



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Геленджике



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

 2018 г.

**Рабочая программа**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2018

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), профессионального стандарта «Бухгалтер» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 16.08.2013г. №968 (ред. от 17.11.2017г. №1138).

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» г.Геленджик.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 31.08.2018 г., протокол № 1.

Рабочая программа утверждена и рекомендована на заседании учебно-методического совета 31.08.2018 г., протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения программы .....	4
2. Формы итоговой государственной аттестации.....	8
3. Выпускная квалификационная работа.....	9
4. Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации .....	15
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	18
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	21
Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ....	21

## **1. Общие положения программы**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018г. №69, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет); Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016г. № 878; Положением об Институте среднего профессионального образования; Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень подготовки на 2018-2019 учебный год.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и работодателей.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация «БУХГАЛТЕР».

## **2. Формы итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

### **Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
Выполнение выпускной квалификационной работы	4
Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, сроки проведения итоговой государственной аттестации с 14.06.2018 г. по 28.06.2018 г.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.



### **3. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по специальности, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации – «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Темы ВКР определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1).

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по специальности выпускников в рамках профессиональных модулей.

Целесообразно, чтобы тема выпускной квалификационной работы являлась продолжением научно-исследовательской работы, выполняемой студентом ранее курсовой работы по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, закрепляется приказом и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается ученым советом филиала.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя директора филиала.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – выпускник.

Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу выпускника.

### **3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение – важная часть выпускной работы, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к выпускной квалификационной работе. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

В нем надлежит: определить тему работы – сформулировать основную проблему (проблема); обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики (актуальность); дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы; определить границы исследования (объект, предмет исследования, хронологические или географические рамки); определить основную цель работы и конкретизация ее

исследовательскими задачами (цель); представить основные методы исследования (задачи); структура работы.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (обосновываются возможности практического применения полученных результатов). Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет – ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации;
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

Объем ВКР должен составлять 30–50 страниц (без приложений) машинописного текста (устанавливается цикловой комиссией). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

### **3.2. Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Оформление библиографических ссылок выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления. Требования к оформлению ВКР учебно-методическими указаниями Университета в соответствии с действующими стандартами устанавливающими общие требования к оформлению дипломных работ. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ученым советом филиала. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Контроль осуществляется учебной частью филиала. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

#### 4. Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации

Оценка	Величина сформированности компетенции			
	Знания (2-5 баллов)	Умения (2-5 баллов)	Владения (2-5 баллов)	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Отсутствие знаний терминологического аппарата и состояния вопроса в данной предметной области	Отсутствие умений решения типовых практических задач в данной предметной области	Отсутствие владений навыками, методами, способами и технологиями их применения при решении усложненных и нестандартных ситуаций в данной предметной области	Отсутствие знаний, умений и владений по данной компетенции, несформированность компетенции
«Удовлетворительно» - 3 балла	Фрагментарные знания терминологического аппарата и состояния вопроса в данной предметной области, затруднения при ответах на вопросы, неполное владение профессиональной речью, нарушения логичности и последовательности изложения материала.	Фрагментарное применение требуемых умений при решении типовых практических задач в данной предметной области	Фрагментарное владение навыками, методами, способами и технологиями их применения при решении усложненных и нестандартных ситуаций в данной предметной области	Фрагментарные знания, умения и владения по данной компетенции, неполная сформированность компетенции
«Хорошо» - 4 балла	Общие, но не структурированные знания терминологического	Достаточно сформированное и освоенное умение решать	Достаточно освоенное владение навыками,	Прочные знания, умения и владения по данной компетенции, достаточно полная

	кого аппарата и состояния вопроса в данной предметной области, аргументированные ответы на вопросы, достаточно свободное владение профессиональной речью, приемлемая логичность и последовательность изложения материала.	типовые практические задачи в данной предметной области	методами, способами и технологиями их применения при решении усложненных и нестандартных ситуаций в данной предметной области	сформированность: устойчивость компетенции
«Отлично» - 5 баллов	Сформированные полные и глубокие систематические знания терминологического аппарата и состояния вопроса в данной предметной области, полные аргументированные ответы на вопросы, свободное владение профессиональной речью, строгая логичность и последовательность изложения материала.	Полностью сформированное и освоенное умение решать типовые практические задачи в данной предметной области	Успешное и систематическое владение навыками, методами, способами и технологиями и их применение при решении усложненных и нестандартных ситуаций в данной предметной области	Сформированные полные и глубокие систематические знания, умения и владения по данной компетенции, полная сформированность и устойчивость компетенции

В критерии оценки выпускной квалификационной работы входит:

- обоснованности актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия,
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированного материала,



- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования,
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования,
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы,
- владение научным стилем изложения, - обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности,
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым оформлению работы,
- орфографическая и пунктуационная грамотность,
- качество устного доклада, свободное владение материалами ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время работы.

### **Система оценки ВКР**

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время

доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического

- разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Филиал после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в учебную часть филиала в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

## **6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к защите оформляется приказом ректора по представлению директора филиала. Филиал имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал,

иллюстрирующий основные положения ВКР. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на замечания рецензента и обсуждение работы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, актуальность темы, свободное владение материалом ВКР, практическая значимость выполненного исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, качество презентации выпускной работы.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Результаты защиты дипломной работы оцениваются государственной аттестационной комиссией по пятибалльной системе в день проведения защиты.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**Темы выпускных квалификационных работ на учебный 2018-2019 гг.**

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе (шифр ПМ)
1	Анализ вероятности банкротства предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2	Анализ деловой активности предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3	Анализ платежеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4	Анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6	Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности и анализ его структуры.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8	Бухгалтерский учет внеоборотных активов и оценка их влияния на финансовое состояние предприятия.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
9	Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

10	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
11	Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
12	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
13	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
14	Бухгалтерский учет исчисления и уплаты налогов и сборов.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
15	Бухгалтерский учёт и аудит удержаний из заработной платы.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
16	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли и непокрытых убытков.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
17	Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18	Документальное оформление и учет движения денежных средств на предприятии.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
19	Инвентаризации как метод бухгалтерского учета и отражение ее результатов.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
20	Организация учета обязательств предприятия и оценка их влияния на финансовое состояние экономического субъекта.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21	Организация учета труда и его оплаты на предприятии.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

22	Особенности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24	Особенности учета на предприятиях сферы общественного питания.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25	Особенности учета товаров и оценка эффективности деятельности в торговле.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26	Оценка эффективности использования оборотных средств организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28	Порядок формирования фонда оплаты труда и оценка эффективности его использования на предприятии.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29	Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30	Процесс аудита бухгалтерской отчетности организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31	Пути повышения эффективности использования прибыли организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

32	Пути повышения конкурентоспособности предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33	Собственный капитал организации и анализ эффективности его использования.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34	Управление доходами и расходами предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35	Управление финансовой устойчивостью предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36	Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
37	Учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38	Учетная политика как метод регулирования бухгалтерского учета на предприятии.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39	Формирование прибыли и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40	Формирование себестоимости выпуска продукции, работ, услуг.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Утверждено на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Приложение 2

По защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО студента	Актуальность темы ВКР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическим и требованиями по написанию ВКР	Глубина освещения темы ВКР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультимедийной презентации	Итоговая оценка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Актуальность темы</b>	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
<b>Практическая направленность</b>	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
<b>Оформление работы</b>	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от требований.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен со значительными отступлениями от требований.	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствует. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.

<p><b>Глубина освещения темы во время выступления</b></p>	<p>Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научностью и последовательностью в изложении материала;</li> <li>- ясностью и краткостью изложения;</li> <li>- использованием практического материала.</li> </ul> <p>Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабой аргументацией,</li> <li>- излишней детализацией второстепенных положений. Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией</li> </ul>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расплывчатостью суждений,</li> <li>- слабой аргументацией,</li> <li>- излишней детализацией второстепенных положений,</li> <li>- нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией</li> </ul>	<p>Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствием логики изложения;</li> <li>- неуместным использованием профессиональной терминологии.</li> </ul> <p>Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p>
<p><b>Качество мультимедийной презентации</b></p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>

## **Критерии оценки защиты ВКР:**

### **“Отлично”**

1. При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания.

### **“Хорошо”**

1. При докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания.

### **“Удовлетворительно”**

1. При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания.

### **“Неудовлетворительно”**

1. Существенные замечания по докладу.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК Серегина Е. Н., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» города-курорта Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены ГЭК:

Бакланова Е. П., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Павловская И. А., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Богуславская Н. Ф., аудитор Контрольно-счетной палаты МО город-курорт Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Зуган Н. С., главный специалист МКУ «Бухгалтерия жилищно-коммунального хозяйства», г.Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студентки ФИО

на тему \_\_\_\_\_

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством ФИО

преподавателя СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в \_\_\_\_\_ г. Геленджике

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Чертежи (таблицы) к работе (проекту) на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия на выпускную квалификационную работу. Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученая степень, звание)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Рекомендовать \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК	_____	<u>Серегина Е. Н.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены ГЭК	_____	<u>Бакланова Е. П.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Павловская И. А.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Богуславская Н. Ф.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Зуган Н. С.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь ГЭК	_____	<u>Благова Л. А., специалист по учебно-методической</u>
	(подпись)	<u>работе филиала в г.Геленджике</u> (Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

### ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации студенту, прошедшему все виды государственных  
аттестационных испытаний  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК Сергина Е. Н., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия  
органов местного самоуправления» города-курорта Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

#### Члены ГЭК:

Бакланова Е. П., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г.Геленджике

Павловская И. А., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Богуславская Н. Ф., аудитор Контрольно-счетной палаты МО город-курорт Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Зуган Н. С., главный специалист МКУ «Бухгалтерия жилищно-коммунального хозяйства», г.  
Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

защитил (а) выпускную квалификационную работу (ВКР) с оценкой \_\_\_\_\_

дата защиты \_\_\_\_\_

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ прошел (а) все виды итоговых  
(фамилия, инициалы)  
аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию Бухгалтер

(фамилия, инициалы)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование)

и выдать диплом СПО \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

и приложение к нему.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Сергина Е. Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Благова Л.А., специалист по учебно-методической  
работе филиала в г.Геленджике

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу  
"...тема работы...",  
выполненную студентом курса ...,  
специальность "..."  
Фамилия Имя Отчество

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала. Указать соотношение в объемах отдельных частей работы и степень их значимости.
2. Характеристика работы с точки зрения её актуальности и значимости поставленных в работе задач.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций.
4. Основные недостатки работы.
5. Характеристика подготовленности студента к самостоятельной научно-исследовательской работе.
6. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой и общая оценка (по 5- бальной системе) выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ подпись / /



Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

"...тема работы...",

выполненную студентом курса ...,

специальность "..."

Фамилия Имя Отчество

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования.
3. Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования.
4. Качество обработки материала.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям.
6. Обоснованность сделанных выводов и предложений.
7. Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования.
8. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
9. Рекомендации по оценке дипломной работы.

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись, печать

## Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензию, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В рецензируемую программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ; порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы, а также процедура ее защиты.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения квалификационной работы.

В целом программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Хлеб-Сервис»,  
кандидат экономических наук



Т.Г. Рой

## Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензию, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В рецензируемую программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ; порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы, а также процедура ее защиты.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения квалификационной работы.

В целом программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Генеральный директор ООО  
«Аудит-Геленджик»



В.Ю. Пирогов