



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике



Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. № 50137).

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Форма обучения	очная	
Учебный год	2018-2019	
3 курс		5 семестр
лекции		66 час.
практические занятия		110 час.
консультации		4 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель  И.А. Павловская

подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Е.П. Бакланова

подпись

Рецензенты (-ы):

Директор ООО «ЭКСИМ - СТРОЙ»



С.Л. Земцев

Генеральный директор ООО «Аудит-Геленджик»

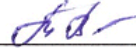



В.Ю. Пировов

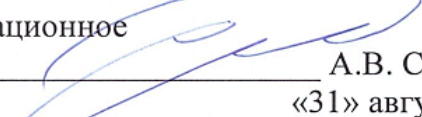
ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко
«31» августа 2018 г.

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова
«31» августа 2018 г.

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин
«31» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	11
2.2. Структура дисциплины	11
2.3. Тематический план и содержание дисциплины.....	12
2.4. Содержание разделов дисциплины	14
2.4.1. Занятия лекционного типа	14
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	14
2.4.3. Практические занятия	15
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	17
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Основная литература	20
5.2. Дополнительная литература	21
5.3. Периодические издания.....	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	26
7.2. Критерии оценки знаний	26
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	27
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	30
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)	30
7.4.2. Темы курсовых работ.....	32
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Изучение дисциплины МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предваряет изучение дисциплины МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 176 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– содержание основных терминов, используемых в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; – цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	– использовать знания в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков; – использовать современные инструментальные	Владеть: профессиональными знаниями в области бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; – выдвигать и применять идеи, вносить оригинальный вклад в будущую профессию.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				программные средства при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
2.	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы бухгалтерского учета и методику анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ; – содержание методик и способов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. 	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации, выбор подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии.
3.	ОК.09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – современные формы информационно-коммуникационные технологий, – основные методы ИКТ в своей профессиональной деятельности; – методы поиска и самостоятельного использования различных источников. 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по профессии; – выбирать методику и средства решения задач, используя ИКТ, научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать современные тенденции развития ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности, – проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием ИКТ
4.	ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; – содержание методик и способов анализа бухгалтерской (финансовой) 	<ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые методы и технологии в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития 	<ul style="list-style-type: none"> – способность к освоению новых технологий; – организовывать самообучение и повышение своей квалификации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			отчетности.	профессиональных навыков.	
10.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
11.	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
12.	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>183</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>176</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>66</i>
практические занятия в т.ч. курсовая работа	<i>110</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме - экзамена</i>	3

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	176	66	110	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	10	10	
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	10	12	
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	12	18	
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	12	18	
Тема 1.5. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	50	12	38	
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	24	10	14	
Всего по дисциплине	176	66	110	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		176		
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	20		
	Лекции	10		
	1	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	4	2
	2	Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.3.	2	2
	3	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.	2	2
	4	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	2	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с основными нормативными документами, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	10	2
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3».		
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	22		
	Лекции	10		
	1	Основные правила бухгалтерской отчетности.	2	2
	2	Основопологающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.	4	2
	3	Качественные характеристики	4	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	12	2
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	30		
	Лекции	12		
	1	Промежуточная бухгалтерская отчетность	6	2
	2	Годовая бухгалтерская отчетность	6	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Составление отчетности	18	2
2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	30		
	Лекции	12		
	1	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2
	2	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	4	2
	3	Отражение финансового результата деятельности организации; Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	18	2,3
2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			

Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание учебного материала		50	
	Лекции		12	
	1	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	2	2
	2	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2	2
	3	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.	2	2
	4	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2	2
	5	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счёта по учёту расходов некоммерческих организаций.	2	2
	6	Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		38	2
	1	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	3	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчётности.		
	4	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	5	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчётности.		
6	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			
7	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчётности.			
8	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			
9	Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчётности.			
10	Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения			
11	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность в организации.	Содержание учебного материала		24	
	Лекции		10	
	1	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2	2
	2	Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	4	2
	3	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.	4	2
	Практические (лабораторные) занятия		14	2
	1	Семинар по международным стандартам		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	Консультации		4	
	Промежуточная аттестация		3	
Всего по дисциплине:		183		

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Нормативно - законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.</p> <p>Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С: Бухгалтерии.</p> <p>Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе ее трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.</p> <p>Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике, её сравнительный анализ</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Порядок принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражения изменений в ней..</p> <p>Правила внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Основные правила составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Основополагающие допущения.</p> <p>Качественные характеристики.</p> <p>Промежуточная бухгалтерская отчетность. Понятие и состав .</p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность. Понятие и состав .</p> <p>Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.</p> <p>Отражение финансового результата деятельности организации.</p> <p>Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Бухгалтерский баланс. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.</p> <p>Отчёт о прибылях и убытках. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Основные показатели отчёта.</p> <p>Отчёт о движении денежных средств. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Содержание и предоставление финансовой отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>Основные различия между отчетностью, составленной в соответствии с МСФО, и отчетностью, составленной в соответствии с российскими ПБУ</p> <p>Консолидированная, промежуточная и сегментная финансовая отчетность</p> <p>Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности организации,</p> <p>Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.</p> <p>Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности.</p> <p>Формы сегментарной управленческой отчетности.</p>	Р, У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Задание 1. Определите влияние нижеуказанных фактов на налог на добавленную стоимость. Объясните процедуру подачи исправленных деклараций по данному налогу.</p> <p>Исходные данные: В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку в декларации по НДС, предоставленной предприятием за первый квартал.</p> <p>Вариант 1. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за первый квартал, оказалась заниженной.</p> <p>Вариант 2. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за первый квартал, оказалась завышенной.</p> <p>Задание 2. Определите влияние нижеуказанных фактов на налог на добавленную стоимость. Объясните процедуру подачи исправленных деклараций по данному налогу.</p> <p>Исходные данные: В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку в декларации по НДС, представленной предприятием за 1 квартал прошлого года. в результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал прошлого года, оказалась заниженной. ЗАО за этот период уже проверялось налоговой инспекцией, которая не выявила нарушений налогового законодательства.</p> <p>Задание 3. Определите влияние нижеуказанных фактов на налогооблагаемую прибыль прошлого года. Рассчитать новую сумму налога и определите размер недоплаты или переплаты налога в бюджет.</p> <p>Какова процедура подачи исправленных деклараций и какие обстоятельства помогут ЗАО избежать налоговых санкций?</p> <p>Примерное практическое задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> Заполните журнал хозяйственных операций, проставив корреспонденцию счетов по дебету и кредиту. Откройте бухгалтерские счета. Разнесите операции по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета. Подсчитайте обороты по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета. Выведите остатки по счетам бухгалтерского учета. Составьте оборотную ведомость. <p>Примерное практическое задание.</p> <p>Заполните журнал хозяйственных операций по учету денежных средств организации за апрель месяц, проставив корреспонденцию счетов бухгалтерского учета; заполните журнал-ордер № 2 и ведомость № 2, заполните Главную книгу</p> <p>Примерное практическое задание.</p> <p>Составить бухгалтерский отчет за 20 г., предоставив следующие формы: Отчет о прибылях и убытках (форма № 2).</p> <p>Исходные данные: Для составления Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) необходимо использовать данные Практической работы № 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> оборотная ведомость; бухгалтерский баланс (форма № 1). <p>Заполните налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за год.</p> <p>Исходные данные: ЗАО «Свобода» платит НДС ежемесячно. В декабре 20 г. ЗАО «Свобода» провело следующие операции:</p>	ПР, У

	<p>1) отгрузило товаров на сумму 35400000 руб. (в том числе НДС - 5400000 руб. по ставке 18%);</p> <p>2) получило авансовый платеж в счет предстоящей поставки продукции на сумму 14160000 руб. (в том числе НДС - 2160000 руб.);</p> <p>3) ввело в эксплуатацию основные средства стоимостью 354000 руб. (в том числе НДС - 54000 руб.);</p> <p>4) оплатило командировочные расходы сотрудников в размере 212000 руб. (в том числе НДС, который можно принять к вычету, - 18000 руб.);</p> <p>5) приобрело сырье и материалы, а также оплатило работы и услуги, необходимые для производственной деятельности, на сумму 23600000 руб. (в том числе НДС - 3600000 руб.). Отсюда общая сумма налога к вычету составит (рассчитать);</p> <p>6) отгрузило продукцию в счет аванса, полученного в ноябре текущего года. НДС, уплаченный в бюджет с этого аванса, равен 320000 руб.;</p> <p>7) начислило арендную плату, причитающуюся городскому департаменту имущества за декабрь. Сумма по договору - 1180000 руб. (с учетом НДС - 180000 руб.). НДС был перечислен в бюджет отдельной платежкой в декабре. Сама арендная плата за вычетом налога была также перечислена арендодателю в декабре. Все условия для применения налоговых вычетов выполнены.</p>	
	<p>Примерное практическое задание.</p> <p>В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов. На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб.</p> <p>В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долг N 1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности; - долг N 2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя; - долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации-должника по причине банкротства. <p>Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб.</p> <p>Отразите результаты инвентаризации в учёте.</p>	
	<p>Примерное практическое задание.</p> <p>Компания "А" заключила договор поставки товаров с компанией "Б". В соответствии с договором "Б" оплачивает товары авансом. В течение трех дней после полученной предоплаты компания "А" обязана отгрузить товар. Компания "Б" 1 декабря 2012 г. оплатила поставку товаров на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Компания "А" не произвела поставку товаров, и по истечении срока исковой давности и проведения инвентаризации расчетов кредиторская задолженность в виде авансового платежа была списана на финансовый результат.</p> <p>Отразите результаты инвентаризации в учёте.</p>	

Примечание: ПР - практическая работа, У – устный опрос

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

– не предусмотрены

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 178 с. - (Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1</p> <p>2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1</p> <p>3. Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 320 с.</p> <p>4. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами : учебное пособие для факультетов повышения квалификации и учебных заведений / Г. Ю. Касьянова ; Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Москва: АБАК, 2015. - 460 с.</p> <p>5. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 291 с.</p>

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;
- методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;
- методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчётности	компьютерные технологии обучения, проблемное изложение	10
2	Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	компьютерные технологии обучения	10
3	Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	компьютерные технологии обучения, проблемное изложение	12

4	Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности	компьютерные технологии обучения, проблемное изложение	12
5	Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности	компьютерные технологии обучения, проблемное изложение	12
6	Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	компьютерные технологии обучения, проблемное изложение	10
Итого по курсу			66
в том числе интерактивное обучение*			28

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-10 по теме 1.1	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	10
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-22 по теме 1.2	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	12
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 23- 36 по теме 1.3	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально Решение задач кейс-методом	18
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 37- 48 по теме 1.4	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	18
5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 49-86 по теме 1.5	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	38
6	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 87-98 по теме 1.6	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	14
Итого по курсу			110
в том числе интерактивное обучение			40

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с ФГОС реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Столы, стулья ученические;
- Доска аудиторная;
- Шкаф №31619247;
- Станция рабочая в составе (компьютер);
- Проектор benq mx532;
- Экран настенный digis optimal c-dsoc 1101;

- Кондиционер (сплит–система).
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Учебно-методическое обеспечение кабинета

- Рабочие программы дисциплин
- Фонды оценочных средств
- Методические разработки к занятиям
- Раздаточный материал
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Плакаты:

- «Классификация отчетности», «Деагрегирование бухгалтерского баланса», «Деагрегирование Отчета о прибылях и убытках».

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Microsoft Office 2003; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 178 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М.: Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. -

- (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 429 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1>
 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2018. – 266 с. – Для СПО. – ISBN 978-5-406-05656-1. . – URL: <https://www.book.ru/book/924215/view2/1>

5.2. Дополнительная литература

1. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 428 с. – (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223#page/1>
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 318 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0B179FCD-D7F5-4163-9AD3-55E22CFF5B1E#page/1>
4. Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 320 с.
5. Касьянова, Г. Ю. Отчетность : бухгалтерская, налоговая и статистическая + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами : учебное пособие для факультетов повышения квалификации и учебных заведений / Г. Ю. Касьянова ; Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Москва : АБАК, 2015. - 460 с.
6. Натеева, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натеева, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 291 с.
7. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/82CF0FDA-6639-488E-B5F4-2431883FBD6F>
8. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95>

5.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия «Экономика»
2. Вопросы экономики
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и управление
5. Мировая экономика и международные отношения

6. Среднее профессиональное образование
7. Вопросы экономики.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
8. Общество и экономика.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
9. Экономическое развитие России.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.пф/>
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему

занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
2.	Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
3.	Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
4.	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
5.	Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
6.	Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки курсовой работы

«отлично» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

«хорошо» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

«удовлетворительно» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

«неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая работа

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3. Достоверность публикуемой бухгалтерской финансовой отчетности подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;

с) статистическими органами.

4. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем и аудитором;
- б) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- с) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

5. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- с) данные оперативного и статистического учета.

6. Датой представления бухгалтерской (финансовой) отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- с) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

7. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- а) технические и методологические;
- б) умышленные и непреднамеренные;
- с) внутренние и внешние;

8. Производимые исправления оформляются:

- а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- с) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

9. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

- а) участникам или собственникам организации;
- б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- с) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте

- а) не учитываются;
- б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
- с) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что понимается под пояснительной запиской?
2. Каковы задачи составления пояснительной записки в рамках бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие существуют возможности разграничения информации между пояснительной запиской и формами отчетности?
4. Какие способы выбора статей отчетности используются для раскрытия в пояснительной записке в соответствии с критерием существенности?
5. Какие нормативные документы регулируют состав пояснительной записки?
6. Из каких элементов состоит пояснительная записка?
7. Что служит основанием для формируемой информации в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Что является основанием для раскрытия в пояснительной записке распределения чистой прибыли (покрытия убытка)?
9. Является ли обязательным раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года?
10. Какие виды событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности, которые в случае наличия подлежат раскрытию в пояснительной записке?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятия бухгалтерской отчетности.
2. Нормативно-правовое регулирование учёта и отчетности.
3. Стандартизация бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Положения по бухгалтерскому учёту.
5. Задачи бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности.
7. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с прямым финансовым интересом.
8. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с косвенным финансовым интересом.
9. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности без финансового интереса.
10. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надёжность.
11. Ограничения бухгалтерской отчетности.
12. Активы – как элемент бухгалтерской отчетности.

13. Долговые обязательства – как элемент бухгалтерской отчётности.
14. Капитал - как элемент бухгалтерской отчётности.
15. Доходы - как элемент бухгалтерской отчётности.
16. Расходы - как элемент бухгалтерской отчётности.
17. Оценка стоимости элементов бухгалтерской отчётности.
18. Классификация бухгалтерской отчётности по периодичности составления.
19. Классификация бухгалтерской отчётности по охвату.
20. Классификация бухгалтерской отчётности по объёмам деятельности.
21. Классификация бухгалтерской отчётности по специфике деятельности.
22. Этапы формирования отчётности.
23. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчётности пользователям.
24. Понятие бухгалтерского баланса (Ф1).
25. Классификация бухгалтерских балансов по источникам и срокам составления.
26. Классификация бухгалтерских балансов по объёму включаемой информации и методу оценки статей.
27. Классификация бухгалтерских балансов по содержанию и по форме.
28. Классификация бухгалтерских балансов по характеру деятельности и по реформированию.
29. Структура бухгалтерского баланса (горизонтальная).
30. Балансовое уравнение.
31. Раздел «Внеоборотные активы» баланса» (Ф1).
32. Раздел «Оборотные активы» баланса» (Ф1).
33. Раздел «Капитал и резервы» баланса» (Ф1).
34. Раздел «Долгосрочные обязательства» баланса» (Ф1).
35. Раздел «Краткосрочные обязательства» баланса» (Ф1).
36. Понятие отчёта о прибылях и убытках (Ф2).
37. Состав доходов и расходов, влияющих на финансовый результат.
38. Доходы от обычных видов деятельности.
39. Расходы от обычных видов деятельности.
40. Операционные доходы.
41. Операционные расходы.
42. Внеоперационные доходы.
43. Внеоперационные расходы.
44. Чрезвычайные доходы.
45. Чрезвычайные расходы.
46. Структура отчёта о прибылях и убытках (Ф2).
47. Понятие валовой прибыли (Ф2).
48. Коммерческие расходы (Ф2).
49. Управленческие расходы (Ф2).
50. Текущий налог на прибыль.
51. Понятие отчёта об изменениях капитала (Ф3).
52. Изменение уставного, добавочного резервного капитала (Ф3).
53. Нераспределённая прибыль и возможности её распределения.
54. Непокрытый убыток и возможности его погашения.
55. Отчёт о движении денежных средств (Ф4).
56. Приложения к составу бухгалтерской отчётности (Ф5).
57. Пояснительная записка у бухгалтерской отчётности.
58. Состав годовой бухгалтерской отчётности.
59. Учётная политика организации.

60. Альтернативы учётной политики организации.

7.4.2. Темы курсовых работ

1. Анализ движения и эффективности использования нематериальных активов на предприятии.
2. Анализ движения материалов и обеспечение их сохранности в местах хранения на предприятии.
3. Анализ движения основных средств и контроль за их использованием на предприятии.
4. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия.
5. Анализ себестоимости продукции по статьям и элементам затрат на предприятии.
6. Анализ трудовых ресурсов и имеющегося кадрового состава, форм и систем оплаты труда на предприятии.
7. Анализ управления затратами организации.
8. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность торговой организации.
10. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
11. Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа деятельности организации.
12. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.
13. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
14. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей.
15. Значение и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
16. Историческое развитие и перспективы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности.
18. Организация учета внеоборотных активов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
20. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
21. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.
22. Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления.
23. Оценка статей бухгалтерского баланса.
24. Инвентаризация- как прием бухгалтерского учета: этапы проведения и отражение в учете организации.
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Порядок организации и проведения подготовительной работы перед составлением годового отчета.
27. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
28. Порядок учета операций по движению денежных средств и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Принципы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской)

отчетности.

31. Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
32. Состав и структура годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой (бухгалтерской) отчетности.
34. Схема построения баланса и отчета о финансовых результатах в России и за рубежом.
35. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО.
36. Учет дебиторской задолженности и ее влияние на финансовое состояние организации.
37. Учет доходов и расходов предприятия.
38. Учет кредиторской задолженности и ее влияние на финансовое состояние организации.
39. Учет труда и заработной платы и отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Учет расчетов с внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

Лекция №1.

Тема. Законодательно-нормативное регулирование порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в настоящее время являются:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. от 04 ноября 2014 г. № 344-ФЗ);

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н);

- Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций» (в ред. от 06 апреля 2015 г. № 57 н).

- Отчётность представляет собой систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчётность включает таблицы, которые составляются по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учёта и являются завершающим этапом учётной работы.

Организации составляют отчеты по формам и инструкциям, утвержденным Минфином и Госкомстатом РФ.

Отчётность организаций классифицируют по видам, периодичности составления, степени обобщения отчетных данных.

По видам отчётность подразделяется на: бухгалтерскую, статистическую и оперативную.

Бухгалтерская отчетность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учета.

Статистическая отчетность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистики, бухгалтерского и оперативного учета. Оперативная отчетность содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени: сутки, неделю, декаду, половину месяца.

По периодичности составления различают внутригодовую (за месяц, квартал, полугодие) и годовую отчетность (отчетность за год).

По степени обобщения данных различают отчеты первичные (составляемые организациями) и сводные (консолидированные), которые составляют вышестоящие или материнские организации на основании первичных отчетов.

Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций» утверждены новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приказ № 66н вступил в силу, начиная с годовой отчетности за 2011 год.

В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, как и прежде, включены бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, а также к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчеты об изменении капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств).

Среди новых форм нет аналога формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Все необходимые данные, которые нужно раскрывать в бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительно, теперь указываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. При этом все пояснения приводятся в текстовой и/или табличной форме. Содержание пояснений определяется организацией самостоятельно в рамках принятой учетной политики.

Пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной форме приведен в Приложении № 3 к Приказу № 66н.

Организациям - субъектам малого предпринимательства, как и прежде, предусмотрена возможность составления отчетности в упрощенном виде. В бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям). В приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах можно указывать только наиболее важную информацию.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, после графы «Наименование показателя» приводится графа «Код». Коды показателей в графе «Код» приведены в Приложении № 4 к Приказу № 66н.

Итак, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций», годовая бухгалтерская отчетность, начиная с 2011 года включает:

1. Типовые формы;
 - Бухгалтерский баланс;
 - Отчет о финансовых результатах;
 - Отчет об изменении капитала;
 - Отчет о движении денежных средств;
 - Отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Специализированные формы, устанавливаемые Министерствами и ведомствами РФ по согласованию соответственно с Министерствами финансов и республик;

3. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если в соответствии с законодательством она подлежит аудиту.

При наличии у организаций филиалов, представительств и иных подразделений, в т.ч. выделенных на отдельные балансы составляется

Пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной форме приведен в Приложении № 3 к Приказу № 66н.

Организациям - субъектам малого предпринимательства, как и прежде, предусмотрена возможность составления отчетности в упрощенном виде. В бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям). В приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах можно указывать только наиболее важную информацию.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, после графы «Наименование показателя» приводится графа «Код». Коды показателей в графе «Код» приведены в Приложении № 4 к Приказу № 66н.

Итак, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций», годовая бухгалтерская отчетность, начиная с 2011 года включает:

1. Типовые формы;
 - Бухгалтерский баланс;
 - Отчет о финансовых результатах;
 - Отчет об изменении капитала;
 - Отчет о движении денежных средств;
 - Отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Специализированные формы, устанавливаемые Министерствами и ведомствами РФ по согласованию соответственно с Министерствами финансов и республик;

3. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если в соответствии с законодательством она подлежит аудиту.

При наличии у организаций филиалов, представительств и иных подразделений, в т.ч. выделенных на отдельные балансы составляется консолидированная отчетность. Данная отчетность кроме показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности головной организации включает показатели таких подразделений, находящихся как на территории РФ, так и за ее пределами.

Консолидированная (сводная) отчетность представляется в объеме форм, установленных Минфином РФ для юридических лиц.

Готовя сводный годовой отчет, головная организация, имеющая вклады в дочерние и зависимые общества, руководствуется следующим:

- показатели активов и пассивов балансов дочерних обществ необходимо складывать. В случае, когда участие головного общества в УК дочернего общества менее 50%, показатели активов и пассивов такого дочернего общества складывается исходя из доли участия в УК;

- показатели баланса, отражающие взаимные расчеты и обязательства, в консолидированную отчетность не включаются;
- прибыль дочерних обществ суммируется;
- показатели отчета о финансовых результатах, отражающие взаимные объемы реализации между головными и дочерними обязательствами, и затраты, приходящиеся на них, а также прочие взаимные доходы и расходы в сводную отчетность не включают;
- дивиденды, выплачиваемые дочерним обществом головному, сводной отчетности не показывают. В отчетности показывают только дивиденды, выплачиваемые (начисленные) основным обществом. Они в сводную отчетность не входят.

Организация, имеющая дочерние и зависимые общества, должна составлять сводную годовую отчетность не позднее 25 апреля следующего за отчетным года и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ

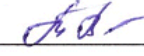
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины


Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы	Разделы №1.3, №1.4, №2.1, №2.2, №2.3, №7.1	
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

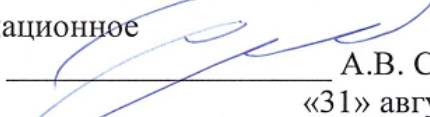
Составитель: преподаватель  И.А. Павловская

подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Заместитель директора по УР филиала  Т.А. Резуненко
«31» августа 2018 г.

Заведующая сектором библиотеки филиала  Л.Г. Соколова
«31» августа 2018 г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)  А.В. Сметанин
«31» августа 2018 г.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 05.02.2018 №69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. №50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:

– максимальная учебная нагрузка обучающегося – 183 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 176 часов; консультации обучающегося – 4 часа. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 110 часов) и выполнение курсового проекта. Итоговой формой аттестации является экзамен.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности актуальна на современном этапе в области бухгалтерского учета и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «Аудит-Геленджик»



Пирогов Вячеслав Юрьевич

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 05.02.2018 №69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. №50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности.

В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности* актуальна на современном этапе в области бухгалтерского учета и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «ЭКСИМ - СТРОЙ»



С.Л. Земцев