедура составления. Взаимосвязь с другими формами отчетности. Горизонтальные и вертикальные связи: аналитическое значение. Забалансовый	Опрос, ситуационные задания, сквозная задача

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	различных форм собственности	(внесистемный) учет. Цель и задачи отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Группировка доходов и расходов. Процедура составления. Отражение сравнительной и справочной информации. Взаимосвязь с другими формами отчетности.	

2.3.3. Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Учет денежных средств и расчетов	Проверка выполнения лабораторной работы
2.	Учет материалов	Проверка выполнения лабораторной работы
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Проверка выполнения лабораторной работы
4.	Учет расчетов по оплате труда	Проверка выполнения лабораторной работы
5.	Учет затрат на производство	Проверка выполнения лабораторной работы
6.	Учет отгрузки и реализации продукции	Проверка выполнения лабораторной работы
7.	Учет финансовых результатов	Проверка выполнения лабораторной работы

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Эссе, рефераты	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к решению задач и кейс-задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются приемы диалога, в ходе которого студенты отвечают на отдельные вопросы преподавателя. Таким образом лекции относятся к интерактивной форме обучения.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других студентов в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;
- 3) решают сквозную задачу, охватывающую все разделы изучаемой дисциплины и направленные на их комплексное и взаимосвязанное освоение.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В ходе проведения практических занятий происходит разбор конкретных ситуаций, работа со справочно-информационными системами, работа в малых группах.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, собеседование. Такая работа

предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В аудиторных занятиях при реализации различных видов учебной работы (лекций, лабораторных работ и практических занятий) используются следующие интерактивные образовательные технологии: интерактивные лекции, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Данной дисциплиной предусмотрено 26 часов интерактивной работы.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной почты.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет две формы: текущую и промежуточную.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 1. «Организация бухгалтерского учета»

1. Финансовый учет в информационной системе управления организацией.
2. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей.
3. Анализ действующей системы нормативного регулирования финансового учета.
4. Разработка учетной политики как составной части общей экономической политики организации (ПБУ 1/08, ПБУ 21/08).
5. Обоснование выбора допустимых методик ведения учета конкретных объектов бухгалтерского наблюдения.
6. Разработка рабочего плана счетов.
7. График документооборота.
8. Положение о бухгалтерии.
9. Цель, задачи, основные отличия управленческого и финансового учета.
10. Оценка целесообразности создания и масштабов системы управленческого учета в организации. Интеграция с системами финансового и налогового учета.
11. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета.
12. Разработка форм внутренней отчетности, периодичности и сроки ее представления.
13. Организация учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрами ответственности.
14. Особенности выбора объектов калькуляции и калькуляционных единиц.
15. Учетная политика для целей налогообложения.
16. Общие принципы и особенности заполнения налоговых деклараций.

17. Способы взаимодействия финансового и налогового учета. Возможность и особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения.

18. Применение ПБУ 18/02. Порядок определения и отражения в учете постоянных и временных разниц. Признание и учет отложенных налоговых активов и обязательств.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; умеет использовать в практической деятельности информацию, содержащуюся в налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности. Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового, учетов на практике, навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе.

ПК-36. Знает методы исчисления основных статистических характеристик, прогнозирование на основе статистических данных, умеет: работать с различными источниками статистической информации, владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 3 «Учет материалов, затрат на производство»

Задание 1. Заполнить типовые документы на 4—5 операций по закупке и поступлению материалов и товаров на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма №М-2), приходный ордер (форма №М-4), акт о приемке материалов (форма №М-7).

Сверить данные приходной складской документации с соответствующими показателями счетов-фактур. Открыть карточки складского учета (форма №М-17).

Согласно учетной политике предприятия составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов», в том числе по неотфактурованным поставкам, материалам в пути и поставкам по договору мены. На основании первичных документов произвести записи в учетные регистры.

Заполнить лимитно-заборную карту (форма №М-8) на отпуск материальных ценностей в производство. На основании лимитно-заборных карт отразить расход материалов в карточках складского учета.

В соответствии с принятой в организации учетной политикой и на основе отчетов цехов о расходе ТМЦ определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство по методу средней себестоимости (или себестоимости каждой единицы). Произвести необходимые расчеты по распределению транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Составить бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство. Расчет списания транспортно-заготовительных расходов произвести в разработочной таблице. Составить бухгалтерские проводки по передаче инвентаря и спецодежды в эксплуатацию. Составить расчет амортизации спецоборудования.

Оформить требование-накладную (форма №М-11) на сдачу неиспользованных материалов из цеха на склад, отходов производства и используемых материалов от разборки забракованной продукции, а также материалов, полученных от демонтажа при разборке станка металлорежущего с ЧПУ (форма №М-35), а также требование-накладную на отпуск материалов на нужды обслуживающего производства. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Провести инвентаризацию запасов. Составить инвентаризационную опись (форма №ИНВ-3). Недостачу и излишки материальных ценностей, выявленные в результате инвентаризации, проведенной в связи со сменой материально-ответственного лица отразить в сличительной ведомости (форма №ИНВ-19). Результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Заполнить приемо-сдаточную накладную на 1—2 наименований готовых изделий, переданных на склад из цехов основного производства. Открыть карточки складского учета материалов (форма №М-17) для учета готовых изделий на складе. Составить ведомость учета остатков готовых изделий. Оценить остатки по нормативной себестоимости. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции (с использованием счета 40). Согласно учетной политике организации отразить себестоимость готовой продукции по учетным ценам (по нормативной себестоимости).

Заполнить накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета в графе «Расход» отразить количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выписать 1—2 счета-фактуры и зарегистрировать отгрузку продукции в книге продаж. Внести записи в журнал учета выдаваемых покупателям счетов-фактур. Согласно учетной политике организации отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции.

На сумму учтенных отклонений фактической себестоимости от нормативной скорректировать величину себестоимости проданной продукции (дебет счета 90).

Определить финансовые результаты от реализации продукции.

Записать бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций.

ПК-2: Знает порядок расчета отклонений в стоимости материальных ценностей, умеет рассчитывать величину отклонений в стоимости материальных ценностей; использовать статистические данные в оценке стоимости активов.

ПК-6: Знает классическую процедуру налогового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; умет использовать в практической деятельности информацию, содержащуюся в налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности; владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового, учетов на практике

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по

заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.3. Пример сквозной задачи

(ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-36)

Каждая сквозная задача, как следует из их наименования, охватывает все темы учебной дисциплины. Сквозные задачи направлены на формирование всех предусмотренных учебной дисциплиной компетенций. Решение задачи предусматривает использование программного продукта 1С:Бухгалтерия.

СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА

Основной вид деятельности ОАО «Модерн» - производство мягкой мебели. Основное производство состоит из двух участков (швейного и сборочного) и вспомогательного производства – транспортного цеха.

ЗАДАНИЕ

- Составить вступительный баланс;
- внести входящие остатки по счетам учета в программу 1С:Бухгалтерия (создать новую информационную базу, заполнить необходимую информацию в программе)
- заполнить журнал хозяйственных операций, проставив необходимые суммы и корреспонденцию счетов, суммы считать в рублях, без копеек;
- по каждой операции определить тип хозяйственной операции и тип проводки;
- составить оборотно-сальдовую ведомость
- сделать заключительный баланс
- заполнить формы бухгалтерской отчетности (баланс и отчет о финансовых результатах)
- заполнить формы статистической отчетности.
- сформировать регистры налогового учета.
- сформировать налоговые декларации за период.

1. Справка об остатках по счетам по счетам бухгалтерского учета на 1 января

Основные средства – 3600000 + 10*№

Износ основных средств – 1100000

НМА – 60000

Амортизация НМА – 4000

Основные материалы – 259000+10*№
 Топливо – 156000
 Инвентарь и спецодежда – 160000
 НДС по приобретенным ценностям – 320000
 Касса – 4000
 Расчетный счет – 1080000
 Финансовые вложения – 100000
 Расчеты с поставщиками – 1920000
 Расчеты с покупателями – 700000
 Краткосрочные займы – 220000
 Расчеты с бюджетом – 286000
 Расчеты по соц.страхованию и обеспечению – 304000
 Расчеты с подотчетными лицами – 10000
 Расчеты с прочими кредиторами – 328000
 Уставный капитал -600000
 Резервный капитал – 200000
 Добавочный капитал – 420000
 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – сумму *определить*

1) Справка об остатках по счету 01 «Основные средства»

Наименование основных средств	Первоначальная стоимость, р.
Здание каменное двухэтажное	1060000
Здание кирпичное	350000
Здание каменное	1430000
Силовые машины	300000
Пишущая машинка	13500
Машины швейные универсальные	230000
Компьютеры	53000
Автомобили легковые	44000
Автомобили грузовые	65500
Инструменты	43000
Несгораемые сейфы	11000 + 10*№
Вычислительная техника	168000
ИТОГО	

2) Справка об остатках по счету 10 «Материалы»

Ткань обивочная – 3000 м на сумму 234000+ 10*№

Ткань бязь 650 м на сумму 13000

Разные материалы на сумму 12000

Бензин 19500 л. На сумму 156000

Спецодежда 190 шт на сумму 95000

Инвентарь разный 65000

3) Расшифровка задолженности поставщикам и подрядчикам

ЗАО «Нева» 1200000

Деревообрабатывающий комбинат № 1 – 720000

4) Задолженность покупателей: ООО «Рондо» - 700000

5) Расшифровка задолженности перед бюджетом

НДС – 90000

Налог на прибыль – 100000

НДФЛ – 96000

6) Задолженность перед внебюджетными фондами

ФСС – 22400

ПФР – 252800

Медстрах – 28800

7) Задолженность экспедитора Семенова Т.В. по выданным подотчетным суммам – 10000

8) Задолженность прочим кредиторам –

Отделению связи – 50000

Профкому – 10000

Прочие – 268000

Журнал регистрации хозяйственных операций за 1 квартал 2017 года:

Документ и содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
1	2
Учет денежных средств и расчетов	
1. Приходный кассовый ордер №1. Выписка из расчетного счета. Получено в кассу на командировочные расходы	8300
2. Расходный кассовый ордер №1. Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П.	8300
3. Авансовый отчет Соколова А.П. №1. Согласно приложенным документам израсходовано, в т.ч.	
- суточные 6*200 р. (по норме – 100 р.)	
- проезд Краснодар-Москва – 1560 р.	1560
- проезд Москва- Краснодар – 1560 р.	1560
- проживание в гостинице (4 сут.) – 3840 р.	3840

4. Приходный кассовый ордер №2. Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса	
5. Расчет бухгалтерии. Удержан налог на доходы физических лиц с суммы суточных, выплаченных работнику сверх норм	
6. Авансовый отчет №2 экспедитора Семенова Т.В. Приобретены и оприходованы ножницы 150 шт. по 59 рублей за единицу, в т.ч. НДС и разный инвентарь для офиса на сумму 944 р., в т.ч. НДС	
7. Расчет бухгалтерии. Возмещен НДС по приобретенным ценностям	
8. Денежный чек № 131092. Приходный кассовый ордер №3. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы.	186000
9. Платежная ведомость №12. Расходный кассовый ордер №2. Выдана заработная плата за декабрь	180000
10. Платежная ведомость №12. Депонирована заработная плата.	
11. Объявление на взнос наличными №1. Расходный кассовый ордер №3. Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы.	
12. Приходный кассовый ордер №4. Сдан остаток неиспользованного аванса экспедитором Семеновым Т.В.	
13. Реестр платежных поручений №1. Выписка из расчетного счета: Перечислено с расчетного счета: - в фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в ФОМС - профкому - налог на добавленную стоимость - налог на доходы физических лиц	
14. Выписка из расчетного счета. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс», в т.ч. НДС (18%)	226000+100*№
15. Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя	
16. Выписка из расчетного счета. Зачислена поступившая от мебельного магазина «Рондо» сумма задолженности за отгруженную в декабре продукцию	
17. Справка-расчет бухгалтерии. Начислены: - штраф к уплате покупателю за несвоевременную поставку продукции - проценты банку за кредит за отчетный квартал (сумма кредита – 220000 р., взят под 16% годовых)	2500
18. Выписка из расчетного счета. Платежные поручения №№9-13. Перечислено с расчетного счета: - штраф за несвоевременную поставку продукции покупателю - проценты банку за краткосрочный кредит - в погашении ранее полученного краткосрочного кредита банка - отделению связи - деревообрабатывающему комбинату №1	2500 40000
19. Справка-расчет бухгалтерии. Начислен к получению штраф от поставщика за нарушение условий	1200

договора.	
20. Выписка из расчетного счета. Получен штраф за нарушение условий договора	
Учет материалов	
21. Платежное требование-поручение №12 Ивановского комбината. Поступил к оплате счет №12 за бязь (4000 м по цене 18 р. Без НДС), принятую по приходному ордеру №1: Покупная стоимость НДС (18 %) Транспортный тариф НДС (18%)	72000 12960 8000 +10*№
22. Выписка из расчетного счета в банке. Оплачено платежное требование-поручение №12 Ивановского комбината	
23. Расчет налога на добавленную стоимость. Подлежит возмещению из бюджета НДС по оплаченной поставке бязи	
24. Платежное требование-поручение №3 Минского комбината. Поступил к оплате счет №3 за обивочную ткань (6000 м по цене 65 рублей без НДС), принятую по приходному ордеру №2 от 17 января: Покупная стоимость НДС (18%) Транспортный тариф НДС (18%)	390000 70200 40000 7200
25. Платежное требование- поручение НПО «Металлоизделия» №5 Приобретены металлоизделия (3000 шт. по цене 200+1*№ р. без НДС), оприходованные по приходному ордеру №3: Покупная стоимость НДС (18%)	
26. Требования №1-2. Отпущено со склада: а) швейному участку ножницы – 6 шт. б) швейному участку разные материалы на хозяйственные цели	
27. Лимитная карта №1. Отпущены швейному участку материалы: На изготовление диван-кроватьей 800 м обивочной ткани и 500 м бязи; На изготовление кресел 600 м обивочной ткани и 300 м. бязи. (метод ФИФО для четных вариантов, метод ЛИФО для нечетных вариантов)	
28. Лимитная карта №2 Отпущено со склада сборочному участку металлоизделия для сборки: Диван-кроватьей (100 шт.) Кресел (200 шт.)	
29. Лимитная карта №3. Отпущен со склада транспортному цеху бензин (2500 л.)	
30. Требования- накладные №3-4. Отпущена со склада на производственные нужды спецодежда 12 шт.	
Учет основных средств и нематериальных активов	
31. Акт приемки-сдачи №1, счет №12, платежное требование-поручение №4. Принят к оплате счет СМУ-20 за выполненные работы по ремонту здания транспортного цеха: Стоимость работ бех НДС НДС (18%)	60000

32. Выписка из расчетного счета. Перечислено СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания	
33. Расчет налога на добавленную стоимость. Возмещен из бюджета НДС по оплаченному счету СМУ-20	
34. Акт на списание №1. Счет-фактура №4. Деревообрабатывающему комбинату 25 марта проданы силовые машины а) первоначальная стоимость б) стоимость реализации, включая НДС в) амортизация г) остаточная стоимость д) НДС (18%)	62400 28320+ 10*№ 43200
35. Выписка из расчетного счета. Зачислена поступившая от покупателя оплата за реализованные силовые машины	
36. Счет-фактура №8, платежное требование-поручение завода изготовителя ЗАО «Электрон» №6 Принят к оплате счет за вычислительную технику: Стоимость вычислительной техники НДС (18%)	168000 +10*№
37. Оплачена приобретенная вычислительная техника	
38. Акт приемки-передачи №2. 22 января оприходована вычислительная техника (срок полезного использования- 5 лет, метод амортизации для целей бухгалтерского учета – по сумме чисел лет срока полезного использования)	
39. Расчет налога на добавленную стоимость. Возмещен из бюджета НДС по оприходованной вычислительной технике	
40. Счет №12. 18 марта принят к оплате счет за компьютерную программу (в бухгалтерском учете признаны расходами будущих периодов, в налоговом учете- расходами марта)	
41. Акт приемки-передачи №3 Принят в текущую аренду от ЗАО «Электрон» склад для хранения материалов	100000
42. Расчет бухгалтерии Начислена арендная плата за полгода вперед: Сумма арендной платы НДС (18%)	216000+100*3
43. Платежное поручение № 14. Перечислена арендодателю ЗАО «Электрон» арендная плата	
44. Расчет бухгалтерии Включена в затраты текущего квартала причитающаяся сумма арендной платы	
45. Расчет бухгалтерии. Возмещен из бюджета НДС по оплаченной арендной плате, приходящейся на текущий квартал	
46. Ведомость начисления амортизации за январь-март (приложение 1) Начислена амортизация основных средств: а) основного цеха б) транспортного цеха	

в) управления фабрики г) вычислительной техники, введенной в эксплуатацию в январе	
47. Счет за услуги. Отражены представительские расходы на проведение официального ужина с представителями поставщиков	35000
1	2
48. Счет-фактура НДС по расходам на проведение официального ужина (18%)	6300
49. Выписка из расчетного счета Оплачен счет ресторана	
50. Расчет бухгалтерии. Списан НДС по представительским расходам	
51. Приказ руководителя. Бухгалтерская справка. Начислена менеджеру по продажам компенсация за использование личного легкового автомобиля в служебных целях за квартал размер компенсации – 1200 р. в месяц	
52. Приходный кассовый ордер №5. Выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату компенсации	
53. Расходный кассовый ордер №4. Выплачена компенсация менеджеру по продажам	
54. Акт на списание основных средств №1. В марте демонтирована и списана швейная машина первоначальной стоимостью 46000 р.: а) амортизация б) остаточная стоимость	46000 42000
55. Накладная на внутреннее перемещение №1. Оприходован металлолом от демонтажа швейной машины	2000
56. Ведомость начисления амортизации по нематериальным активам за январь-март. Начислена амортизация программного продукта	5000
Учет расчетов по оплате труда	
57. Ведомость распределения заработной платы и других видов оплат. Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности: а) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению: диванов-кроватей кресел б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление: диванов-кроватей кресел в) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу основного цеха г) шоферам, служащим, младшему обслуживающему персоналу транспортно-портного цеха д) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу управления фабрики е) рабочим, обслуживающим оборудование за отпуск з) начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за время болезни	144000+10*№ 72000+10*№ 120000+10*№ 60000+10*№ 54000+10*№ 90000+10*№ 42000+10*№ 18000 8400
58. Ведомость распределения зарплаты, отчислений на социальные нужды (приложение 2).	

Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальное страхование, страхование от несчастных случаев (1.8%), в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование по действующим тарифам	
59. Расчет бухгалтерии. Удержано из начисленной заработной платы: а) налог на доходы физических лиц	80160
60. Приказ директора фабрики №3. Расчетная ведомость. Начислено единовременное пособие Семенову Т.В. в связи с выходом на пенсию	18000
61. Расчет бухгалтерии. Удержан налог на доход с единовременного пособия, начисленного Семенову Т.В. (4000 р. не облагаются НДФЛ)	
Учет затрат на производство	
62. Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны затраты транспортного цеха (приложение 3) Объем оказанных услуг: Основному цеху 15 тыс. т\км Управлению фабрики 5 тыс. т\км	
63. Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы (приложение 4): Диваны-кровати Кресла	
64. Расчет бухгалтерии Распределены и списаны общехозяйственные расходы (приложение 5): Диваны-кровати Кресла	
65. Ведомость выпуска готовой продукции. Расчет бухгалтерии. Выпущено из производства и принято на склад по фактической производственной себестоимости: 100 диванов-кроватей 200 кресел Незавершенное производство на конец периода отсутствует	
Учет отгрузки и реализации продукции	
66. Платежное требование-поручение №1-2. Предъявлены счета покупателям за отпущенную продукцию по свободным (рыночным) ценам, включая НДС (18%): Диваны-кровати – 80 шт. по 16520 +5*№р. Кресла – 160 шт. по 6490+5*№ р.	
67. Расчет бухгалтерии. Восстановлен НДС, начисленный в бюджет с полученного аванса от ЗАО «Прогресс»	
68. Расчет бухгалтерии. Списана задолженность ЗАО «Прогресс» за отгруженную ему продукцию за счет ранее полученного аванса	
69. Расчет бухгалтерии. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции	
71. Расчет бухгалтерии Начислена сумма НДС, подлежащая взносу в бюджет за реализованную	

продукцию за месяц	
72. Счет к оплате и счет-фактура за рекламу продукции. Начислено к оплате за рекламу продукции: Стоимость услуг по рекламе НДС (18%)	30000
73. Выписка из расчетного счета. Уплачено по счету за рекламу продукции	
74. Счет к оплате и счет-фактура за транспортные услуги. Начислено к оплате за перевозку продукции: Стоимость услуг по перевозке НДС (18%)	18000+10*№
75. Выписка из расчетного счета и платежное поручение №15. Перечислено: а) за доставку готовой продукции со склада фабрики до станции отправления б) ЗАО «Нева» в) деревообрабатывающему комбинату	200000 100000
76. Расчет бухгалтерии. Возмещен из бюджета НДС по оплаченным материальным ресурсам, услугам производственного характера	242640
77. Расчет бухгалтерии Списываются расходы на продажу	
78. Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от мебельного магазина «Рондо», согласно расчетным документам, предъявленным к оплате за продукцию. От прочих покупателей	200000 1000000
Учет финансовых результатов	
79. Расчет бухгалтерии. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции	
80. Расчет бухгалтерии. Начислен за отчетный квартал налог на имущество	19100
81. Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль за квартал	25000

При решении задачи по операциям, отражающим движение материалов и готовой продукции необходимо заполнять ведомость движения материалов (приложение 6) и готовой продукции (приложение 7)

Приложение 1

Ведомость начисления амортизации основных средств за 1 квартал 2007 г.

Наименование основных средств	Место эксплуатации	Первоначальная стоимость, р.	Срок полезного использования, лет	Сумма амортизации за квартал, р.	В дебет счетов
Здание каменное двухэтажное	Управление		50		
Здание кирпичное	Транспортный цех		30		

Здание каменное	Основной цех		50		
Силовые машины	Основной цех		3		
Пишущая машинка	Управление		5		
Машины швейные универсальные	Основной цех		6		
Компьютеры	Управление		5		
Автомобили легковые	Управление		5		
Автомобили грузовые	Транспортный цех		7		
Инструменты	Основной цех		3		
Несгораемые сейфы	Управление		22		
Вычислитель*ная техника	Управление		5		
ИТОГО					

* Сумма амортизации по вычислительной технике исчислить за февраль-март 2007 г. Методом суммы чисел лет срока полезного использования.

Приложение 2

Ведомость распределения зарплаты и отчислений на социальные нужды

В дебет счетов	Начислено заработной платы, р.	Отчисления на социальные нужды, р.				Итого, р.
		Социальное страхование (2,9%)	Пенсионный фонд (20%)	Медицинское страхование (3,1%)	Страхование от несчастных случаев (1,8%)	
20/1 диваны						
20/2 Кресла						
ИТОГО						
23						
25						
26						
Всего						

Приложение 3

Расчет распределения затрат вспомогательного производства

Потребители	Объем услуг, тыс. т\км	Фактические затраты
Основной цех		

Управление фабрики		
ИТОГО		

Приложение 4

Расчет распределения общепроизводственных расходов

Виды изделий	Основная заработная плата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы
Диваны		
Кресла		
ИТОГО		

Приложение 5

Расчет распределения общехозяйственных расходов

Виды изделий	Основная заработная плата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы
Диваны		
Кресла		
ИТОГО		

Приложение 6

Ведомость движения за отчетный период материалов (расшифровка строки 211 Формы №1)

№ счета	Наименование материала	Ед. изме-	Остатки на начало		Поступление		Расход		Остаток на конец	
			Кол-во	Сум-ма, р.	Кол-во	Сум-ма, р.	Кол-во	Сум-ма, р.	Кол-во	Сум-ма, р.
	Ткань обивочная									
	Ткань бязь									
	Разные материалы									
	Бензин									
	Спец-одежда									
	Инвентарь разный									
	Металло-изделия									
	Ножницы									
	Металло-лом									
ИТОГО										

Приложение 7

Ведомость движения готовой продукции (расшифровка строки 214 Формы №1)

Наименование изделий	Ед. измерения	Остатки на начало		Поступление		Расход		Остаток на конец	
		Кол-во	Сумма, р	Кол-во	Сумма, р	Кол-во	Сумма, р	Кол-во	Сумма, р
Диван-кровать									
Кресло									
ИТОГО									

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу студента в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения студентом учебной программы дисциплины.

4.2.2. Вопросы к зачету по курсу «Практикум по бухгалтерскому налоговому и статистическому учету» (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-36)

1. Виды хозяйственного учета и их место в системе управления.
2. Сущность бухгалтерского учета и его виды.
3. Пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Принципы (допущения и требования) ведения бухгалтерского учета.
7. Приемы ведения бухгалтерского учета. Семь элементов метода.
8. Система нормативного ведения бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерская отчетность.
10. Статический и динамический учет.
11. Цели статического бухгалтерского учета.
12. Цели динамического бухгалтерского учета.
13. Жизненный цикл создания продукта.
14. Структура выручки.
15. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
16. Определение активов экономического субъекта.
17. Определение долговых обязательств и собственного капитала
18. Определение доходов и расходов.
19. Принцип двойственности
20. Какие ресурсы учитывает бухгалтерский учет.
21. Понятие контролируемого имущества.
22. Депозитное имущество.
23. Определение активов в российском бухгалтерском учете.
24. Источники появления экономических ресурсов.

25. Состав источников собственных средств.
26. Состав источников привлеченных средств.
27. Классификация активов организации.
28. Внеоборотные активы.
29. Понятие нематериальных активов.
30. Оборотные активы.
31. Оценка – методический прием бухгалтерского учета.
32. Виды стоимостей, применяемых в учете.
33. Амортизация.
34. Финансовые и хозяйственные процессы.
35. ФХЖ – основной объект бухгалтерского наблюдения.
36. Классификация ФХЖ.
37. Концепции и методы признания дохода.
38. Виды доходов экономических субъектов.
39. Взаимосвязь затрат, издержек и расходов отчетного периода.
40. Классификация расходов.
41. Принципы выявления финансового результата.
42. Формирование показателей финансового результата в бухгалтерском учете.
43. Процедура бухгалтерского учета
44. Бухгалтерский баланс.
45. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи статей баланса.
46. Строение счета и бухгалтерский баланс
47. Правила записи на бухгалтерских счетах.
48. План счетов.
49. Схема информационных потоков между бухгалтерским балансом и счетами.
50. Классификация счетов по уровню влияния на показатели финансовой отчетности.
51. Основные и регулирующие счета.
52. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.
53. Синтетический и аналитический учет.
54. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями
55. Правила двойной записи.
56. Бухгалтерские проводки и их классификация.

4.2.3. Задание к экзамену по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому налоговому и статистическому учету» (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-36)

Для сдачи экзамена по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» необходимо решить предусмотренные фондом оценочных средств сквозную задачу по бухгалтерскому учету и защитить их, ответив на дополнительные вопросы преподавателя по задачам: обосновать (в зависимости от условий задачи) применение той или иной учетной политики и профессионального суждения, использование соответствующих форм первичных документов и учетных регистров, назвать и аргументировать корреспонденции счетов по содержащимся в задаче хозяйственным операциям, пояснить особенности раскрытия информации о конкретных хозяйственных операциях в финансовой отчетности, а также оценить экономико-правовые последствия хозяйственных операций.

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Поступление основных средств, приобретенных за плату. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
2. Поступление основных средств, приобретенных по договору мены. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.

3. Поступление основных средств в качестве вноса в уставный капитал. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
4. Выбытие основных средств, переданных в качестве вноса в уставный капитал. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
5. Поступление материалов, приобретенных за плату. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
6. Списание материалов в производство методом ФИФО. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
7. Выбытие материалов в результате чрезвычайных обстоятельств. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
8. Поступление готовой продукции на склад при использовании организацией нормативного метода. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
9. Продажа готовой продукции при использовании организацией нормативного метода. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
10. Расчеты с подотчетными лицами. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
11. Продажа товаров иностранному контрагенту по договору, в котором цена определена в иностранной валюте. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
12. Оплата расходов на рекламу. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
13. Системы налогообложения в РФ.
14. Выбор оптимальных систем налогообложения экономическими субъектами
15. Оплата процентов за кредит. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
16. Получение краткосрочного кредита. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
17. Погашение краткосрочного кредита. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
18. Распределение общепроизводственных расходов. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
19. Определение финансового результата от продаж. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
20. Начисление амортизации нематериальных активов линейным методом. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
21. Реформация баланса. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
22. Начисление зарплаты рабочих основного производства. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
23. Принятие НДС, учтенного на 19 счете, к вычету. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете. Налоговый учет по НДС
24. Начисление налога на прибыль. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете. Налоговый учет по налогу на прибыль.
25. Выкуп и аннулирование собственных акций. Документальное подтверждение, отражение в бухгалтерском учете.
26. Выкуп и аннулирование собственных акций. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

27. Начисление налога на прибыль. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Налоговый учет.
28. Принятие НДС, учтенного на 19 счете, к вычету. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Налоговые регистры учета НДС.
29. Начисление зарплаты административно-управленческого персонала. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Реформация баланса. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Начисление амортизации основных средств методом уменьшаемого остатка. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32. Определение финансового результата от продаж. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Организация налогового учета на предприятии..
34. Учетная политика для целей налогообложения. Выбор оптимальных методов налогообложения..
35. Получение краткосрочного кредита. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Оплата процентов за кредит. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Организация статистического учета на предприятии.
38. Статистическая отчетность экономических субъектов.
39. Поиск, анализ статистических данных, составление статистических прогнозов..
40. Продажа товаров иностранному контрагенту по договору, в котором цена определена в иностранной валюте. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Продажа товаров по договору, в котором цена определена в условных единицах. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Продажа готовой продукции при использовании организацией нормативного метода. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Поступление готовой продукции на склад при использовании организацией нормативного метода. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Выбытие материалов в результате чрезвычайных обстоятельств. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Списание материалов в производство методом средних. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Поступление материалов, приобретенных за плату. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Выбытие основных средств, переданных в качестве вноса в уставный капитал. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Поступление основных средств в качестве вноса в уставный капитал. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Поступление основных средств, приобретенных по договору мены. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
50. Поступление основных средств, приобретенных за плату. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Экономическая безопасность»
2017–2018 учебный год

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Принятие НДС, учтенного на 19 счете, к вычету. Нормативная база, влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Налоговые регистры учета НДС.
2. Статистическая отчетность экономических субъектов.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной; неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события,

явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 448с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>
2. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5/nalogovaya-politika>
3. Пожидаева Е.С. Финансовая статистика: практикум: учеб. пособие / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809915>

5.2. Дополнительная литература

1. Чеснокова Л.А. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 87 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774269>
2. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 399 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872927>
3. Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B4A2058F-C6DD-40DD-AD92-9B8CE2BE60A7>
4. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика. Практикум : учеб. пособие / Ю.Н. Иванов, Г.Л. Громыко, А.Н. Воробьев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.Н. Иванова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=990004>
5. Пожидаева Е.С. Финансовая статистика: практикум: учеб. пособие / Е.С. Пожидаева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809915> Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник — Москва: КноРус, 2016. — 580 с. — Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/916594>.

5.3. Периодические издания

1. Еженедельная газета «Учет. Налоги. Право».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. URL: <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. URL: <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России
4. URL: <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
5. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.
6. URL: <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «КонсультантПлюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации.
7. URL: <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.
8. URL: <https://egrul.nalog.ru/> — сведения о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. URL: <http://www.gks.ru/> — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. URL: <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

«Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» выступает составной частью учебного процесса. Его целью определено закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерских и смежных дисциплин, и формирование у студентов практических навыков бухгалтерско-аналитической работы, умений правовой и экономической оценки учетной информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Лабораторный практикум представляет собой комплексную (сквозную) задачу, охватывающую основные разделы бухгалтерского учета, состоящую из отдельных блоков, ситуаций, примеров, заданий и т. п.

Решение заданий предполагает владение студентом теоретическими положениями и практическими навыками ведения бухгалтерского учета и экономического анализа, полученными в ходе изучения таких дисциплин, как «Профессиональные компьютерные программы», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и др.

Таким образом, в ходе изучения дисциплины достигается закрепление полученных знаний по смежным курсам, формируется система знаний о единстве и целостности системы управления организацией, месте и роли в ней бухгалтерского учета.

7.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

- выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

- сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

- разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

- подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания. На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с приборами и современным оборудованием.

Лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах, студенты осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Следовательно, ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта.

Семинарские занятия служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий и сквозных задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel), «1С:Бухгалтерия».

8.2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>).

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office Professional Plus). А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н,

		209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А