

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 30 »



2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07.08 Менеджмент в системе профилактики и коррекции
девиантного поведения

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология
девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психолого-педагогическая
профилактика девиантного поведения

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника социальный педагог
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в системе профилактики и коррекции девиантного поведения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. №1611

Программу составил(и):

В. В. Кулишов, доцент, к. пед. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в системе профилактики и коррекции девиантного поведения»

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 13 « 20 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 13 « 20 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 11 « 21 » 06 2017 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Синицын Ю.Н. – докт.пед.наук., профессор кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рыженко С.К. – кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии института развития образования Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является развитие способности принимать оптимальные организационно-управленческие решения и разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Актуализация и развитие знаний психолого-педагогического консультирования.
2. Применение моделей психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.
3. Развитие навыков реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения.
4. Овладение способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент в системе профилактики и коррекции девиантного поведения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана (Б1.В.07.08).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	эффективные методы для организационно-управленческих решений	принимать оптимальные организационно-управленческие решения	навыками эффективной организационно-управленческой деятельности
2.	ПК-11	способностью осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в	модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях	осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики	навыками социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально- психологической реабилитации несовершеннолетн их с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно- воспитательного учреждения		проблем лиц, нуждающихся в коррекционны х воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективност ь форм, методов коррекционны х мероприятий, программ психолого- педагогическо й помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению	наказание, их адаптации к среде пенитенциарн ого учреждения или специального учебно- воспитательно го учреждения

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	6	6			
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
			-	-	-
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>			-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		20	20	-	-	-
<i>Реферат</i>		7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	15	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	6,2	6,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модернизация образования в современной России	17	1	-	-	15
2.	Инновационный менеджмент в образовательном учреждении (научные основы)	17	1	1	-	15
3.	Педагог в системе профилактики и коррекции девиантного поведения	16	-	1	-	15
4.	Реализация профилактики и коррекции девиантного поведения в образовании на основе инновационного проектирования	18	-	2	-	17
	Итого по дисциплине:	72	2	4	-	62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Модернизация образования в современной России</i>	Тема 1. Специфика современного этапа развития системы образования Тема 2. Основные принципы гуманистической педагогики и психологии Тема 3. Нормативные документы в сфере образования	Индивидуальный, групповой опрос

2.	<i>Инновационный менеджмент в образовательном учреждении (научные основы)</i>	Инновационная деятельность (научные основы) Педагогическая инноватика – новая научная отрасль, её предмет, задачи, методология. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность. Типы, типология педагогических инноваций. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом. Методологические основы педагогической инноватики.	Индивидуальный, групповой опрос
----	---	--	---------------------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Инновационный менеджмент в образовательном учреждении (научные основы)</i>	Современные педагогические технологии (метод проектов, обучение в сотрудничестве, ролевые и деловые игры и т.д.) Краткая характеристика современных педагогических технологий и обоснование необходимости их использования. Исторические и педагогические корни метода проектов. Цели метода проектов в современном образовании. Требования к организации и проведению метода проектов. Современные модификации обучения в сотрудничестве. Методика организации совместной деятельности учащихся. Различные виды ситуационного анализа. Кейс-стадия как ситуация с образовательными целями. Проблема самоактуализации, формирования навыков самооценки. Пути формирования способности к рефлексии, самооценке. «Портфель образовательных достижений» в педагогическом процессе. Ролевые и деловые игры проблемной направленности. Понятие игры в гуманистической педагогике. Характерные признаки ролевых и деловых игр Современные информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе	Оценивание сообщений
2.	<i>Педагог в системе профилактики и коррекции девиантного поведения</i>	Личностно-профессиональное саморазвитие педагога как условие эффективной профилактики и коррекции девиантного поведения. Мотивация инновационной деятельности.	Оценивание сообщений

		Главные аспекты и технологии личностно-профессионального саморазвития. Модели инновационной деятельности педагога. Динамика потенциала творчества в инновационной научно-педагогической деятельности.	
3.	<i>Реализация профилактики и коррекции девиантного поведения в образовании на основе инновационного проектирования</i>	Освоение и внедрение инновационного опыта Освоение и внедрение инновационного опыта в образовании. Проблема определения эффективности педагогических инноваций. Маркетинг педагогических инноваций современной высшей школы.	Оценивание сообщений

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
4.	Подготовка к текущему контролю	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Содержание дисциплины «Менеджмент в системе профилактики и коррекции девиантного поведения» предусматривает использование следующих форм занятий: традиционное лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии, защиты проектов. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями вузов, осуществляющими социально-педагогическую деятельность, мастер-классы экспертов по формированию имиджа вуза.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 90 % от всего объема аудиторных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы по разделу 2.

1. Педагогическая инноватика: предмет, задачи, методология.
2. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность.
3. Типы, типология педагогических инноваций.
4. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом.

Темы рефератов.

1. Педагог в системе профилактики и коррекции девиантного поведения
2. Затруднения педагогов в инновационной деятельности.
3. Деятельность педагога по реализации инновационных технологий.
4. Сопровождение инновационных процессов.
5. Реализация профилактики и коррекции девиантного поведения в образовании на основе инновационного проектирования
6. Педагогические основы стимулирования мотивации саморазвития педагога.
7. Методические основы формирования творческого мышления педагога.
8. Инновационное образование как фактор развития учащегося.

9. Система управления инновационным учебным заведением.
10. Организация инновационной деятельности в ОУ.
11. Развитие исследовательского потенциала педагогов инновационного учебного заведения.
12. Перспективы развития теории инновационных процессов.
13. Особенности педагогической инновационной деятельности.

Темы индивидуальных проектов.

1. Главные направления профилактики и коррекции девиантного поведения.
2. Инновационный менеджмент в современной школе
3. Роль частных и общественных структур в развитии менеджмента в системе профилактики и коррекции девиантного поведения.
4. Интеллектуальные и личностные предпосылки инновационной деятельности педагога.
5. Фактор мотивации в управлении системой профилактики и коррекции девиантного поведения.
6. Главные аспекты личностно-профессионального роста педагога-инноватора.
7. Эффективные организационные формы инновационной деятельности.
8. Технологии интерактивного обучения в современном образовании.
9. Перспективные инновационные технологии обучения в современной школе.
10. Использование Интернет-ресурсов в управлении системой профилактики и коррекции девиантного поведения.
11. Технология разработки и реализации программы управления системой профилактики и коррекции девиантного поведения.
12. Критерии эффективности программы управления системой профилактики и коррекции девиантного поведения.

Темы сообщений.

1. Что общего и чем отличаются понятия «новации» и «инновации»? Почему в современном образовании чаще используется понятие «инноваций»?
2. К кому относится понятие «учителя-новаторы»? Как связано оно с современным понятием «инноваций»?
3. Почему проблема инноваций в образовании актуализировалась в последние десятилетия? Чем это может быть обусловлено?
4. Перечислите основные понятия педагогической инноватики и уточните связи между ними.
5. Можно ли выделить какие-то законы протекания инновационных процессов?
6. Как менялся «идеальный образ человека» на протяжении 20 века? Как это проявлялось в образовании?
7. Каковы политические предпосылки распространения гуманистических представлений в образовании?
8. Как влияет современная экономика на теорию и практику образования?
9. Какие факторы сопутствуют инновационным процессам в образовании, какие – противодействуют?
10. Современную экономику нередко называют «экономикой знаний». В чем причина этого феномена? Как он связан с инновационными процессами в образовании?
11. Каковы основные направления обновления содержания образования в современной школе?
12. Какие инновационные учебные курсы Вы знаете? Как определить их эффективность?
13. Представьте основные концепции и проекты личностно-ориентированной педагогики: в чем их общность и в чем наиболее существенные различия?

14. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «инновационной школы» и «авторской школы»?

15. Как изменялось значение категории «воспитание» в 20 веке? Каково Ваше представление об актуальности и значимости этого феномена?

16. В чем, на Ваш взгляд, основные различия между понятиями «управления» и «менеджмента»? Как, на этом основании, можно соотнести «инновации в управлении школой» и «инновации в педагогическом менеджменте»?

Темы презентаций.

– Презентация «Инклюзивное образование».

Цель – подготовка учебно-методического материала по направлению Педагогика

– Презентация «Основные тенденции современного образования».

Цель – подготовка материала для участия в круглом столе с участием студентов-бакалавров.

– Презентация «Инновационные формы проведения занятий в вузе». Цель – подготовка материала для семинара на кафедре.

– Презентация «.....». (выбирается тема самостоятельно студентом)

Цель – мультимедийное сопровождение проблемной лекции.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Реализация профилактики и коррекции девиантного поведения в образовании на основе инновационного проектирования.

2. Историко-культурные предпосылки инноваций в образовании

3. Педагогическая инноватика как область педагогических знаний.

4. Концепции и стратегии инновационной деятельности в общем образовании.

5. Стратегии и опыты гуманизации общего образования.

6. Педагог в системе профилактики и коррекции девиантного поведения

7. Индивидуальные образовательные траектории в школе.

8. Система педагогической диагностики и мониторинга.

9. Взаимодействие учреждений общего и дополнительного образования.

10. Инновационный менеджмент в образовании.

11. Кадровый потенциал инновационных процессов: проблемы его формирования, развития и оценки.

12. Личностно-профессиональное саморазвитие педагога как условие эффективной профилактики и коррекции девиантного поведения.

13. Экономические условия инновационной деятельности.

14. Менеджмент в системе профилактики девиантного поведения.

15. Менеджмент в системе коррекции девиантного поведения.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или)

неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Кашапов М.М. Акмеология: учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 106 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>.

2. Юдина О.И. Педагогическая диагностика 2014 год . - 112 с. [ЭБС «КнигаФонд»] <http://www.knigafund.ru/books/184162>]

5.2 Дополнительная литература:

1. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога. Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 272 с.
2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений/ Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. – М.: Издательский центр «Академия», 2012

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Высшее образование в России».
2. Журнал «Социология образования».
3. Журнал «Педагогическое образование и наука».
4. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
5. Журнал «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российская национальная библиотека (<http://ar.nlr.ru>)
2. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
3. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru:8101>)
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (<http://www.inion.ru/index.php>)
5. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИ-НИТИ) (<http://www.viniti.ru>)
6. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского (<http://www.gnpbu.ru>)
7. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru>)
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
9. Библиотека Российской академии наук (<http://www.csa.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию,

прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе с точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%. Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход - 60%.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrom
4. Adobe Reader X (10.1.16) – Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» ([http:// www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru))
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ([http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru))
3. «Университетская библиотека онлайн» ([http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)

6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска,

		ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Лаборатория психолого-педагогического практикума». Ауд. № 7. Оборудование: учебная мебель, интерактивная доска, проектор, моноблоки, сплит-система, развивающе-коррекционная методика с видеобиоуправлением, методика психолого-педагогической диагностики познавательного развития детей раннего возраста (2-3-х лет), тест Д.Векслера для исследования интеллекта детей дошкольного возраста (4-6,5 лет) (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)

9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине «Менеджмент в системе профилактики и коррекции девиантного поведения», составленную кандидатом педагогических наук, доцентом В.В.Кулишовым

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования на основе компетентного подхода с указанием компонентного состава компетенций. Обозначенные автором цели и задачи дисциплины соответствуют направлению 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», профилю: «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения» квалификации выпускника «Специалист».

Программа обеспечивает учебный цикл профессиональных дисциплин, вариативную часть ООП. Содержание дисциплины раскрыто на основе тематического плана освоения дисциплины по видам учебной деятельности, предложены виды самостоятельной работы студентов.

Программа содержит описание применяемых образовательных технологий, в том числе и интерактивных, перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Автором представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины, даны методические указания и материалы по видам занятий, указано материально-техническое обеспечение дисциплины. Предложенная программа логична, актуальна, может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Зав. кафедрой практической психологии КРИА ДПО ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор педагогических наук, профессор Б.М. Целковников



Борис Целковников

