

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.П.

подпись

« 01 »

июля

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)

История стран Азии и Африки

Программа подготовки

академическая

Форма обучения

очная

Квалификация выпускника

бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

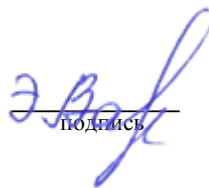
Программу составил:
Т.О. Ткачева к.и.н., доцент


подпись

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 7 от 01 апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой, к.и.н., доцент Ачагу Г.М.



Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений протокол № 3 от 12 апреля 2016 г.
Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян


подпись

Рецензенты:

Берлизов Н.Е., к.и.н., доцент кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Ратушняк О.В., к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Целью прохождения производственной преддипломной практики является достижение следующих результатов образования– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

2. Задачи производственной преддипломной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
2. изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
3. формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
4. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
5. формирование представления об ответственности перед обществом;
6. приобщение к методологической и аналитической работе.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемые на всех годах обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализируванию информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма производственной практики – непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы организации процесса самообучения Уметь: организовать свое время и процесс самообразования Владеть: навыками самообразования и самоорганизации

2	ПК-9	способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований	Знать: основной восточный язык Уметь: анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований Владеть: способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
3	ПК-10	способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира	Знать: роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира Уметь: понимать роль традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира Владеть: способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира
4	ПК-12	владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знать: особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона) Уметь: применять знания об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур Владеть: информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
5	ПК-13	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знать: этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и Африки Уметь: использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения Владеть: способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения

6	ПК-14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знать: актуальные проблемы развития стран Азии и Африки Уметь: пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации. Владеть: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.
---	-------	--	---

6. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	2 день
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1 – 2 неделя
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2 неделя
Подготовка отчетной документации по практике			

7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	2 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	2 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и

статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.

Форма контроля производственной преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Дистанционно е/очное консультирование	Проведение обзора публикаций Подготовка дневника

		ПК-13 ПК-14		
Учебный этап				
3.	Сбор материалов	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка индивидуально го задания и промежуточны х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно- правовой документацией	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка индивидуально го задания и промежуточны х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка индивидуально го задания и промежуточны х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно- исследовательской литературы	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка индивидуально го задания и промежуточны х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник
8.	Подготовка отчета и защита	ОК -7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные

	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики

Основная литература.

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

Дополнительная литература

Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011

Периодические издания.

- Вопросы истории
- Новая и новейшая история
- Вопросы востоковедения

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной преддипломной практики:

- <http://www.kubsu.ru/University/library/> - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист-Вью»
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (<http://www.oxfordrussia.com>) –
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- – Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- – Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<http://biblioclub.ru/>)
- – Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- – Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru/>)
- – Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" (www.znanium.com)

13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*

- *Excel;*
- *PowerPoint;*
- *Word.*

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной преддипломной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. 207 Учебная мебель, МФУ Kyocera – 1 шт., Ст.раб.U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mistery – 2 шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст.раб.Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения защиты отчета	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Выполнил

Ф.И.О. студента, подпись

Руководитель практики

степень, должность
кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

Ф.И.О. , подпись

Краснодар 2016 г.

[illegible][illegible]

Научный руководитель _____ / _____ /

« » 20 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

Задачи учебной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
2. изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
3. формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
4. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
5. формирование представления об ответственности перед обществом;
6. приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	1 – 2 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2 неделя	
Подготовка отчетной документации по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	2 неделя	
8.	Подготовка отчета и защита	2 неделя	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

Согласовано _____
подпись руководителя
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 58.03.01 Востковедение и африканистика

Ф.И.О студента _____
Курс 4.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной преддипломной практики
по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

ФИ.О студента _____
Курс 4.

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зач тено	нез ачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зач тено	нез ачтено
1.	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию		
2.	ПК-9 способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований		
3.	ПК-10 способность использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира		
4.	ПК-12 владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		
5.	ПК-13 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения		

6.	ПК-14 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.		
----	---	--	--

Руководитель практики _____ /

/