

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 30

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Управление интеллектуальными активами

В ЛОГИСТИКЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Логистика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

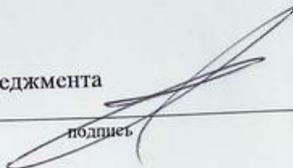
Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальными активами в логистике» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составил(а):
кандидат экономических наук,
доцент, доцент каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Старкова Н.О.

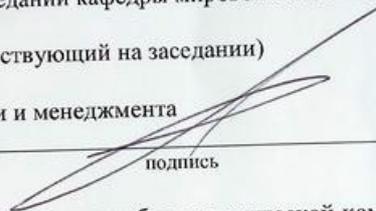
Заведующий кафедрой:
доктор эконом. наук, профессор,
заведующий каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Шевченко И.В.

22.06.2017 г

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
«22» июня 2017 г. протокол № 8
Заведующий кафедрой (председательствующий на заседании)
доктор эконом. наук, профессор,
заведующий каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Шевченко И.В.

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономическо-
го факультета 27.06.2017., протокол № 10

Председатель УМК:

доктор экономических наук,
профессор, профессор каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



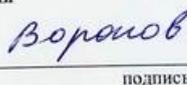
Дробышевская Л.Н.

Эксперты:
Генеральный директор
ООО «Рекорд»



Лысогор Е.А.

Доктор эконом. наук, профессор кафедры
маркетинга и торгового дела
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Воронов А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.

1. 1. Цель изучения дисциплины «Управление интеллектуальными активами в логистике» состоит в приобретении студентами знаний о теоретических и прикладных основах интеллектуальных активов логистического предприятия, навыков исследования систем управления современным предприятием сферы логистики, анализа его состояния, овладения методологией формирования системы управления интеллектуальными активами современного предприятия и оценки ее эффективности.

Задачи дисциплины «Управление интеллектуальными активами в логистике» состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области исследования и создания системы управления интеллектуальными активами предприятия, исходя из ее цели, а именно:

- приобретение навыков осуществления научного исследования в области интеллектуальных активов и умений придавать исследованию форму научного отчета;
- изучение теоретических основ формирования и функционирования информационно-интеллектуальных факторов развития современного предприятия;
- исследование и обоснование механизмов функционирования информационно-интеллектуальных факторов деятельности экономических субъектов;
- представление сравнительной характеристики интеллектуальных актив с другими активами фирмы;
- способность самостоятельного исследования и оценки роли интеллектуальных активов и их влияния на формирование рыночной стоимости предприятия;
- формирование системных представлений об управлении интеллектуальными активами;
- оценка влияния эффективности управления интеллектуальными активами на результативность бизнеса.

1. 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальными активами в логистике» входит в Дисциплины по выбору Блок Б1 – «Вариативная часть» учебного плана по специальности Менеджмент. Профиль «Логистика». Предназначена для студентов 6 курса магистратуры ОФО,(6 курс, семестр В).

Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Управление персоналом в системе логистики». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики», «Контроллинг в логистике».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-9.)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования	теоретические основы исследовательской деятельности в области интеллектуальных активов и системы	осуществлять сбор необходимой информации для исследования теоретических аспектов	специальной терминологией в рамках изучаемого курса на профессиональном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		в соответствии с разработанной программой	управления предприятия; методологические основы проведения научного исследования сущности и системы управления интеллектуальными активами современной организации; основные показатели оценки эффективности функционирования системы УИА современной организации; основы системного анализа; источники информации, необходимые для проведения самостоятельного исследования сущности и значение информационно-интеллектуальных факторов функционирования предприятия; основные тенденции формирования теоретических представлений о сущности структуре интеллектуальных активов (ИА), особенностях ее элементов; основные тенденции развития системы управления интеллектуальными активами современной организации; значение УИА в деятельности современной организации; способы оценки роли и места системы УИА в системе управления предприятия;	функционирования ИА, ее обобщение и систематизацию; самостоятельно разрабатывать перспективные планы развития бизнеса на основе анализа состояния ИА предприятия; определять объекты, относящиеся к интеллектуальным активам фирмы; использовать методических инструментов исследования и оценки ИА; исследовать и определять наиболее приоритетные для фирмы сферы применения интеллектуальных активов; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию процесса УИА организации; разрабатывать перспективные планы развития бизнеса на основе анализа состояния ИА предприятия;	уровне; опытом сбора необходимой информации для осуществления самостоятельных исследований и оценки уровня УИА предприятия; опытом выявления внешних и внутренних тенденций в рамках которых исследуется система УИА; навыками проведения исследований относительно состояния и развития ИА фирмы; опытом аналитической деятельности в области оценки влияния информационно-интеллектуальных факторов управления организации на систему ее управления и результативность бизнеса; прогнозирования перспективной оценки бизнеса на основе проанализированных данных о состоянии интеллектуальных активов фирмы.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			В
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		28	28
Занятия лекционного типа		8	8
Практические занятия		20	20
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию и деловой игре).		38	38
Реферат		15	15
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	28,2	28,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в В семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интеллектуальные активы современной логистической фирмы.	12	2			10
2.	Природа, сущность и свойства ИА фирмы.	12	2	-	-	10
3.	Структура ИА фирмы.	14	4	-	-	10
4.	НИОКР и инновации	14	-	4	-	10

5.	Репутация, имидж, организационная культура логистического предприятия.	14	-	4	-	10
6.	УИА в общей системе функционирования фирмы.	14	-	4	-	10
7.	Основные методы оценки ИА предприятия.	14	-	4	-	10
8.	Оценка ИА и прогнозирование основных параметров развития интеллектуального потенциала предприятия.	14	-	4	-	9,8
ИТОГО			8	20		79,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Интеллектуальные активы современной логистической фирмы.	1. Аспекты теории рыночной стоимости активов. 2. Проблема обеспечения преимуществ фирмы в конкурентной среде. 3. Некоторые рассуждения по поводу риска. 4. Неосязаемые активы в стоимости современной фирмы.	Контрольные вопросы (КВ) Проект (П) Реферат(Р)
2	Природа, сущность и свойства ИА фирмы.	1. Информационная природа интеллектуальных активов, понятие и свойства информации. 2. Анализ соответствия материальных и интеллектуальных активов. 3. Особые свойства интеллектуальных активов	Контрольные вопросы (КВ) Тесты (Т)
3	Структура ИА фирмы.	1. Классификация интеллектуальных активов фирмы. 2. Характеристика и составляющие организационно-управленческих интеллектуальных активов. 3. Производственно-технологические ИА. 4. Информационно-технологические ИА. 5. Рыночные ИА. 6. Профессионально-квалификационные и поведенческие ИА.	Контрольные вопросы (КВ) Тесты (Т)

2.3.2 Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	НИОКР и инновации	<ol style="list-style-type: none"> 1. НИОКР на предприятии. 2. Понятие и сущность инновации и инновационного процесса. 3. Жизненный цикл производственной технологии, понятие технологического разрыва. 4. Ноу-хау и рационализаторские предложения. 	<p>Контрольные вопросы (КВ) Рефераты(Р) Тесты (Т)</p>
2	Репутация, имидж, организационная культура логистического предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность репутации и имиджа логистического предприятия. 2. Связь имиджа и репутации, характеристика их составляющих. 2. Сущность и составляющие организационной культуры логистического предприятия. 	<p>Контрольные вопросы (КВ) Эссе (Э) Тесты (Т)</p>
3	УИА в общей системе функционирования фирмы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса управления. 2. Выделение подсистемы управления интеллектуальными активами (УИА). 3. Функционально-содержательная характеристика подсистемы управления ИА. 4. Подсистема управления человеческими ресурсами 5. Подсистема управления информационными системами 6. Подсистема управления НИОКР и технологическими инновациями 7. Подсистема управления организационными изменениями 8. Подсистема управления правами собственности на ИА 9. Подсистема управления рыночными активами 	<p>Контрольные вопросы (КВ) Эссе (Э) Тесты (Т)</p>
4	Основные методы оценки ИА предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монетарные методы оценки ИА. 2. Затратный подход. 3. Доходный подход. 4. Рыночный подход. 5. Сравнительный подход. 6. Немонетарные методы оценки ИА. 7. Практическое использование немонетарных методов. 8. Монитор нематериальных активов. 	<p>Контрольные вопросы (КВ) Рефераты(Р) Тесты (Т)</p>
5	Оценка ИА и прогнозирование основных параметров развития интеллектуального потенциала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы управления ИА логистического предприятия. 2. Основные этапы плана развития ИА логистического предприятия. 3. Определение критериев и параметров оценки развития интеллектуальных активов логистического предприятия. 	<p>Контрольные вопросы (КВ) Рефераты(Р) Тесты (Т)</p>

ала предприя- тия.		
-----------------------	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Реферат	Методические указания для подготовки эссе рефератов утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (ПК-9)

1. Интеллектуальные и нематериальные активы в оценке стоимости бизнеса.
2. Исследование системы интеллектуальных активы ведущих компаний.
3. Оценка репутации ведущих российских компаний по данным рейтинговых агентств.
4. Рейтинги рыночной стоимости предприятий по данным рейтингового агентства Forbs, как база для оценки стоимости ИА этих компаний.
5. Goodwill, анализ подходов к определению.
6. Исследование и характеристика организационной культура фирмы (на примере ведущих предприятий в отрасли).
7. Роль информация в современном мире.
8. Интеллектуальные активы логистики.
9. Роль персонала в создании интеллектуальных активов фирмы.
10. Обзор методик оценки интеллектуальных активов, применимых в сфере логистики.
11. Оценка роли руководителя в создании организационно-управленческих ИА фирмы.
12. Интеллектуальные активы (DHL, Газпром, Транснефть, Почты России, STS Logistics и др).
13. Аутсорсинг процессов управления интеллектуальными активами предприятия.
14. Организация управления производственно-технологическими интеллектуальными активами предприятия.
15. Исследование процесса формирования имиджа предприятия.
16. Роль информационно-технологических интеллектуальных активов в развитии уникальных конкурентных преимуществ бизнеса.

Примерные темы для эссе (ПК-9)

1. Ноу-хау в современном бизнесе: миф или реальность.
2. Обзор современных трактовок понятия «интеллектуальные активы».
3. Репутация компании: результат многолетних усилий в всех направлениях деятельности или просто хороший маркетинг.
4. Знания человеческих ресурсов, как интеллектуальный актив.
5. Защита интеллектуальной собственности в логистике.
6. Внутренний и внешний имидж.
7. Необходимая информация для формирования интеллектуальных активов. Сколько
8. От информации к интеллектуальным активам – от информационной к интеллектуальной эре?
9. Внутренние или внешние интеллектуальные активы фирмы. Что больше влияет на конкурентоспособность бизнеса?

10. Кризис-план предприятия – условность или план по спасению интеллектуальных активов фирмы?

11. Участие персонала предприятия в создание базы ИА. Кто важнее креативные новички или старая гвардия?

12. Формирование рыночных интеллектуальных активов: компетенция управления маркетингом или управления интеллектуальными активами.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины
(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Раздел 2. Исследование природы, сущности и свойства ИА фирмы.

1. Понятие и сущность интеллектуальных активов предприятия. Их роль функционирование предприятия. Влияние ИА на конкурентоспособность фирмы.

2. Природа интеллектуальных активов. Процесс формирования интеллектуальных активов предприятия.

3. Сущность материальных и нематериальных активов. Характеристика их общих свойств и основных отличий.

4. Отличие нематериальных активов от интеллектуальных.

Раздел 3. Структура интеллектуальных активов предприятия.

1. Признаки классификации ИА и структура интеллектуальных активов.

2. Характеристика видов ИА.

3. Понятие, сущность организационно-управленческих ИА предприятия. Основные составляющие организационно-управленческих ИА. Их влияние на эффективность функционирования предприятия.

Примеры тестовых заданий (ПК-9)

1. С точки зрения позитивной экономики к реальным активам фирмы, занимающейся транспортировкой грузов наземным транспортом нельзя отнести:

- а) ксерокс для офиса фирмы, приобретенный в январе 2009 г. по цене 18500 р.;
- б) ангар для автотранспорта, используемый для хранения упаковочных материалов и тары, арендуемый по договору аренды;
- в) кирпич для строительства складского помещения, полученный фабрикой в качестве платежа за готовую продукцию по взаимозачету в 2008 г.;
- г) архив бухгалтерской документации за пятилетний период;
- д) легковой автомобиль руководителя предприятия, находящийся в его собственности, используемая руководителем по производственному нуждам;
- е) растения для комнаты отдыха водителей;
- ж) исторический музей фабрики.

2. Ресурсом, способным обеспечить предприятию уникальные конкурентные преимущества, является:

- а) лицензия на осуществление конкретного вида деятельности;
- б) материальная база предприятия;
- в) продолжительные доброжелательные отношения сотрудников предприятия со своими клиентами;
- г) договор аренды помещения, в котором размещается офис компании;
- д) доверие потребителей торговой марке фирмы;
- е) финансовые активы предприятия.

3. К исключительным свойствам нематериальных активов относится:

- а) возможность сдачи актива в аренду;
- б) наличие фиксированной стоимости актива;

- в) возможность многократного использования актива без необходимости возобновления;
 - г) возможность приобретения актива за плату;
 - д) возможность создания и накопления актива во внешней среде предприятия.
4. Интеллектуальные активы предприятия могут подразделяться на следующие типы:
- а) внутренние и внешние;
 - б) прямые и обратные;
 - в) краткосрочные и долгосрочные;
 - г) одноразовые и многократные;
 - д) прогрессивные и регрессивные.
5. Согласно традиционной системе управления предприятием к управляющей системе относятся:
- а) рыночные ИА;
 - б) информационно-технологические ИА;
 - в) производственно-технологические ИА;
 - г) профессионально-квалификационные и поведенческие ИА;
 - д) правильных ответов нет.
6. К организационно-управленческим интеллектуальным активам фирмы можно отнести:
- а) философию фирмы;
 - б) производственный опыт сотрудников;
 - в) интуицию руководителя;
 - г) знания по предотвращению конфликтов;
 - д) идеи по развитию производства.
7. В отличие от материальных активов стоимость ИА:
- а) может быть полностью перенесена на продукт в результате эксплуатации;
 - б) может увеличиваться в процессе эксплуатации;
 - в) может частично переноситься на продукт в результате эксплуатации;
 - г) практически не поддается количественной оценке;
 - д) амортизируется с учетом износа.
8. К нематериальным активам интеллектуального свойства относится:
- а) право распоряжения рукописью неопубликованной книги;
 - б) патент на зарегистрированный товарный знак;
 - в) хорошая репутация фирмы;
 - г) договор с аудиторской фирмой на оказание консультационных услуг;
 - д) уважение к руководителю компании со стороны сотрудников.
9. В общей системе управления фирмы генерирование идей по повышению производительности труда может осуществляться в подсистеме:
- а) управления производством;
 - б) управления маркетингом;
 - в) управления персоналом;
 - г) управления НИОКР;
 - д) управления интеллектуальными активами;
 - е) в любой из перечисленных подсистем;
 - ж) верного ответа нет.

10. К функциям подсистемы управления человеческим развитием в системе УИА можно отнести:

- а) реализацию программ по психологической адаптации сотрудников на предприятии;
- б) реализацию мероприятий по повышению производительности труда за счет введения в действие новых производственных технологий;
- в) обучение и организацию стажировок ученых на других предприятиях;
- г) организацию проведения совместных мероприятий вне работы для всех сотрудников фирмы;
- д) совершенствование системы отбора кандидатов на вакантные должности среди выпускников вузов, успешно проходивших практику на предприятии;
- е) создание максимально удобных условий для отдыха сотрудников предприятия во время перерыва.

Пример проектного задания (ПК-9)

Тема: Исследование процесса формирования интеллектуальных активов предприятия и оценка их эффективности.

Задание по проекту.

1. Краткая характеристика предприятия.

1.1. Организационно-правовая форма собственности, название, данные о регистрации предприятия.

1.2. Виды деятельности объекта исследования и его положение на рынке.

1.3. Организационная структура управления предприятия.

1.4. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

2. Анализ системы управления интеллектуальными активами предприятия.

2.1. Исследование источников и каналов преобразования информации в интеллектуальные активы предприятия.

2.2. Структура интеллектуальных активов предприятия (Образец в лекциях)

2.3. Характеристика формирования ключевых интеллектуальных активов предприятия.

3. Оценка и планирование интеллектуальных активов предприятия.

3.1. Разработка системы показателей для оценки интеллектуальных активов предприятия на основе существующих методик и собственных рекомендаций.

3.2. Оценка интеллектуальных активов предприятия в динамике (2-3 года)

3.3. Разработка плана развития интеллектуальных активов предприятия.

Пример деловых игр (ПК-9)

Цель деловой игры – приобретение опыта профессиональной аргументации собственного мнения по вопросам выбора эффективного подхода к использованию инструментов маркетинговых коммуникаций для решения конкретных маркетинговых задач предприятия.

В процессе игры обучающиеся приобретают навыки проведения кабинетных и полевых исследований связанных с маркетинговыми коммуникациями;

опыт анализа маркетинговых ситуаций;

умение дискутировать и определять необходимый коммуникационный набор, используемый для достижения конкретной цели предприятия;

опыт работы в команде и коллективного принятия решений;

умение вести дискуссию и отстаивать собственное мнение;

опыт презентации собственного или выполненного в команде проекта.

Варианты деловых игр.

1. Моделирование программы формирования благоприятного внешнего и внутреннего имиджа конкретного предприятия. Одна группа делает презентацию программы, другая выступает в роли потребителей товаров (услуг), третья в роли персонала.

2. Группа делится на три команды, двум из них предоставляются конкретные документы о деятельности выбранного предприятия (бухгалтерского и кадрового учета, текущей отчетности о выполненных работах и услугах, данные рейтингов). Каждой из групп предлагается в течении ограниченного отрезка времени осуществить оценку интеллектуальных активов предложенного для анализа предприятия любым из доступных методов. Третья группа – эксперты.

3. Прогнозирование и оценка рисков ухудшения репутации международного перевозчика грузов. Разработка кризис-плана предприятия. Одна группа реализует проект, другая должна его либо отклонить, либо утвердить либо определить необходимые недочеты проекта и дать задание первой группе его доработать.

4. Группа делится на шесть частей, каждая из которых выступает в роли конкретной подсистемы управления интеллектуальными активами (управление рыночными активами, управление организационными изменениями, управление информационными системами, управление НИОКР и технологическими инновациями, управление человеческими ресурсами, управление правами собственности на ИА). Каждая группа описывает функции своей подсистемы и с помощью аргументов пытается убедить остальных, что именно в этой подсистеме генерируются наиболее важные ИА для развития деятельности фирмы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (ПК-9)

1. Понятие и сущность интеллектуальных активов предприятия. Их роль функционирование предприятия. Влияние ИА на конкурентоспособность фирмы.

2. Природа интеллектуальных активов. Процесс формирования интеллектуальных активов предприятия.

3. Сущность материальных и нематериальных активов. Характеристика их общих свойств и основных отличий. Отличие нематериальных активов от интеллектуальных.

4. Признаки классификации ИА. Структура интеллектуальных активов. Характеристика видов ИА.

5. Понятие, сущность организационно-управленческих ИА предприятия. Основные составляющие организационно-управленческих ИА. Их влияние на эффективность функционирования предприятия.

6. Цели оценки ИА предприятий. Оценка роли ИА в формировании стоимости современного предприятия. Характеристика основных проблем оценки ИА предприятия.

7. Формирование системы управления ИА современного предприятия. Роль подсистемы управления ИА в системе управления предприятия.

8. Внешняя и внутренняя среда современного предприятия. Внешние и внутренние информационные ресурсы предприятия.

9. Процесс формирования внутренних интеллектуальных активов предприятия. Состав внутренних интеллектуальных активов.

10. Внешние информационные ресурсы и формирование рыночных интеллектуальных активов предприятия.

11. Структура системы управления интеллектуальными активами предприятия. Характеристика подсистем системы управления ИА предприятия. Функции подсистем управления ИА.

12. Монетарные и немонетарные методы оценки интеллектуальных активов предприятия: отличия, проблемы оценки, условия оценки.

13. Потребность в немонетарной оценке ИА предприятий. Условия и требуемая информация для расчета.

14. Монитор нематериальных активов: структура, особенности, характеристика группировки основных индикаторов.

15. Понятия «имидж» и «репутация» предприятия. Характеристика сходств и различий. Основные составляющие репутации о предприятия. Условия формирования имиджа и репутации.
16. Понятие «товарный знак» и знак «обслуживания». Условия регистрации и охраны.
17. Понятие «интеллектуальная собственность». Деятельность ВОИС.
18. Основные направления развития интеллектуальных активов предприятия. Мероприятия, реализуемые в рамках этих направлений.
19. Интеллектуальные активы и интеллектуальная собственность.
20. Понятие и сущность «организационная культура» предприятия. Определение и уровни организационной культуры предприятия.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан достаточно полный, развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала, логика и последовательность изложения иметь нарушения, могут встречаться ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другим материалом дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A653C4B0-C193-49F4-87C9-6CB22CD937E6.

5.2. Дополнительная литература:

1. Остапенко, Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 160 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02574-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>
2. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Н.Я.Кузин, Т.В.Учинина, Ю.О.Толстых - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005650-0 <http://znanium.com/catalog/product/348638>

5.3. Периодические издания:

Логистика, Менеджмент в России и за рубежом, Проблемы теории и практики управления, Российский экономический журнал, Экономика и управление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»
4. Электронная библиотечная система «Юрайт»
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
6. Электронно-библиотечная система – www.book.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

7.2 Методические указания для подготовки эссе рефератов курсовых работ утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

7.3 Методические указания по выполнению самостоятельной работы утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов (Microsoft Word)
2. Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (Microsoft Excel)
3. Информационные технологии мультимедиа: работа со звуком, изображением, графикой, анимацией (Microsoft PowerPoint)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины необходимо использовать следующее программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н