Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.Б. Хубежов
«01» мая 2016 г.

Решение ученого совета от «01» мая 2016 г. № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип образовательной программы
Академическая

Форма обучения
Очная

Квалификация - Бакалавр

Краснодар - 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ». (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

6.3. Основные направления деятельности студентов

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

6.8. События и творческие мероприятия, участие в конкурсах

6.9. Студенческое самоуправление

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

6.12. Используемая инфраструктура университета

6.13. Используемая социокультурная среда города

6.14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9 ст.2 гл.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 Экономика**,** направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327, зарегистрированный в Минюсте России «30» ноября 2015 г. №39906;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Цель ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». заключается в подготовке высококвалифицированных кадров — экономистов с углубленными знаниями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющего обеспечить их конкурентоспособность на рынке труда.

ООП обеспечивает профессиональную подготовку бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к работе в хозяйствующих субъектах различных отраслях народного хозяйства. При этом выпускник должен обладать способностью самостоятельно осуществлять основную цель профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является полноценное раскрытие духовных устремлений студентов, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учетом социальных последствий.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определено формирование у экономистов, имеющих фундаментальную подготовку, обладающих широкой компетенцией в своей профессии для работы в бухгалтерских, финансовых, экономических и аналитических службах организаций, а также в консалтинговых, аудиторских фирмах, банках, страховых компаниях.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускника включает

— экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

— финансовые, кредитные и страховые учреждения;

— органы государственной и муниципальной власти;

— академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

— учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

— расчетно-экономическая;

— аналитическая, научно-исследовательская;

— организационно-управленческая;

— учетная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на аналитический, научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной — ойффйпрограмма академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

— подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

— разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность: .

— поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

— обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

— построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

— анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

— подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

— проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

— участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

— участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

— организация выполнения порученного этапа работы;

— оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

— участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

— документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

— ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

— составление и использование бухгалтерской отчетности;

— осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими профилю программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК):	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Код компетенции	Наименование компетенции
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
учетная деятельность:	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО «КубГУ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Образовательная программа бакалавриата содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

— Цели и задачи изучения дисциплины;

— Структура и содержание дисциплины;

— Образовательные технологии;

— Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

— Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

— Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

— Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

— Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);

— Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является базовым и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

б) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

в) Технологическая практика, 6 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

г) Преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц;

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры на проведение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик:

Сведения о местах проведения практик по ООП

№	Предприятие	№ и дата договора	Срок действия
1	КБ «Кубань Кредит» 350000, г. Краснодар, ул. им. Орджоникидзе, дом № 46 / ул. Красноармейская, дом № 32	№25/Д/18-01 от 01.03.2018г.	до 01.03.2019г. с автоматической пролонгацией
2	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации 350000, г. Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., 12	№1 от 28.02.2018г.	до 15.12.2022г.
3	Филиал ПАО СК «Россгострах» в Краснодарском крае 352700, г Тимашевск, р-н Тимашевский, ул. 50 лет Октября, д. 187	№1 от 8.02.2018г.	до 08.02.2023г.
4	ПАО «Банк Уралсиб» 350015, г. Краснодар, ул. Красная, 152	№б/н от 26.04.2014г.	до 26.04.2019г.
5	ООО ПКФ «Афипс» 353235, Северский район, поселок городского типа Афипский, ул. Ленина, 4	№б/н от 22.05.2014г.	с автоматической бессрочной пролонгацией
6	ОАО «АК БАРС» Банк 350015, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, д. 176	№б/н от 20.11.2015г.	5 лет
	ООО «Страховое общество ВЕРНА» 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, 40	№б/н от 1.11.2018г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
	ООО «РН-Учет», 350063, г.Краснодар, ул.Комсомольская, 36	№ 6070817/0286Д от 10.04.2017г.	По 31.12.2019г.
	ООО «Аудиторское Агентство», 350000 г. Краснодар, улица Красноармейская, д. 57	№ 2018-52 от 29.12.2017г.	По 29.12.2020г.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”)

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

При реализации ООП ВО предусматривается научно-исследовательская работа, 8 семестр, 3 зачетных единиц.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой,

стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН).

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа,

например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Кадровое обеспечение программы бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики

должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается тем фактом, что научно-педагогические работники, реализующие ООП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ проходят обучение навыкам оказания первой помощи, а также в соответствии со ст. 48 проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также систематически повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

Сотрудники кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели кафедры имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в других организациях, также для реализации программы бакалавриата приглашаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих опыт работы и стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет, в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, выступления на национальных и международных конференций по профилю реализуемой программы.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «КубГУ», доктором экономических наук, профессором М.И. Кутер, Почетным работником Высшей Школы Российской Федерации, Членом методологического совета Министерства Финансов Российской Федерации, Попечителем и действительным членом Всемирной Академии истории бухгалтерского учета, действительным членом Американской Ассоциации Бухгалтерского учета, действительным членом Европейской Ассоциации Бухгалтерского учета. Профессор М.И. Кутер на регулярной основе осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конгрессах и

конференциях.

Всего на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, обеспечивающей реализацию программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на постоянных ставках работают 17 научно-педагогических работников, в т.ч. 2 профессора, 12 доцентов, старший преподаватель, имеющие научные степени доктора и кандидатов экономических наук, а также 3 преподавателя и один ассистент.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» привлечено 77 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатель по ООП	Показатель ФГОС ВО
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	81,51%	70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	97,49%	70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата,	10,44%	10%

В число работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, входят директор ООО «Ваш бухгалтер» канд. экон. наук, доцент Е.В. Шматова, аудитор ООО «Новатор» доцент Е.А. Марченко, ведущий специалист ЦБ РФ по Краснодарскому краю доцент Н.А. Антонова, главный бухгалтер ИП Дрогалев Ю.В. канд. экон. наук, доцент А.Г. Щербинина.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Scopus — база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
8.	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»	www.grebennikon.ru
9.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
10.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Консультант Плюс — справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2	Гарант.ру — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала https://www.kubsu.ru/ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

— Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

— База информационных потребностей (https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

— Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

— Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

— Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

— Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru/ и http://moodlews.kubsu.ru/), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

— Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru/docspace/), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

— Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru/index.php).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (http://www.webometrics.info/en/detalles/kubsu.ru) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.01 Экономика включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.230 (кафедра Теоретической экономики).
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н,
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал № 1 (422,7 $М^2$); Спортивный зал № 2 (424,4 $М^2$); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

На факультете имеются: 2 локальных сети, 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационной. Сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 7 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ООП.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает индивидуальный неограниченный доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ»

обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Производитель	Наименование	Лицензионный договор и Дата заключения договора
Microsoft	Windows 8, 10	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018
Microsoft	Microsoft Office Professional Plus	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018
StatSoft	Statistica	№74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 (бессрочно)
StatSoft	1С	№56–ОАЭФ/2010 от 20.09.2010 (бессрочно)

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом

корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» – один из наиболее авторитетных вузов Южного федерального округа и Краснодарского края, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация экономического факультета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое,

эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета являются:

— формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

— создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

— освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

— содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

— развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

— создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете, и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей экономического факультета, а также с учетом требований к формированию компетенций обучающегося на направлении подготовки 38.03.01 – Экономика.

6.3.Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2; ОК-5
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-2; ОК-3; ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.	ОК-1; ОК-2
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-5; ОК-6; ОК-9

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-9
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-8

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	ОК-2; ОК-5; ОК-9
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-5; ОК-8; ОК-9
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественностью.	ОК-5; ОК-8; ОК-9

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-5; ОК-8; ОК-9
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3 ОК-12
Школа молодого предпринимателя	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	ОК-3; ОК-4
Медиа школа экономического факультета	Цель – формирование образовательной среды в творческой деятельности в области медиа и информационных технологий, формирование медиа и информационной культуры и гармоничного профессионального самоопределения. Основная задача - научить студентов основам фото и видео съемки, использование специального программного обеспечения и продвижения своего продукта в социальных сетях. Школа основывается на встречах студентов с ведущими специалистами в данной области.	ОК-3; ОК-7 ОК-12
Школа ведущих экономического факультета	Цель — развитие лидерских качеств у студентов, творческая поддержка в реализации собственных идей, расширение познаний и саморазвитие, корректировка умений в сфере проведения и организации мероприятий, формирование и пропаганда среди студенческой молодежи идей гражданской позиции.	ОК-3; ОК-5 ОК-7 ОК-10

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-1; ОК-2; ОК-5;
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017г).	ОК-2; ОК-5; ОК-7
культурно-досуговая	С 2012 года на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-9

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует

со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

На факультете функционируют:

«НАУКА.econ.kubsu.РУ» (или «Наука экономa») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет студентов, аспирантов, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 года, количество участников 2300 человек. Особенность онлайн открытой площадки – возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: студенты, аспиранты, преподаватели) размещаются в новостной ленте https://vk.com/nauka.kubsu. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета). Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация КК, Министерство образования, науки и молодёжной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

На факультете действуют научные школы-лаборатории для студентов и аспирантов, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия:

«Экономическая теория»;

«Бухгалтерский учет, аудит и АОД»;

«Мировая экономика и менеджмент»;

«Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»;

«Экономика и управление инновационными системами»;

«Экономический анализ, статистика и финансы»;

«Маркетинг и торговое дело».

Педагоги кафедр предлагают студентам темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организовывает работу секций (2-5 секций), юные исследователи

(студенты, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: студенты самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа студентов и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-2, ОК-5
«День первокурсника»	ОК-1, ОК-2, ОК-5
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-10
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-5
«Мисс и Мистер экономического факультета»/»Мисс университета»	ОК-2, ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-5, ОК-9
Сюжетно-ролевая игра «PROзрение», посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2
Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
«День донора» привлечение студентов к проблеме донорства, совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-2
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10, ОК-11
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения).	ОК-3, ОК-7, ОК-10, ОК-11
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3, ОК-7
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-7

6.9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодном сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-7
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.		
2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 №571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО».	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-3, ОК-7
4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский	Конкурс портфолио, эссе и результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-3, ОК-7

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.		
5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников, и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-3, ОК-7
6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500$ в год в течение 2-х лет для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-7
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 руб. одноразово для студентов 2-4 курса бакалавриата, 2-5 курса специалитета, магистранты 1-2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-7
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 руб. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.12. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории

вузов полностью запрещено.

6.13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

6.14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор № 10377 от 20 февраля 2017 г.
Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства, направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г.
Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

3. ООО «Проинвестюг», договор №01-20-09 от 20 сентября 2017 г.
Развитие постоянного творческого сотрудничества, совместное участие в организации социальных мероприятий, содействие созданию и функционированию специализированного информационного банка выпускников, и их трудоустройству.

6.15. **Ресурсное обеспечение**

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. №182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. №311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. №325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе: учебно-методическое пособие / под ред. Р.У. Богдановой; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Управление развитием воспитательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. — Вып. 2. — 164 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428315

3) материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

— фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

— программа государственной итоговой аттестации;

— фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: *собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.*

К формам промежуточной аттестации относятся: *зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: *контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов.* Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений. Председателем государственной экзаменационной комиссии является исполнительный директор ООО «ТЭКАР», к.э.н. М.В. Тихомиров. В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют генеральный директор ООО «БетонСтройИндустрия» Б.А. Хуаде и канд. экон. наук, доцент, главный бухгалтер ИП Хуако Казбек Асланчериевич И.Н. Уланова.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать владение способностью и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

— перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учета, анализ и аудит»

Итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО «КубГУ» является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 38.03.01 Экономика и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы по экономике и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономики, учета, анализа и аудита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки использования научно-исследовательских и научно-производственных технологий для решения прикладных задач, умение работать с информационными справочными системами. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 80–90 страниц печатного текста.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры руководствуются следующими нормативными документами:

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.));

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

— Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ №233 от 26.02.2016 г.);

— Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ №1241 от 30.09.2015г.);

— Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ №109 от 29.01.2016г.);

— Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний (приказ КубГУ №1756 от 24.12.2015г.);

С перечисленными нормативными документами можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» — https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/.

Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. — URL: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

— перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В КубГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости студентов на занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация студентов дневного отделения проводится деканатом два раза в учебном году: в конце ноября и во второй половине апреля. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает текущую успеваемость студента и посещаемость им занятий. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности студента, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

По утвержденной программе в КубГУ проводятся внутренние аудиты отдельных подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых, планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки бакалавров.

Документы, обеспечивающие качество подготовки бакалавриата:

Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Положение о выпускающей (профильной) кафедре

Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ

Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Положение об основных образовательных программах

Положение об использовании системы зачетных единиц при проектировании и реализации основной образовательной программы в Кубанском государственном университете

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Инструкция о порядке выдачи, заполнении и учете справки об обучении или о периоде обучения

Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах

Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения

образовательных отношений

Положение об академической мобильности

Положение о базовой кафедре и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО КубГУ на базе других организаций

Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

Порядок организации обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о научно-исследовательской работе студентов

Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования “Кубанский государственный университет” периода обучения в иностранном образовательном учреждении

Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Кубанский государственный университет” по основным образовательным программам

Порядок переаттестации студентов ФГБОУ ВО “КубГУ”, прошедших обучение в иностранном образовательном учреждении высшего образования

Порядок зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации

Порядок выдачи документов об образовании и о квалификации установленного образца выпускникам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

Положение об элективных учебных дисциплинах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о порядке перевода обучающихся КубГУ с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из КубГУ и его филиалов

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

Образец договора на оказание платных образовательных услуг

Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

Положение о руководителе основной образовательной программы в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Положение об участии обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов в формировании содержания своего профессионального образования

Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах

Положение о порядке установления оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» из другой организации

Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Правила разработки бланков документов о квалификации установленного образца, их выдачи и учета

Положение о порядке предоставления обучающимся КубГУ последипломных каникул

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования, можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» — https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 01.07.2016

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ *Астапов М.Б.*
"11" января 2016 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	-	расчетно-экономическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	учетная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Шевченко И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Кутер М.И./*

Председатель УМК _____ */ Дробышевская Л.Н./*

Учебный план бакалавриата '38.03.01-Экономика-БУАА-АБ-Набор 2016 (1).plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2016

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		Э	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К
II																		Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	П	П	К	К	К	К	К	К
										*								Э	*																					Э											
																		Э	*																					Э											
																		*	*																					Э											
																		*	Э																*					*											
																		*	Э								*								*	*				Э											
III																		Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	П	П	К	К	К	К	К	К
										*								Э	*																					Э											
																		Э	*																					Э											
																		*	*																					Э											
																		*	Э																*					*											
																		*	Э								*								*	*				Э											
IV																		Э	*	Э	Э	К				*						Э	К	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
										*								Э	*													Э	К	Н	Н			Пд	Пд	Д											
																		Э	*												Э	К	Н	Н			Пд	Пд	Д											
																		*	*												Э	К	Н	Н			Пд	Пд	Д											
																		*	Э												Э	К	Н	*	Пд			Пд	Пд	*											
																		*	Э								*				Э	К	Н	*	*			Пд	Д	Д											

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	18	35	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	8	24 5/6	127 5/6
Э	Экзаменационные сессии	4	3	7	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	2	4 5/6	23 1/6
У	Учебная практика		2	2										2
Н	Научно-исслед. работа											2	2	2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	9	10	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	7 (42 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1														Курс 2											
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем			
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
Блок 1.Дисциплины (модули)																																										
Базовая часть																																										
	+	Б1.Б.01	История	1				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7		4	34		34	4	0.3	45	26.7																			
	+	Б1.Б.02	Иностранный язык	24	13			12	12	36	432	432	211	167.6	53.4	106	3		68			0.2	39.8		4		72			0.3	45	26.7	2		34			0.2	37.8		3		36	
	+	Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8			2	18		16	4	0.2	33.8																			
	+	Б1.Б.04	Философия	3				3	3	36	108	108	52.3	29	26.7																		3	18		32	2	0.3	29	26.7				
	+	Б1.Б.05	История экономических учений	1				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7		3	18		34	2	0.3	27	26.7																			
	+	Б1.Б.06	Линейная алгебра	1				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7		4	34		34	4	0.3	45	26.7																			
	+	Б1.Б.07	Культура речи и деловое общение		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18	2	18		16	4	0.2	33.8																			
	+	Б1.Б.08	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	22.2	49.8			2	16		2	4	0.2	49.8																			
	+	Б1.Б.09	Математический анализ	2				4	4	36	144	144	74.3	43	26.7										4	36		36	2	0.3	43	26.7											
	+	Б1.Б.10	Мировая экономика и международные экономические отношения	2				4	4	36	144	144	76.3	41	26.7										4	36		36	4	0.3	41	26.7											
	+	Б1.Б.11	Естественнонаучная картина мира		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8											2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.12	История Кубани		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8											2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.13	Право		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8											2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.14	Психология		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8											2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.15	Социология		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8											2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.16	Микроэкономика	3				5	5	36	180	180	92.3	61	26.7																		5	34		54	4	0.3	61	26.7				
	+	Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	3				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																		4	34		34	4	0.3	45	26.7				
	+	Б1.Б.18	Бухгалтерский учет	4	3		4	6	6	36	216	216	98.5	90.8	26.7																		2	18		16	4	0.2	33.8		4	18		36
	+	Б1.Б.19	Статистика	4	3			6	6	36	216	216	99.5	89.8	26.7																		3	18		34	4	0.2	51.8		3	18		18
	+	Б1.Б.20	Макроэкономика	4				5	5	36	180	180	96.3	57	26.7																											5	36		54
	+	Б1.Б.21	Финансы	4				4	4	36	144	144	74.3	43	26.7																											4	36		36
	+	Б1.Б.22	Профессиональные компьютерные программы		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		20																									3	18	36	
	+	Б1.Б.23	Менеджмент	5				5	5	36	180	180	74.3	79	26.7																													
	+	Б1.Б.24	Налоги и налогообложение	5				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																													
	+	Б1.Б.25	Экономический анализ	6	5			6	6	36	216	216	96.5	92.8	26.7																													
	+	Б1.Б.26	Маркетинг	6				4	4	36	144	144	76.3	41	26.7																													
	+	Б1.Б.27	Эконометрика	6				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7																													
								106	*106*		*3816*	*3816*	*1881.5*	*1427.2*	*507.3*	*144*	*20*	*138*	*68*	*136*	*22*	*1.7*	*274.2*	*80.1*	*22*	*162*	*72*	*162*	*26*	*1.9*	*288*	*80.1*	*19*	*122*	*34*	*170*	*18*	*1.5*	*258.4*	*80.1*	*22*	*126*	*72*	*144*
Вариативная часть																																										
	+	Б1.В.01	Общая экономическая теория	12			2	8	8	36	288	288	151.6	83	53.4		4	34		34	4	0.3	45	26.7	4	36		36	7	0.3	38	26.7											
	+	Б1.В.02	Информатика	2	1			4	4	36	144	144	74.5	42.8	26.7	16	2	18	16		4	0.2	33.8		2	18	18			0.3	9	26.7											
	+	Б1.В.03	Страхование	3				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																		3	18		34	2	0.3	27	26.7				
	+	Б1.В.04	Экономика труда	3				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																		3	18		34	2	0.3	27	26.7				
	+	Б1.В.05	Финансовая математика		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8																											2	18		36
	+	Б1.В.06	Бухгалтерская финансовая отчетность		4			3	3	36	108	108	74.2	33.8																											3	36		36
	+	Б1.В.07	Управленческий учет	5				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																													
	+	Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет	6	5		6	5	5	36	180	180	98.5	54.8	26.7																													
	+	Б1.В.09	Государственный аудит	6				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7																													
	+	Б1.В.10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		6			2	2	36	72	72	56.2	15.8		16																													
	+	Б1.В.11	Документальное обеспечение		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		16																													
	+	Б1.В.12	Основы аудита		6			2	2	36	72	72	56.2	15.8																													
	+	Б1.В.13	Актуальные проблемы бухгалтерского учета	7			7	4	4	36	144	144	76.3	41	26.7																													
	+	Б1.В.14	Особенности бухгалтерского учета в отраслях	7				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7	14																													
	+	Б1.В.15	Аудит и международные стандарты аудита	7				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																													
	+	Б1.В.16	Международная практика применения МСФО	7				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	14																													
	+	Б1.В.17	Бухгалтерское дело		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8																													
	+	Б1.В.18	Управленческий анализ		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8																													
	+	Б1.В.19	Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки		8			3	3	36	108	108	50.2	57.8																													
	+	Б1.В.20	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете	8				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7																													
	+	Б1.В.21	Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности	8				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7																													
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**1**				3	**3**		**108**	**108**	**54.3**	**27**	**26.7**	**16**	3	**18**		**34**	**2**	**0.3**	**27**	**26.7**																			
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география и регионалистика	1				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16	3	18		34	2	0.3	27	26.7																			
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Рациональное размещение факторов производства	1				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16	3	18		34	2	0.3	27	26.7																			
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**56.2**	**51.8**																			3	**18**	**34**		**4**	**0.2**	**51.8**				
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Информационные системы в экономике		3			3	3	36	108	108	56.2	51.8																			3	18	34		4	0.2	51.8				
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике		3			3	3	36	108	108	56.2	51.8																			3	18	34		4	0.2	51.8				
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**5**	**4**			6	**6**		**216**	**216**	**112.5**	**76.8**	**26.7**																											2	**18**		**18**

. 4				Курс 3															Курс 4													Закрепленная кафедра	-
				Сем. 5								Сем. 6							Сем. 7								Сем. 8								
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																																				97	Истории России	ОК-2; ОК-7
	0.3	45	26.7																																	4	Английской филологии	ОК-4
																																				88	Физической химии	ОК-9
																																				89	Философии	ОК-1
																																				77	Теоретической экономики	ОК-2; ОК-3
																																				38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3
																																				72	Современного русского языка	ОК-4
																																				21	Физического воспитания	ОК-8
																																				38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3
																																				48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ПК-6; ПК-7
																																				89	Философии	ОК-1
																																				97	Истории России	ОК-2
																																				78	Теории и истории государства и права	ОК-6
																																				65	Экономика предприятий, регионального и кадрового	ОК-7
																																				65	Экономика предприятий, регионального и кадрового	ОК-5; ОПК-2
																																				48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ПК-1; ПК-4
																																				38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3; ПК-4
6	0.3	57	26.7																																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
7	0.3	38	26.7																																	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-3; ОПК-2; ПК-7; ПК-6
6	0.3	57	26.7																																	65	Экономика предприятий, регионального и кадрового	ОК-3; ПК-6; ПК-4
2	0.3	43	26.7																																	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-4; ПК-3; ПК-5
4	0.2	49.8																																		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
				5	34		34	6	0.3	79	26.7																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-4; ПК-11; ПК-9
				4	34		34	4	0.3	45	26.7																									91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-4; ПК-16; ПК-17; ПК-18
				2	18		16	4	0.2	33.8		4	18		36	4	0.3	59	26.7																91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-5
												4	36		36	4	0.3	41	26.7																45	Маркетинга и торгового дела	ОПК-2; ОПК-4
												4	18	36		4	0.3	59	26.7																77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4
25	*1.7*	*289.8*	*133.5*	*11*	*85*		*84*	*14*	*0.8*	*157.8*	*53.4*	*12*	*72*	*36*	*72*	*12*	*0.9*	*159*	*80.1*																			
																																			77	Теоретической экономики	ОК-2; ОК-3; ПК-4
																																			38	Информационных образовательных технологий	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
																																			91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-2; ПК-11
																																				65	Экономика предприятий, регионального и кадрового	ОПК-2; ПК-2; ПК-9
2	0.2	15.8																																		77	Теоретической экономики	ПК-1
2	0.2	33.8																																		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-17
				3	18		34	2	0.3	27	26.7																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-5; ПК-11
				2	18		16	4	0.2	33.8		3	18		36	6	0.3	21	26.7																10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-14; ПК-15
												4	18		36	4	0.3	59	26.7																10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-5
												2	18		36	2	0.2	15.8																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16
												3	18		36	4	0.2	49.8																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОК-3; ПК-14
												2	18		36	2	0.2	15.8																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-1; ПК-5
																				4	34		34	8	0.3	41	26.7								10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ОПК-4; ПК-17
																				4	34		34	4	0.3	45	26.7								10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16
																				3	18		34	2	0.3	27	26.7								10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-3; ПК-5
																				3	18		34	2	0.3	27	26.7								10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-1; ПК-5
																				2	18		16	4	0.2	33.8									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-5
																				3	18		34	4	0.2	51.8									91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-5; ПК-7
																												3	16		32	2	0.2	57.8		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-7
																												3	16		16	4	0.3	45	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-18
																												3	16		32	2	0.3	31	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОПК-2; ПК-5
																																						ПК-6; ПК-11
																																				48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6; ПК-11
																																				48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6; ПК-11
																																						ОПК-1; ПК-8; ПК-10
																																				38	Информационных образовательных тех	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
																																			38	Информационных образовательных тех	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
4	**0.2**	**31.8**		4	**34**		**34**	**4**	**0.3**	**45**	**26.7**																											**ОПК-3; ПК-4; ПК-11**

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																Курс 2											
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем			
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Методы оптимальных решений	5	4			6	6	36	216	216	112.5	76.8	26.7																										2	18		18
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Исследование операций в экономике	5	4			6	6	36	216	216	112.5	76.8	26.7																										2	18		18
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	**5**				4	**4**		**144**	**144**	**72.3**	**45**	**26.7**																													
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Деньги, кредит, банки	5				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																													
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Теория кредита	5				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																													
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**54.2**	**17.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Рынок ценных бумаг		5			2	2	36	72	72	54.2	17.8																														
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Биржевое дело		5			2	2	36	72	72	54.2	17.8																														
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**6**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Логистика		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8																														
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8																														
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**7**				4	**4**		**144**	**144**	**58.3**	**59**	**26.7**	**14**																												
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	7				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	14																												
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности	7				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	14																												
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**38.2**	**33.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Финансовый менеджмент		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8																														
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Управление финансами корпораций		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8																														
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Экологический учет и отчетность		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Учет природоохранных мероприятий организации		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	**8**				4	**4**		**144**	**144**	**54.3**	**63**	**26.7**																													
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																													
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																													
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**	**8**				3	**3**		**108**	**108**	**50.3**	**31**	**26.7**	**12**																												
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	8				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	12																												
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения	8				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	12																												
	+	Б1.В.ДВ.14	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**123456**						**328**	**328**	**328**							**50**								**72**								**68**								**72**
	+	Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.05	Футбол		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.10	Плавание		123456						328	328	328							50								72								68								72
	-	Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация		123456						328	328	328							50								72								68								72
								110	*110*		*4288*	*4288*	*2380.6*	*1373.4*	*534*	*118*	*9*	*70*	*16*	*118*	*10*	*0.8*	*105.8*	*53.4*	*6*	*54*	*18*	*108*	*7*	*0.6*	*47*	*53.4*	*9*	*54*	*34*	*136*	*8*	*0.8*	*105.8*	*53.4*	*7*	*72*		*162*
								216	*216*		*8104*	*8104*	*4262.1*	*2800.6*	*1041.3*	*262*	*29*	*208*	*84*	*254*	*32*	*2.5*	*380*	*133.5*	*28*	*216*	*90*	*270*	*33*	*2.5*	*335*	*133.5*	*28*	*176*	*68*	*306*	*26*	*2.3*	*364.2*	*133.5*	*29*	*198*	*72*	*306*
Блок 2.Практики																																												
Вариативная часть																																												
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**48**	**60**											3					**48**	**60**													

Курс 3																		Курс 4																Закрепленная кафедра		-
Сем. 5										Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8										
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
4	0.2	31.8		4	34		34	4	0.3	45	26.7																									77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4; ПК-11
4	0.2	31.8		4	34		34	4	0.3	45	26.7																									77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4; ПК-11
				4	**34**		**34**	**4**	**0.3**	**45**	**26.7**																											**ПК-1; ПК-2**
				4	34		34	4	0.3	45	26.7																									91	Экономического анализа, статистики и	ПК-1; ПК-2
				4	34		34	4	0.3	45	26.7																									91	Экономического анализа, статистики и	ПК-1; ПК-2
				2	**18**		**34**	**2**	**0.2**	**17.8**																												**ОПК-2; ПК-7**
				2	18		34	2	0.2	17.8																										91	Экономического анализа, статистики и	ОПК-2; ПК-7
				2	18		34	2	0.2	17.8																										91	Экономического анализа, статистики и	ОПК-2; ПК-7
				2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**																												**ОПК-2; ПК-15; ПК-14**
				2	16		16	4	0.2	35.8																										10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-15; ПК-14
				2	16		16	4	0.2	35.8																										10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-15; ПК-14
												3	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																			**ПК-10; ПК-11**
												3	18		36	4	0.2	49.8																		48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
												3	18		36	4	0.2	49.8																		48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
																				4	**18**		**34**	**6**	**0.3**	**59**	**26.7**										**ОК-6; ОПК-1; ПК-5**
																				4	18		34	6	0.3	59	26.7									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОК-6; ОПК-1; ПК-5
																				4	18		34	6	0.3	59	26.7									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОК-6; ОПК-1; ПК-5
																				2	**18**		**16**	**4**	**0.2**	**33.8**										**ПК-3; ПК-5**
																				2	18		16	4	0.2	33.8									91	Экономического анализа, статистики и	ПК-3; ПК-5
																				2	18		16	4	0.2	33.8									91	Экономического анализа, статистики и	ПК-3; ПК-5
																				2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**										**ПК-14; ПК-16**
																				2	16		16	4	0.2	35.8									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-14; ПК-16
																				2	16		16	4	0.2	35.8									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-14; ПК-16
																				2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**										**ОПК-2; ПК-5**
																				2	16		16	4	0.2	35.8									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-5
																				2	16		16	4	0.2	35.8									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-5
																												4	**16**		**32**	**6**	**0.3**	**63**	**26.7**			**ПК-5; ПК-17**
																												4	16		32	6	0.3	63	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-17
																												4	16		32	6	0.3	63	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-17
																												3	**16**		**32**	**2**	**0.3**	**31**	**26.7**			**ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17**
																												3	16		32	2	0.3	31	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17
																												3	16		32	2	0.3	31	26.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17
							34								**32**																							**ОК-8**
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-8
8	*0.6*	*81.4*		*17*	*138*		*202*	*20*	*1.5*	*204.4*	*80.1*	*17*	*108*		*248*	*22*	*1.4*	*211.2*	*53.4*	*29*	*208*		*268*	*42*	*2.5*	*390*	*133.5*	*16*	*80*		*144*	*16*	*1.4*	*227.8*	*106.8*			
33	*2.3*	*371.2*	*133.5*	*28*	*224*		*286*	*34*	*2.3*	*362.2*	*133.5*	*29*	*180*	*36*	*320*	*34*	*2.3*	*370.2*	*133.5*	*29*	*208*		*268*	*42*	*2.5*	*390*	*133.5*	*16*	*80*		*144*	*16*	*1.4*	*227.8*	*106.8*			
																																						ОПК-2; ПК-1; ПК-6

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1														Курс 2											
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем			
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	3	36	108	108	48	60											3					48	60													
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**4688**			15	**15**		**540**	**540**	**74**	**466**																										3			
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4			3	3	36	108	108	24	84																										3			
	+	Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика		6			3	3	36	108	108	24	84																													
	+	Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа		8			3	3	36	108	108	24	84																													
	+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика		8			6	6	36	216	216	2	214																													
								18	*18*		*648*	*648*	*122*	*526*											*3*					*48*	*60*										*3*			
								18	*18*		*648*	*648*	*122*	*526*											*3*					*48*	*60*										*3*			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																										
Базовая часть																																										
	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5																													
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																													
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																													
ФТД.Факультативы																																										
Вариативная часть																																										
	+	ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5			2	2	36	72	72	18.2	53.8																													
	+	ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	36	72	72	18.2	53.8																													
								4	*4*		*144*	*144*	*36.4*	*107.6*																													
								4	*4*		*144*	*144*	*36.4*	*107.6*																													

Курс 3																	Курс 4														Закрепленная кафедра		-
. 4				Сем. 5								Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8							
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																																				10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-1; ПК-6
	24	**84**										3					**24**	**84**										9					**26**	**298**				**ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-8; ПК-6; ПК-4; ПК-10; ПК-9; ПК-11; ПК-18; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-15**
	24	84																																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-3; ПК-10; ПК-9; ПК-11
												3					24	84																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-18; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-15
																												3					24	84		10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-1; ПК-8; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6
																												6					2	214		10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-18; ПК-17; ПК-14; ПК-16; ПК-15
	24	*84*										*3*					*24*	*84*										*9*					*26*	*298*				
	24	*84*										*3*					*24*	*84*										*9*					*26*	*298*				
																												6					20.5	195.5		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОПК-1; ОК-9; ОК-8; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ОК-5; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
																												6					*20.5*	*195.5*				
																												6					*20.5*	*195.5*				
				2	18				0.2	53.8																											65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ОК-6; ПК-2
												2		18			0.2	53.8																		4	Английской филологии	ОК-4; ПК-9
				2	*18*				*0.2*	*53.8*		*2*		*18*			*0.2*	*53.8*																				
				2	*18*				*0.2*	*53.8*		*2*		*18*			*0.2*	*53.8*																				

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.01-Экономика-БУАА-АБ-Набор 2016 (1).plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2016

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				236	256	244	60	29	31	60	28	32	64	30	34	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				234	246	240	60	29	31	60	28	32	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	49%	51%	36.3%	216	219	216	57	29	28	57	28	29	57	28	29	45	29	16
Базовая часть				100	112	106	42	20	22	41	19	22	23	11	12			
Вариативная часть				107	116	110	15	9	6	16	9	7	34	17	17	45	29	16
Практики	0%	100%	0%	12	18	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Вариативная часть				12	18	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4							4	2	2			
Вариативная часть				2	10	4							4	2	2			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					40.65%												
	в интерактивной форме					7.1%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.4	-	56.5	52.6	-	56	57.3	-	58.3	59.1	-	54.1	58.7
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					45	-	33.4	44.5	-	47.2	47.2	-	47.2	47.2	-	47.2	53.4
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					30.8	-	31.3	30	-	30.4	31.5	-	30.5	31.5	-	31	30.2
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					28.7	-	29.2	28	-	28.7	29.4	-	28.3	29.4	-	28.3	28
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-	3	4	-	4.1	4.2	-	2.1	1.9	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5	10	5	5	10	5	5	9	5	4
	ЗАЧЕТЫ (За)						9	4	5	8	4	4	8	4	4	6	5	1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1	1	1	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«01» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, Финансы и кредит, Мировая экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

1. **Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Основная цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. **Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

— общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

— изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;

— изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;

— осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

— сбор и анализ исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

— закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Место учебнойпрактики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики», Б2.В.01 «Учебная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студенты проходят практику на 1 курсе, 2 семестре.

Объем практики — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которым определено, что учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)базируется на освоении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Социология, Информатика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Общая экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Микроэкономика, Финансы, Статистика, Бухгалтерский учет, Менеджмент, Финансовая математика, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения учебнойпрактики.

Тип учебной практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программойВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях разных форм собственности, органах государственной власти или иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает рек-

тор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктажобучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствуеттребованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может

быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационное собрание.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать**цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач **Уметь**применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему **Владеть**навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему

2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать**основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов **Уметь**применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Владеть**навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать**основы анализа иинтерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей **Уметь**анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть**навыкамианализа иинтерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объемучебной практики составляет 3 зачетных единицы, 48 часоввыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр (1 курс).Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками,	4		4

	требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.			
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	4		4
Практический этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	20	10	30
	Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	18	22	40
Отчетный этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	2	28	30
Всего		48	60	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентомсовместно с руководителем практики.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения)
2. Изучить краткую характеристику предприятия / организации (месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, виды деятельности)
3. Представить историческую справку предприятия / организации
4. Провести обзор нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия / организации, подразделений (отделов) предприятия.
5. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
6. Исследовать организационную структуру предприятия / организации: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.
7. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

8. Изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

9. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации.

10. Проанализировать систему внутреннего документооборота предприятия / организации.

11. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных). Методика выполнения

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство. Цель: Познакомится с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус предприятия (организации, учреждения), изучить его организационно-правовую форму и руководство.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо познакомится с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основные разделы (характеристика организации — места прохождения практики: подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).Обучающемуся необходимо познакомится с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним). Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В случае прохождения учебной практики в Кубанском государственном университете, данные для выполнения заданий практики могут быть получены на официальных сайтах организаций (предприятий, учреждений) посредством Интернет-ресурсов без посещения организаций (предприятий, учреждений).

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

— рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение Г);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (приложение Д);

— дневник прохождения учебной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение Ж);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение 3).

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение получен-

ных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебнойпрактики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностиявляются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике.

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

—работу с научной, учебной и методической литературой,

— работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Форма контроля учебнойпрактики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем - ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ОПК-2	Наличие договораопрохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности
Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-2	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Практический этап		

Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-2 ПК-1	Проверкавыполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Отчетный этап		
Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ», ответы на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка

	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора учетной информации	Знает: принципы и методические приемы сбора и анализа учетной информации	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет: применять методы сбора учетной информации	Умеет: применять методы сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Умеет: применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
	Владеет: навыками и приемами сбора учетной информации	Владеет: навыками и приемами сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Владеет: навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характе-	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	ризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей;	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет: навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики. Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Формой аттестации результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по учебной практике обучающийсяпоказываетвсестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачте-	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете	У обучающегося не сформировано

но» или отсутствие сформированности компетенции	по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Запунная В.А. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872198

3. Николаева, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева, Л.С. Шаховская. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 244 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93348.

б) дополнительная литература:

1.Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405370

2. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. — Москва :Юнити-Дана, 2015. — 487 с. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A04684F7FC23FEC0.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебнойпрактики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса поучебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

a. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

b. **Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождениюучебной практики.

Перед началом учебнойпрактики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечениеучебной практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 1 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)

_____
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с предприятием / организацией, исследование производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информацией
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, … характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Научится собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия / организации Изучить краткую характеристику предприятия / организации Представить историческую справку предприятия / организации Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации об организационной деятельности предприятия — базы практики. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации
3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Приобрести навыки анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения) Уметь использовать исходные данные для интерпретации информации для анализа собранной информации. Обработка и систематизация материала. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ПриложениеБ

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.03.01 Экономика
Специализация _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Основная цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.03.01 Экономика
Специализация_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения)		
3	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
4	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
5	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата

(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ 19.07.2018 г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____г. по _____г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве стажера

Результаты работысостоят в следующем:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с предприятием / организацией, исследование производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информацией	
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, … характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Научится собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия / организации Изучить краткую характеристику предприятия / организации Представить историческую справку предприятия / организации Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации об организационной деятельности предприятия — базы практики. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации Выполнение индивидуального задания	

3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Приобрести навыки анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения) Уметь использовать исходные данные для интерпретации информации для анализа собранной информации. Обработка и систематизация материала. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.	

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент_____заслуживает оценки___ _____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«01» 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в углублении и закреплении знаний и умений, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретении необходимых практических навыков в области организации учета, анализа основных экономических показателей деятельности, а также приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности и овладении необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Задачи практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1) закрепление приобретенных теоретических знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

2) ознакомление со структурой организации;

3) изучение содержания деятельности и текущего функционирования предприятия;

4) изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;

5) изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, построения учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичного учета и документооборота;

6) изучение бухгалтерской отчетности предприятия;

7) сбор, обработка, анализ и систематизация информации;

8) повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

9) приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;

10) овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на определенном программой практики рабочем месте.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики, производственная практика, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Бакалавры проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 2 курсе, 2 семестре.

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 2 недели.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансы», «Экономика», «Информационные системы в экономике», «Информационные технологии в экономике».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Экономический анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Документальное обеспечение», «Основы аудита».

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип производственной практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ

ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11. Практика направлена на реализацию организационно-управленческой деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Знать**: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **Владеть**: навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками обоснования полученных выводов
3.	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; **Уметь**: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ; организовать выполнение конкретного полученного задания; формулировать задачи по выполнению конкретного полученного

			задания; представлять результаты проведенной работы **Владеть**: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта; навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта
3.	ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере; способы решения коммуникативных задач **Уметь:** использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи
4.	ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	**Знать:** основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий **Уметь:** критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **Владеть:** навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделенных на кон-

тактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр (2 курс 2 семестр).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4		4
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	4		4
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	6	32	38
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	8	20	28
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета согласно утвержденному расписанию.	2	32	34
Всего		24	84	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение информационных технологий и их роли в деятельности организации;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По окончании прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятель-

ности). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна содержать 3 раздела:

1. Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт должен содержать следующую информацию:

— общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения, историческая справка;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию по анализу баланса и отчета о финансовых результатах:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;

— выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;

— результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;

— результаты статистического изучения связи между показателями;

— результаты изучения показателей уровней рядов динамики;

— расчет средних арифметических значений показателей, средних хронологических, средних характеристик рядов динамики.

3 Оценка действующей системы бухгалтерского учета и анализ положений учетной политики. Данный пункт должен содержать следующую информацию:

— характеристику подразделения (задачи подразделения) отвечающего за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности (подразделение организации, аусорсинговая компания или ответственные лица);

— организационную структуру подразделения;

— характеристику полномочий работников подразделения;

—анализ положений приказа об учетной политике, его соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, анализ совокупности способов ведения учета экономическим субъектом – объектом практики.

В качестве индивидуального задания выбирается углубленное изучение и изложение одного из указанных выше вопросов.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 20 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

— работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компе-

тенций

Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ОПК-3 ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности
Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-3 ПК-9	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ОПК-3 ПК-10 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-3 ПК-10 ПК-11	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей дея-

		тельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	ОПК-3 ПК-10 ПК-11	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**Продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-3 — Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	*Знает* — инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Знает* — методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Знает* — инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Умеет* — анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	*Умеет* — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеет — навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Владеет* — современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Владеет* — навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризу-

			ющих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками обоснования полученных выводов
ПК-9 — Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	*Знает* —понятие, виды малой группы	*Знает* — особенности организации деятельности малой группы	*Знает* — особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	Умеет — организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ	*Умеет* — организовать выполнение конкретного полученного задания	*Умеет* — организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ; организовать выполнение конкретного полученного задания; формулировать задачи по выполнению конкретного полученного задания; представлять результаты проведенной работы
	Владеет — навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта	*Владеет* — навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта	*Владеет* — навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта; навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 — Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	*Знает* — современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере	*Знает* — способы решения коммуникативных задач	*Знает* — современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере; способы решения коммуникативных задач
	Умеет — использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	*Умеет* — обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	*Умеет* — использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности
	Владеет — навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности	*Владеет* — навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	*Владеет* — навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; навыками организации и осуществления передачи учет-

			но-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи
ПК- 11 — Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	*Знает* — методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев	*Знает* — основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	*Знает* — основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
	Умеет — критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	*Умеет* — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	*Умеет* — критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет — навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор	*Владеет* — способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	*Владеет* — навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики**:**
— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
— своевременное представление отчёта, качество оформления;
— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы не-	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	полные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 2 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность предприятия Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики.
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____
Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение В

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику пред-приятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение Д

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ 19.07.2018 г.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность предприятия Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Комментарии к оценкам:

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки___ _____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Иванов А.Г.
«_01_» _____июля_____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (П) Производственная практика (Технологическая практика)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (технологической практики)

Цель практики— закрепление на базе предприятия (организации) знаний и умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, приобретение необходимых практических навыков документирования и учета хозяйственных операций, анализа организационно-экономической, финансовой и юридической информации экономического субъекта, развитие способности сбора, анализа и обработки данных.

2. Задачи производственной практики (технологической практики)

— закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

— формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

— выработка навыков сбора и анализа исходных данных, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

— анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (организации);

— развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

— выработка навыков использования современных технических средств и информационных технологий в анализе экономической информации;

— оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

— выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

— приобретение навыков ведениябухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций;

— формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;

— приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;

— изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике;

— закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;

— приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по специальности;

— расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части блока Б2«Практики»,Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Прохождение производственной практики (технологической практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как ««Макроэкономика», «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Производственная практика (технологическая практика), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Управленческий анализ», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете». Производственная практика (технологическая практика)дает умения и навыки, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранной специальности.

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (технологической практики)

Тип производственной практики — технологическая практика.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. Технологическая практика направлена на реализацию расчетно-экономической; учетной деятельности.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2.Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач	применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы управления организацией; принципы планирования и основы составления расчетно-плановой документации; основные источники информации, необходимой для расчета экономических показателей	выполнять расчеты финансово-экономических показателей, анализировать их структуру и динамику,представлять и использовать полученные результаты работы для решения профессиональных задач	навыками структурного и комплексного представления экономической информации; способностью использовать результаты экономических расчетов в планировании и управлении организацией
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязатель-	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентари-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	створганизации		зации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой информацией; навыками формирования налоговых показателей

6. Структура и содержание производственной практики (технологической практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 2 недели. Время проведения практики — 6 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени технологической практики, ОФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от ка-	6	—	6

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
	федры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации).Изучение правил внутреннего распорядка, прохождениеинструктажа по технике безопасности			
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.Выполнение индивидуальных заданий программы практики	6	20	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.иСоставление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	6	20	26
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала.Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	6	34	40
	Итого:	**24**	**84**	**108**

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (технологической практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение по оценке организации и методики ведения бухгалтерского учета по всем участкам.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (технологической практики)

По окончании прохождения производственной практики (технологической практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (технологической практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (технологической практики)должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (технологической практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике(технологической практике)должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об учетной политике предприятия, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

2. Индивидуальное задание. Оценка организации и методики ведения бухгалтерского учета по всем участкам (Количество пунктов в главе зависит от количества объектов бухгалтерского наблюдения на предприятии).

2.1 Организация и методика ведения бухгалтерского учета основных средств напредприятии.Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

2.2 Организация и методика ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.

2.3 Организация и методика ведения бухгалтерского учета материалов. Документальное оформление движения материалов.

2.4 И т.д.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованныхисточниковоформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (технологическая практика) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики(технологической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (технологической практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (технологической практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение

содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (технологической практики) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержаниепроизводственнойпрактики(технологической практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождениипроизводственнойпрактики(технологической практики);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

—работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к

электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической практике)

10.1. Формы контроля технологической практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	ОПК-2	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике
Основной этап — аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный	ОПК-2, ПК-3	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора учетной информации	Знает: принципы и методические приемы сбора и анализа учетной информации	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет: применять методы сбора учетной информации	Умеет: применять методы сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Умеет: применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
	Владеет: навыками и приемами сбора учетной информации	Владеет: навыками и приемами сбора данных, формирующих бухгалтерскую инфор-	Владеет: навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгал-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		мационную систему	терскую информационную систему
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Умеет: применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками применения действующей нормативно-правовой базы для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: основы управления организацией	Знает: принципы планирования и основы составления расчетно-плановой документации	Знает: основные источники информации, необходимой для расчета экономических показателей
	Умеет: работать с различными источниками информации	Умеет: анализировать с структуру и динамику финансово-экономических показателе	Умеет: анализировать с структуру и динамику финансово-экономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками структурного представления экономической информации	Владеет: навыками структурного и комплексного представления экономической информации	Владеет: способностью использовать результаты экономических расчетов в планировании и управлении
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: правила и принципы разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок
	Умеет: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет: документально оформлять хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе	Умеет:документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифи-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		бухгалтерских счетов хозяйственные операции	цировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции
	Владеет: практическими навыками применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет: практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет:практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств
	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Умеет: отражать в учете результаты инвентаризации	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации
	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	Владеет: навыками проведения и отражения в учете результатов инвентаризации	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, проведению и отражению в учете результатов инвентаризации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	Знает: принципы и правила формирования и оформления платежных документов	Знает: типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страхо-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
внебюджетные фонды			вых взносов - во внебюджетные фонды
	Умеет: оформлять платежные документы	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет: оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеет: навыками оформления платежных документов	Владеет: навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет: навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает:порядокотражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает: состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	Знает: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности
	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет: составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности
	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты	Знает: способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; состав и порядок формирования	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формиро-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		налоговых показателей,	вания налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации
	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	Умеет: определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета	Умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета; анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат организаций
	Владеет: навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе	Владеет: методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками сбора, обработки учетной информации о формировании налоговых показателей для правильного построения финансовой отчетности; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм	Владеет: практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм; способностью анализировать влияние выбран-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			ных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению производственной практики**:**

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчёта, качество оформления;

— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (технологической практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, боль-	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	шая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (технологической практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (технологической практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (технологической практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (технологической практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологической практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (технологической практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническоеобеспечениепроизводственной практики (технологической практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 3 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикистудента _____состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16	Способностью оформлять			

	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (технологической практики)	Отметка о выполнении
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при	

		отражении фактов хозяйственной жизни.	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	

Комментарии к отметкам:

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:выполнено полностью;выполнено частично;не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Иванов А.Г.
«_01_» _____июля_____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (П) Производственная практика (Технологическая практика)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (технологической практики)

Цель практики— закрепление на базе предприятия (организации) знаний и умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, приобретение необходимых практических навыков документирования и учета хозяйственных операций, анализа организационно-экономической, финансовой и юридической информации экономического субъекта, развитие способности сбора, анализа и обработки данных.

2. Задачи производственной практики (технологической практики)

— закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

— формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

— выработка навыков сбора и анализа исходных данных, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

— анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (организации);

— развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

— выработка навыков использования современных технических средств и информационных технологий в анализе экономической информации;

— оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

— выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

— приобретение навыков ведениябухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций;

— формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;

— приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;

— изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике;

— закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;

— приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по специальности;

— расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части блока Б2«Практики»,Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Прохождение производственной практики (технологической практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как ««Макроэкономика», «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Производственная практика (технологическая практика), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Управленческий анализ», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете». Производственная практика (технологическая практика)дает умения и навыки, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранной специальности.

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (технологической практики)

Тип производственной практики — технологическая практика.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. Технологическая практика направлена на реализацию расчетно-экономической; учетной деятельности.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2.Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач	применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы управления организацией; принципы планирования и основы составления расчетно-плановой документации; основные источники информации, необходимой для расчета экономических показателей	выполнять расчеты финансово-экономических показателей, анализировать их структуру и динамику,представлять и использовать полученные результаты работы для решения профессиональных задач	навыками структурного и комплексного представления экономической информации; способностью использовать результаты экономических расчетов в планировании и управлении организацией
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязатель-	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентари-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	створганизации		зации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой информацией; навыками формирования налоговых показателей

6. Структура и содержание производственной практики (технологической практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 2 недели. Время проведения практики — 6 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени технологической практики, ОФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от ка-	6	—	6

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
	федры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации).Изучение правил внутреннего распорядка, прохождениеинструктажа по технике безопасности			
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.Выполнение индивидуальных заданий программы практики	6	20	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.иСоставление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	6	20	26
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала.Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	6	34	40
	Итого:	**24**	**84**	**108**

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (технологической практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение по оценке организации и методики ведения бухгалтерского учета по всем участкам.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (технологической практики)

По окончании прохождения производственной практики (технологической практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (технологической практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (технологической практики)должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (технологической практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике(технологической практике)должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об учетной политике предприятия, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

2. Индивидуальное задание. Оценка организации и методики ведения бухгалтерского учета по всем участкам (Количество пунктов в главе зависит от количества объектов бухгалтерского наблюдения на предприятии).

2.1 Организация и методика ведения бухгалтерского учета основных средств напредприятии.Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

2.2 Организация и методика ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.

2.3 Организация и методика ведения бухгалтерского учета материалов. Документальное оформление движения материалов.

2.4 И т.д.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованныхисточниковоформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (технологическая практика) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики(технологической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (технологической практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (технологической практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение

содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (технологической практики) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержаниепроизводственнойпрактики(технологической практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождениипроизводственнойпрактики(технологической практики);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

—работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к

электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической практике)

10.1. Формы контроля технологической практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	ОПК-2	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике
Основной этап — аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный	ОПК-2, ПК-3	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора учетной информации	Знает: принципы и методические приемы сбора и анализа учетной информации	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет: применять методы сбора учетной информации	Умеет: применять методы сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Умеет: применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
	Владеет: навыками и приемами сбора учетной информации	Владеет: навыками и приемами сбора данных, формирующих бухгалтерскую инфор-	Владеет: навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгал-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		мационную систему	терскую информационную систему
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Умеет: применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками применения действующей нормативно-правовой базы для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: основы управления организацией	Знает: принципы планирования и основы составления расчетно-плановой документации	Знает: основные источники информации, необходимой для расчета экономических показателей
	Умеет: работать с различными источниками информации	Умеет: анализировать с структуру и динамику финансово-экономических показателе	Умеет: анализировать с структуру и динамику финансово-экономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками структурного представления экономической информации	Владеет: навыками структурного и комплексного представления экономической информации	Владеет: способностью использовать результаты экономических расчетов в планировании и управлении
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: правила и принципы разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок
	Умеет: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет: документально оформлять хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе	Умеет:документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифи-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		бухгалтерских счетов хозяйственные операции	цировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции
	Владеет: практическими навыками применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет: практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет:практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств
	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Умеет: отражать в учете результаты инвентаризации	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации
	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	Владеет: навыками проведения и отражения в учете результатов инвентаризации	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, проведению и отражению в учете результатов инвентаризации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	Знает: принципы и правила формирования и оформления платежных документов	Знает: типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страхо-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
внебюджетные фонды			вых взносов - во внебюджетные фонды
	Умеет: оформлять платежные документы	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет: оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеет: навыками оформления платежных документов	Владеет: навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет: навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает:порядокотражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает: состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	Знает: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности
	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет: составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности
	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты	Знает: способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; состав и порядок формирования	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формиро-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		налоговых показателей,	вания налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации
	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	Умеет: определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета	Умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета; анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат организаций
	Владеет: навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе	Владеет: методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками сбора, обработки учетной информации о формировании налоговых показателей для правильного построения финансовой отчетности; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм	Владеет: практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм; способностью анализировать влияние выбран-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			ных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению производственной практики**:**

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчёта, качество оформления;

— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (технологической практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, боль-	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	шая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (технологической практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (технологической практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (технологической практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (технологической практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологической практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (технологической практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническоеобеспечениепроизводственной практики (технологической практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 3 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикистудента _____состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16	Способностью оформлять			

	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (технологической практики)	Отметка о выполнении
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при	

		отражении фактов хозяйственной жизни.	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	

Комментарии к отметкам:

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:выполнено полностью;выполнено частично;не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования -
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_01_» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03 (Н) Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель практики — формирование у студентов бакалавриата методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчета, доклада, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

1) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования);

2) закрепление знаний о формах и методах научного исследования, в том числе работе с научной литературой;

3) проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;

4) анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования;

5) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

6) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

7) применение современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

8) приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по установленной преподавателем теме исследования;

9) анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

10) приобретение практических умений и навыков научного исследования и анализа его результатов;

11) формализация актуальных научных проблем;

12) анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

13) систематизация полученных результатов научно-исследовательской работы в виде докладов, отчетов, публикаций.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 4 курсе, 8 семестре.

Объем научно-исследовательской работы — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 2 недели.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», которым определено, что научно-исследовательская работа студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспече-

ние», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (научно-исследовательская работа), в свою очередь, дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8. Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию аналитической, научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать**: — сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; — используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; — основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных **Уметь:** — на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; — использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; — проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных **Владеть**: — методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; — навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
2.	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализи-	**Знать**: — основные экономические процессы и явления; — стандартные теоретические и эконометрические модели; — принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей; **Уметь:** — на основе описания экономических процессов и явлений

		ровать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, — анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты **Владеть**: — навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; — навыками подготовки анализа полученных результатов
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** — действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; ——специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; — состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д; **Уметь:** — комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; — анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений; **Владеть:** — методикой составления финансовой отчетности; — навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** — основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — тенденции изменения социально-экономических показателей **Уметь:** — анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть:** — навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
5.	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** — способы получения информации от отечественных и зарубежных источников — основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных **Уметь:** — использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики — подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет — определять общую потребность в информации, необходи-

			мой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; **Владеть:** **—** способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; — навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
6.	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** — основы информатики и вычислительной техники - информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; — технические средства и информационные технологии **Уметь**: —- использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач; — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей — использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **Владеть**: — навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; — приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр (4 курс 2 семестр).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению научно-исследовательской работы (практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности	4	—	4

	организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности			
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	4	20	24
Основный этап — теоретическая работа	Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	6	20	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соот-	4	20	24

	ветствии с программой практики и требованиям к оформлению.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	6	24	30
Всего		24	84	108

Примечание: СР — самостоятельная работа

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения);

— изучение учредительных документов организаций, предприятий, ведомств различных форм собственности;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ структуры и динамики активов и источников их образования;

— анализ отечественной и зарубежной литературы по предмету исследования выпускной квалификационной работы;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем.

Индивидуальными заданиями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей / докладов / эссе, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы студентами).

7. Формы отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (научно-исследовательской работы). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта:

— общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия;

—сравнительный аналитический баланс,

— вертикальный и горизонтальный анализ показателей, выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;

— показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание:

— раскрытие актуальности выбранной темы научного исследования;

— формулировку цели и задач проводимого исследования;

— раскрытие научной новизны и практической значимости работы;

— определение предмета и объекта исследования с анализом отечественной и зарубежной литературы;

— методы исследования;

— раскрытие информационной базы исследования;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли экономики, к которой относится организация, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа, на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем;

— анализ отечественной и зарубежной литературы со ссылкой на исследования ученых по изучаемой тематике.

Заключение носит форму синтеза полученных результатов в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, представленного бакалавром. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практик от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

При проведении защиты отчетов участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам темы исследования, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В

число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при подведении итогов научно-исследовательской работы следующие: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя, ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

— работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения научно-исследовательской практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

— учебная и научная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа бакалавров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);

— и т.д.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.

13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.

14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.

15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.

16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.

17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.

18. Концепции амортизации: теория и практика.

19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.

20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.

21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.

22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.

23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.

24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.

25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.

26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.

27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.

28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.

29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.

30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.

31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.

32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.

33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.

34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.

35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.

36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа транспарентности финансовой отчетности.

37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.

38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.

39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.

40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.

41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности

42. Первичные документы как правовая основа учетных данных

43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.

44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.

45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.

46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.

47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.

48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.

49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.

50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.

51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.

52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.

53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.

54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.

55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.

56. Учет и аудит капитальных вложений.

57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.

58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.

59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.

60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.

61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.

62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.

63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.

64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.

65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.

66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.

67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.

68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.

69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.

70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.

71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.

72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.

73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.

74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.

75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.

77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.

78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.

79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.

80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.

82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.

83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.

84. Модульная система управленческого учета.
85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.
86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
— в печатной форме с увеличенным шрифтом;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (практике)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-1	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе)
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности
Основный этап — теоретическая работа		
Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснова-	ОПК-1; ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике

ние выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)		(научно-исследовательской работе)
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-6 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
Заключительный этап — обобщение полученных данных		
Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания статьи / доклада / эссе по результатам исследования Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ» Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости бакалаврами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

— при проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

	пороговый	**повышенный**	**Продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-1 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знает:* сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах	*Знает:* используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности	*Знает:* основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных
	Умеет: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи	*Умеет:* использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач	*Умеет:* проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных
	Владеет: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Владеет:* навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности	*Владеет:* навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ПК-4 — Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	*Знает:* основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели	*Знает:* принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей	*Знает:* основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей
	Умеет: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	*Умеет:* анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	*Умеет:* на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержа-

			тельно интерпретировать полученные результаты
	Владеет: навыками формирования теоретических и эконометрических моделей	*Владеет:* навыками подготовки анализа полученных результатов	*Владеет:* навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; навыками подготовки анализа полученных результатов
ПК-5 — Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	*Знает:* действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	*Знает:* специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	*Знает:* состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	Умеет: комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	*Умеет:* анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	*Умеет:* использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	Владеет: методикой составления финансовой отчетности	*Владеет:* навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	*Владеет:* представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6 — способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	*Знает:* основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Знает:* тенденции изменения социально-экономических показателей;	*Знает:* тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Умеет:* выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	*Умеет:* анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Владеет:* навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	*Владеет:* навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции из-

			менения социально-экономических показателей
ПК-7 — Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	*Знает:* способы получения информации от отечественных и зарубежных источников	*Знает:* основные методы поиска, отбора и анализа информации для подготовки различного рада отчётных данных	*Знает:* способы получения информации от отечественных и зарубежных источников; основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных
	Умеет: использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики	*Умеет:* подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет	*Умеет:* определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор
	Владеет: способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета	*Владеет:* навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	*Владеет:* способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 — Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	*Знает:* основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач	*Знает:* технические средства и информационные технологии	*Знает:* основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; технические средства и информационные технологии
	Умеет: использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач	*Умеет:* — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Умеет:* использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеет: навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследователь-	*Владеет:* приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием совре-	*Владеет:* навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; приема-

	ских задач	менных технических средств и информационных технологий	ми обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценивания отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчета, качество оформления;

— защита отчета, правильность и полнота ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВПО является *зачет.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в ме-

диаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799
3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.
4.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса научно-исследовательской работы (практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики (научно-исследовательской работы) передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной

практике (научно-исследовательской работы) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laser прин-тер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 4 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального задания прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение В

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение Д

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики студента _____ состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Отметка о выполнении
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.. Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли научного исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для	Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

	принятия управленческих решений		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализ данных отечественной и зарубежной статистики по отрасли анализируемого предприятия, организации, учреждения. Изучение тенденций изменений социально-экономических показателей по теме исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки___ _____-

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____«___»_____201__г.

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования -
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_01_» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04 (Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с применением современной компьютерной техники, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, подготовку к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранному профилю, а также поэтапное создание необходимых, достаточных условий для обеспечения практической готовности выпускника к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности вкачестве экономиста по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

— закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

— формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

— выработка навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

— анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

— обоснование управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий;

— анализ основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

— развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

— оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

— выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

— приобретение навыков ведениябухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций;

— формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;

— приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;

— закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;

— расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2«Практики» ,Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студенты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 4 курсе, 8 семестре.

Объем преддипломной практики — 6 з.е., 216 часов.

Продолжительность преддипломной практики — 4 недели.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспечение», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (преддипломная практика), в свою очередь, дает знания и умения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранномунаправлению подготовки.

Организация производственной практики (преддипломной практики)на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обуча-

ющихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях	Проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных	комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организа-	методикой составления финансовой отчетности; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; представлением о ме-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	форм собственности, организаций, ведомств и т. д;	ций, ведомств и т. д.; использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений	сте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отра-	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	жению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентаризации
ПК-16. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18. Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой информацией; навыками формирования налоговых показателей

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 4 недели. Время проведения практики — 8 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени преддипломной практики, ОФО

Разделы (этапы)	Содержание раздела	Бюджет времени, часы

практики		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации).Изучение правил внутреннего распорядка, прохождениеинструктажа по технике безопасности	1	—	1
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	—	72	72
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.Анализданных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в исследуемой отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	72	72
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала.Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.Защитаотчета в установленные сроки	1	70	71

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
	Итого:	**2**	**214**	**216**

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации.

В качестве индивидуального задания предполагается дать оценку состоянию предмета исследования в организации.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственнойпрактики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике(преддипломной практике)должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Рекомендуется дать характеристику подразделения (задачи подразделения)отвечающего за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, представить организационную структуру подразделения, характеристику полномочий работников подразделения,раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата.Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятиинасоответствие требованиям законодательства, изучив приказ об учетной политике предприятия, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

2. Индивидуальное задание. Оценка состояния предмета исследования по ВКР в организации.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные

правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованныхисточниковоформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики(преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержаниепроизводственнойпрактики(преддипломной практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождениипроизводственнойпрактики(преддипломной практики);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

—работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	ОПК-4	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструк-

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
		тажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
Основной этап — аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный	ОПК-4, ПК-11	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера,	Знает: порядок поведения в нестандартных ситуациях	Знает: методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях
	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски	Умеет: нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			нестандартных ситуациях
	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений,	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений;	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной дея-	Знает: типовые методики расчета экономических и социально-	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной дея-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	тельности организаций	экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	тельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Умеет: применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками применения действующей нормативно-правовой базы для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	Знает: специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	Знает: состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	Умеет: комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	Умеет: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Умеет: использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	Владеет: методикой составления финансовой отчетности	Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Владеет: представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной	Знает: основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Знает: тенденции изменения социально-экономических пока-	Знает: тенденции изменения социально-экономических показа-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	о социально-экономических процессах и явлениях	зателей;	телей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет: навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Знает: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-	Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	ствий		ствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор	Владеет: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решенийс учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: правила и принципы разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок
	Умеет: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет: документально оформлять хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет:документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции
	Владеет: практическими навыками применения	Владеет: практическими навыками докумен-	Владеет:практическими навыками документаль-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	тального оформления хозяйственных операций, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	ного оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств
	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Умеет: отражать в учете результаты инвентаризации	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации
	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	Владеет: навыками проведения и отражения в учете результатов инвентаризации	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, проведению и отражению в учете результатов инвентаризации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования и оформления платежных документов	Знает: типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Умеет: оформлять платежные документы	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяй-	Умеет: оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгал-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
		ственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	терских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеет: навыками оформления платежных документов	Владеет: навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет: навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает:порядокотражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает: состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	Знает: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности
	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет: составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности
	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты	Знает: способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; состав и порядок формирования налоговых показателей,	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			учета; влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации
	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	Умеет: определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета	Умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета; анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат организаций
	Владеет: навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе	Владеет: методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками сбора, обработки учетной информации о формировании налоговых показателей для правильного построения финансовой отчетности; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм	Владеет: практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм; способностью анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению производственной практики**:**

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчёта, качество оформления;

— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказываетвсестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных

системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

3. Петров, А.М.Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799
3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
7. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломнойпрактики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики студент использует такие программные средства как MicrosoftWindows 8, 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет

о прохождении производственной практики (преддипломной практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническоеобеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 4 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 4 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» __ _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикистудента _____состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их со-			

	вершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результатыприпрохождении производственной практики (преддипломной практики)	Отметка о выполнении
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации	

ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при отражении фактов хозяйственной жизни.	
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	

Комментарии к отметкам:

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:выполненополностью;выполненочастично;не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.Б	Базовая часть	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б1.Б.01	История		X					X																							
Б1.Б.02	Иностранный язык				X																										
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности									X																					
Б1.Б.04	Философия	X																													
Б1.Б.05	История экономических учений		X	X																											
Б1.Б.06	Линейная алгебра												X																		
Б1.Б.07	Культура речи и деловое общение				X																										
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт								X																						
Б1.Б.09	Математический анализ												X																		
Б1.Б.10	Мировая экономика и международные экономические отношения			X																X	X										
Б1.Б.11	Естественнонаучная картина мира	X																													
Б1.Б.12	История Кубани		X																												
Б1.Б.13	Право						X																								
Б1.Б.14	Психология							X																							
Б1.Б.15	Социология					X						X																			
Б1.Б.16	Микроэкономика			X											X			X													
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика												X					X													
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет											X													X	X	X	X			
Б1.Б.19	Статистика											X	X							X	X										
Б1.Б.20	Макроэкономика			X														X		X											
Б1.Б.21	Финансы													X			X		X												
Б1.Б.22	Профессиональные компьютерные программы										X											X		X							
Б1.Б.23	Менеджмент													X									X		X						
Б1.Б.24	Налоги и налогообложение													X														X	X	X	
Б1.Б.25	Экономический анализ											X			X	X			X												

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.Б.26	Маркетинг											X		X																	
Б1.Б.27	Эконометрика												X					X													
Б1.В	Вариативная часть		X	X			X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б1.В.01	Общая экономическая теория		X	X														X													
Б1.В.02	Информатика										X											X		X							
Б1.В.03	Страхование															X									X						
Б1.В.04	Экономика труда											X				X							X								
Б1.В.05	Финансовая математика														X																
Б1.В.06	Бухгалтерская финансовая отчетность																												X		
Б1.В.07	Управленческий учет																		X						X						
Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет											X														X	X				
Б1.В.09	Государственный аудит											X							X												
Б1.В.10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету																						X			X	X	X			
Б1.В.11	Документальное обеспечение			X																						X					
Б1.В.12	Основы аудита											X			X				X												
Б1.В.13	Актуальные проблемы бухгалтерского учета											X		X															X		
Б1.В.14	Особенности бухгалтерского учета в отраслях																						X			X	X	X			
Б1.В.15	Аудит и международные стандарты аудита												X						X												
Б1.В.16	Международная практика применения МСФО										X								X												
Б1.В.17	Бухгалтерское дело											X							X												
Б1.В.18	Управленческий анализ																		X		X										
Б1.В.19	Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки																				X										
Б1.В.20	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете																														X
Б1.В.21	Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности											X							X												
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																			X					X						
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география и регионалистика																			X					X						
Б1.В.ДВ.01.02	Рациональное размещение факторов производства																			X					X						

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2										X											X		X							
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные системы в экономике										X											X		X							
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике										X											X		X							
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3												X					X							X						
Б1.В.ДВ.03.01	Методы оптимальных решений												X					X							X						
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование операций в экономике												X					X							X						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4														X	X															
Б1.В.ДВ.04.01	Деньги, кредит, банки														X	X															
Б1.В.ДВ.04.02	Теория кредита														X	X															
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5											X										X									
Б1.В.ДВ.05.01	Рынок ценных бумаг											X										X									
Б1.В.ДВ.05.02	Биржевое дело											X										X									
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6											X														X	X				
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях											X														X	X				
Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора											X														X	X				
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																							X	X						
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика																							X	X						
Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок																							X	X						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8						X				X								X												
Б1.В.ДВ.08.01	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учет						X				X								X												
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности						X				X								X												
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																X		X												
Б1.В.ДВ.09.01	Финансовый менеджмент																X		X												
Б1.В.ДВ.09.02	Управление финансами корпораций																X		X												
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																									X		X			
Б1.В.ДВ.10.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках																									X		X			
Б1.В.ДВ.10.02	Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях																									X		X			
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11											X							X												
Б1.В.ДВ.11.01	Экологический учет и отчетность											X							X												

Дисциплина, раздел ООП																																
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.11.02	Учет природоохранных мероприятий организаций											X							X												
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12																		X										X	
Б1.В.ДВ.12.01	Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности																		X										X	
Б1.В.ДВ.12.02	Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций																		X										X	
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.13.01	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.13.02	Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.14	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								X																					
Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон								X																					
Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								X																					
Б1.В.ДВ.14.05	Футбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика								X																					
Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика								X																					
Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии								X																					
Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства								X																					
Б1.В.ДВ.14.10	Плавание								X																					
Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация								X																					
Б2	Практики										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б2.В.01	Учебная практика											X			X					X										
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											X			X					X										
Б2.В.02	Производственная практика										X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												X						X				X		X					
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика											X				X	X		X					X						
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа										X							X			X	X		X						
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика													X					X							X	X	X	X	X
Б3	Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						X									X														
ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере				X																		X								