

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 29 »

мая

2015г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ

Направление подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)
История стран Азии и Африки

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):

Евтушенко А.С., кандидат исторических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы библиографии» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 9 «12» марта 2015 г.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии

Ачагу Г.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений

протокол № 5 «08» апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.


подпись

Рецензенты:

Прилепский В.В., канд. полит. наук, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

Перенижко О.А, доцент кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов по проблематике страны (региона) специализации.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение знаниями о структуре информационно-библиотечных систем, каталогов и библиографических сайтов, о методах поиска библиографической информации;
- обучение методам информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов;
- формирование навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы библиографии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной компетенции*: ОПК–1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК–1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные источники профессиональной информации в среде печатных и электронных баз данных	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		2			
Контактная работа, в том числе:	22,2	22,2			
Аудиторные занятия (всего):	18	18			
Занятия лекционного типа				-	-
Лабораторные занятия				-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	49,8	49,8			
Курсовая работа				-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	19,8	19,8		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30		-	-
Реферат				-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72		-
	в том числе контактная работа	22,2	22,2		-
	зач. ед	2	2		-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всег	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	10		2		8
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	12		4		8
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	10		2		8
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	10		2		8
5.	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	12		4		8
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	11,8		4		9,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8		18		49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	Устный опрос 1
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	Устный опрос 2
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим	Устный опрос 3

		наукам и в смежных социо-гуманитарных науках.	
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru , www.cyberleninka.ru . Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	Устный опрос 4
5.	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	Устный опрос 5
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов	Устный опрос 6

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись	Индивидуальный проект 1

		рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение. КATALOGИ библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	
2	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	Индивидуальный проект 2
3	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.	Индивидуальный проект 3
4	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru , www.cyberleninka.ru . Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	Индивидуальный проект 4
5	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных	Индивидуальный проект 5

		источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	
6	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов	Индивидуальный проект 6

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Устные сообщения, презентации, задания по самостоятельному поиску литературы и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Практические занятия	Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 5 от 10 января 2017 г.
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 5 от 10 января 2017 г.
3	Текущий контроль и экзамен	Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 5 от 10 января 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера; технология представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Практическое занятие – это занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение учащимися определенными методами практической работы в контексте учебной дисциплины. Задача практических занятий – развитие у бакалавров навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из разделов, ориентированных на усвоение теоретического материала. На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие аспиранты группы.

Коллоквиум – проводится преподавателем по результатам лекций в письменной форме для выяснения знаний учащихся.

Индивидуальный проект – выполнение учащимися индивидуального проекта, в котором им необходимо отразить полученные в ходе всех занятий навыки и компетенции. Студент работает над индивидуальным исследовательским проектом самостоятельно. В рамках зачета предполагается проведение защиты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Устный опрос

Методические указания:

Целью устного опроса является проверка у студентов знаний по основным разделам лекционного курса «Основы библиографии».

Проведение устного опроса подразумевает изложение студентом на занятии в устной форме содержание вопросов по темам лекций. В ходе ответа на поставленный вопрос студенту необходимо продемонстрировать свободное владение материалом на основе как прослушанной лекции, так и самостоятельных занятий с основной и дополнительной учебной литературой.

В ходе устного опроса от студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

Организация проведения устного опроса включает предварительное ознакомление студентов с тематикой вопросов для подготовки, соответствующей тематике вопросов литературой, процедурой проведения устного опроса.

Устный опрос проводится в учебной группе, где каждому из учащихся адресуется конкретный вопрос.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.
4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.

27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.

28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.

29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.

30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.

31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.

32. Постраничные и итоговые списки литературы.

33. Транслитерация библиографических списков.

34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Критерии оценки ответов устного опроса:

«зачтено» – в ходе ответа на вопросы студент продемонстрировал способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8). Ответ четкий, логично изложенный, свидетельствует о проработке студентом лекционного материала на основе изучения основной и дополнительной литературы.

«не зачтено» – при ответах на вопросы коллоквиума студент не продемонстрировал высокую степень владения понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8), в ответе допущен ряд серьезных ошибок содержательного характера, свидетельствующих о неусвоенном материале лекций.

Индивидуальные проекты

Методические указания:

Цель реализации индивидуального проекта – подготовить студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи индивидуальных проектов – дать студенту навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований.

Индивидуальный проект 1

Электронные библиографические системы и базы данных

Студент регистрируется в ЭБС. Формулирует научно-исследовательскую тему на базе изучаемых дисциплин. Составляет список материалов по выбранной теме.

Индивидуальный проект 2

Методы информационно-библиографического поиска литературы

Студент осуществляет библиографический поиск в каталогах библиотеки. Дополняет составленный ранее список материалов из ЭБС. Составляет аннотированный список литературы, подобранной в ЭБС и библиотечных каталогах.

Индивидуальный проект 3

Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам

Студент дополняет аннотированный список специальной литературой по политическим наукам.

Индивидуальный проект 4

Научная периодическая печать: методы поиска информации

Студент работает в электронном каталоге библиотеки КубГУ, а также на сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru, составляя список периодических изданий, посвященных изучаемой стране (региону).

Индивидуальный проект 5

Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ

Студент проводит сравнительный анализ инструкций по оформлению статей двух различных российских научных периодических изданий. По итогам анализа составляет презентацию, показывая общее и особенное.

Индивидуальный проект 6

Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов

Студент проводит сравнительный анализ инструкций по оформлению статей двух различных зарубежных научных периодических изданий. По итогам анализа составляет презентацию, показывая общее и особенное.

Критерии оценки индивидуальных исследовательских проектов:

«зачтено» – в ходе презентации индивидуальных проектов студент продемонстрировал владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения (ОК–6); готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования (ПК–10). Результат индивидуального проекта зеркально отражает задание, выполненное студентом с применением знаний, полученных в рамках лекционной части курсов.

«не зачтено» – индивидуальный проект не представлен в установленный срок, либо носит характер, свидетельствующий об отсутствии у студента навыков в рамках формируемых компетенций ОК–6 и ПК–10.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачета).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.

3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.
4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.
27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.
28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.
29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.
30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.
31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.
32. Постраничные и итоговые списки литературы.
33. Транслитерация библиографических списков.
34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы. М., 2012. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#1>.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров. М., 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/344375>.
3. Бенин В.Л., Гильмиянова Р.А., Жукова Е.Д. Библиокультурология теория и практика. М., 2016. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/83775/#2>.
4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. М., 2017. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93533/#2>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Рефераты курсовые и дипломные работы Методика подготовки и оформления. М., 2016. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93303/#2>.
2. Костина Т.В. Электронные и традиционные маршруты поиска научной информации (на материале филологических и педагогических наук) // Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. 2017. № 19. <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/482492/#2>.

5.3. Периодические издания:

1. Библиография. Режим доступа: <http://knigainfo.ru/>
2. Библиосфера. Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/>
3. Библиотека. Режим доступа: www.liber.ru/index.php?area=shop&act=view&id=201

4. Библиотека в эпоху перемен. Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root_frm.htm
5. Библиотеки учебных заведений. Режим доступа: <http://www.lib-journal.ru/>
6. Библиотековедение. Режим доступа: <http://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>
7. Библиотечное дело. Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/issues/>
8. Вестник Московского университета. Сер. 12. Политические науки. Режим доступа: <http://vestnikpolit.ru/archive>
9. Вестник Московского университета. Сер. 18. Социология и политология. Режим доступа: <http://vestnik.socio.msu.ru/jour>
10. Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. Политология. Международные отношения. Режим доступа: <http://vestnik.spbu.ru/s06.html>
11. Власть. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>
12. Мировая экономика и международные отношения. Режим доступа: http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683
13. Полис. Политические исследования. Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>
14. Политическая наука. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=123
15. Россия и современный мир. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=129
16. Свободная мысль. Режим доступа: <http://svom.info/>
17. Социологические исследования. Социс. Режим доступа: <http://www.socis.isras.ru/>, <http://www.isras.ru/socis.html>
18. Человек. Сообщество. Управление. Режим доступа: <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/#>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№	Ресурс	Электронный адрес
1.	Сайт Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
2.	Сайт научной библиотеки Института научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru/library/uslugi-biblioteki/zakaz-na-poisk-informatsii/
3.	Сайт Государственной публичной исторической библиотеки	http://www.shpl.ru/directories_files/electronic_catalogs/
4.	Сайт Российской национальной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	http://nlr.ru/
5.	Сайт библиотеки РАН	http://www.rasl.ru/library/
6.	Сайт Российской ассоциации политической науки	www.rapn.ru
7.		
8.	Сайт факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова	www.polit.msu.ru
9.	Сайт факультета политологии СПбГУ	www.politology.spbu.ru
10.	Сайт Российского общества политологов	http://ruspolitology.ru/
11.	Сайт МГИМО-Университета МИД России	https://mgimo.ru/
12.	Сайт Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук	http://www.isras.ru
13.	Сайт факультета социальных наук Государственного университета – Высшей школы экономики	https://social.hse.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа бакалавров включает подготовку к **устному опросу**. Для этого они изучают лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до бакалавров заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Библиографическая культура профессиональной деятельности», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления с сообщением:

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение. Любое выступление должно преследовать воспитательные цели, и оратор обязан незаметно для слушателей приобщать их к своим идеалам.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Методические рекомендации по подготовке сообщения с презентацией:

Индивидуальные задания (сообщения с презентацией) подготавливаются перед семинарскими занятиями. Их цель – проявить знания по выбранной узкой теме, раскрыть умения и навыки студента выражать свои аргументы и выводы, подкреплять их иллюстративным материалом. Задание озвучивается на протяжении не более 5-7 минут, поэтому студент должен отобрать для устного изложения и презентации главные аспекты своей темы, сосредоточиться на самостоятельно выявленных фактах, тенденциях, выводах.

Устное выступление обычно содержит следующую информацию: название темы, цель и задачи выступления, использованные источники, методы анализа, выводы. Студент должен быть готов ответить на вопросы и участвовать в дискуссии по своей теме, что предполагает сформированные умения и навыки устного выступления.

Текст презентации не должен копировать устное выступление, а дополняет его (таблицы, графики, карты, портреты, схемы и т.п.).

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
 - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
 - Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
 - Вывод.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Зачет – это проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель зачета — завершить курс изучения дисциплины в семестре, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на зачете:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Электронная библиотека НБ КубГУ	Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) MegaПро. Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи: электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года); поступления литературы в библиотеки филиалов; поступления диссертаций и авторефератов; аналитическая роспись статей до 2016г.; аналитическая роспись статей с 2016г.	http://212.192.134.46/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. Читателям Кубанского государственного университета доступны тематические пакеты, выделенные синим цветом на сайте ЭБС.	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний	http://www.biblio-online.ru

		день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований.	
5.	Scopus - база данных рефератов и цитирования	Представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/
6.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
7.	НЭИКОН	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.	http://archive.neicon.ru
8.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе: нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ; постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ; статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ; выборная статистика Центризбиркома РФ; аналитические публикации органов исполнительной власти РФ; СМИ; издания Московского университета; научные журналы; доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров; данные опросов общественного мнения. Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах	http://uisrussia.msu.ru

		и не могут копироваться для коммерческих целей. Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.	
9.	Электронная Библиотека Диссертаций	«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время ЭБД содержит более 800 000 полных текстов диссертаций. Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в к. А213 (новый корпус библиотеки). Доступ открыт!	https://dvs.rsl.ru/
10.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др. Доступ с компьютеров университета без логина и пароля.	http://lib.myilibrary.com
11.	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России	Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.	http://www.lecturekitorium.tv/
12.	Электронная библиотечная система "РУКОНТ"	Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».	http://www.rucont.ru
13.	КиберЛенинка	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и	http://cyberleninka.ru/

		ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	
14.	База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций	База информационных потребностей	http://infoneeds.kubsu.ru/
15.	Электронный архив документов КубГУ	Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения	http://docspace.kubsu.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащённая презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО): ОС Win8; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2013; UserGate; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант. Аудитории: 246, 244, 258.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащённое презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО): ОС Win8; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2013; UserGate; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант. Аудитории: 246, 244, 258.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 246, 244, 258.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 246, 244, 258.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы библиографии»

для категории обучающихся направления подготовки

58.03.01 «Востоковедение и африканистика» (очной формы обучения), разработанную
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

к.и.н., Евтушенко Александром Сергеевичем

ФГБОУ ВО «КубГУ»,

Программа академического бакалавриата, профиль «История стран Азии и Африки»

Дисциплина «Основы библиографии» относится к базовой части цикла дисциплин подготовки по направлению 58.03.01 «Зарубежное регионоведение». Учебная дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавра и направлена на формирование компетенции, связанной с способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Таким образом, дисциплина является значимой для формирования профессионала по видам деятельности, заявленным в учебном плане. Успешное освоение материала дисциплины студентом важно для понимания курсов «Информационно-аналитическая работа» и «Политический анализ международных отношений стран Востока».

Целью освоения дисциплины «Основы библиографии» является формирование знаний, умений и навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов по проблематике страны (региона) специализации.

В задачи учебного курса входит:

- овладение знаниями о структуре информационно-библиотечных систем, каталогов и библиографических сайтов, о методах поиска библиографической информации;
- обучение методам информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов;
- формирование навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы.

Курс может быть адресован не только студентам-востоковедам, но и международникам, а также учащимся других гуманитарных направлений подготовки, интересующихся спецификой работы с информацией.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует базовым требованиям к содержанию образовательных программ, квалификационным требованиям к профессии, ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения, позволяющие сформировать заявленную компетенции.

М. П.

к.и.н., доцент кафедры
зарубежного регионоведения
и дипломатии ФГБОУ ВО
«Кубанский
государственный
университет»



подпись

О.А. Перенижко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы библиографии»

для категории обучающихся направления подготовки

58.03.01 «Востоковедение и африканистика» (очной формы обучения), разработанную
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
к.и.н., Евтушенко Александром Сергеевичем
ФГБОУ ВО «КубГУ»,

Программа академического бакалавриата, профиль «История стран Азии и Африки»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы библиографии» разработана для обеспечения выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 58.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов бакалавриата первого курса очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура и содержание дисциплины; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание программы ориентировано формирование у учащихся достаточных знаний по проблематике поиска профессиональной информации. Программа нацелена на то, чтобы дать бакалаврам представление о современном состоянии информационного пространства в международно-политической сфере.

Содержание курса представлено в полной мере отражает необходимый объем изучаемого материала. По каждому разделу составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит тематику лекционных и практических занятий, призванных сформировать необходимые общепрофессиональные компетенции.

Дисциплина «Основы библиографии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Учебная дисциплина связана с курсом «Информационно-аналитическая работа». Также, дисциплина «Основы библиографии» является логической структурной частью блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», направленных на развитие навыков работы с информацией. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, являются базовыми для будущей профессиональной деятельности бакалавров.

Программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.



начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

(подпись)

В.В. Прилепский