

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 27 »

2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)
История стран Азии и Африки

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Информационно-аналитическая работа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):

Николай Олегович Горбулич, преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Информационно-аналитическая работа утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 6 «16» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой

Евтушенко А.С.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «16» марта 2018.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Евтушенко А.С.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

Берлизов Н.Е., к.и.н., доцент кафедры истории, культурологии и музееведения
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Ратушняк О.В., к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дать студенту достаточно полное представление о развитии понятий «информации», «документирование информации», как способа передачи ее во времени и пространстве, эволюции методов обработки информации и работы с документами, о понятии «информационная работа» и «аналитическая работа», целях, задачах, методах планирования информационно-аналитической работы, роли информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации фирмы.

1.2 Задачи дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

1. понятия «информация», «документ», «аналитическая работа»;
2. «информационная работа»;
3. правовое регулирование информационной сферы в Российской Федерации. Основные нормативно-методические материалы;
4. источники поступления информации (внешние и внутренние каналы);
5. научные основы и методику работы с источниками информации;
6. этапы и процесс информационной и аналитической работы;
7. критерии и принципы оценки информационного материала;
8. структуру, методику организации информационно-аналитических рабочих групп;
9. роль информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации;
10. формы отчетности о проделанной информационно-аналитической работе;
11. формы обеспечения безопасности и защиты информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению 58.03.01-Востоковедение и африканистика. Курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы библиографии», «Политический анализ в международных отношениях стран Востока», «Математика и информатика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно-коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	решать стандартные задачи профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ОПК 5	способностью обрабатывать массивы статистическо-экономических данных и использовать полученные результаты в практической работе	методы обработки массивов статистическо-экономических данных	обрабатывать массивы статистическо-экономических данных	навыками использования полученных результатов обработки массивов статистическо-экономических данных в практической работе
3	ПК 3	владением понятийным аппаратом востоковедных исследований	основные термины и понятия востоковедных исследований	использовать понятийный аппарат востоковедных исследований	понятийным аппаратом востоковедных исследований
4	ПК 8	способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	навыками использования принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	6 семестр
Контактная работа, в том числе:		40,2	40,2
Аудиторные занятия (всего)		36	36
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		18	18
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточный контроль (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15	15
Подготовка в текущему контролю		1,8	1,8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	40,2	40,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и задачи курса. Информация, документирование информации. Правовое регулирование информационной сферы в РФ. Основные нормативно-методические акты.	6	2	2	-	2
2	Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы. Основные этапы.	6	2	2	-	2
3	Вопросы организации информационно-аналитической деятельности	8	2	2	-	4
4	Методика информационно-аналитической работы	8	2	2	-	4

5	Источники информации. Способы оценки источника информации. Способы оценки информации. Пути получения информации.	8	2	2	-	4
6	Работа с источниками информации	8	2	2	-	4
7	Методы и техники изучения документальных источников	8	2	2	-	4
8	Способы оценки информации	8	2	2	-	4
9	Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе	7,8	2	2	-	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретико-правовые основы информационно-аналитической работы.	Понятие информации. Основные теории и эволюция понятия информация. Терминология информационно-аналитической работы. Основные теории и эволюция понятия информация. Информационные потоки и информационные массивы. Информационные процессы: сбор, хранение, поиск, преобразование информации. Правовое регулирование информационной сферы в РФ. Основные нормативно-методические акты: ГОСТы, ИСО. Содержание и задачи информационно-аналитической работы.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 1
2	Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы. Основные этапы.	Понятие информационная работа. Средства Информационной работы. Формы информационной работы. Процесс информационной работы. Отбор и обработка материалов по теме исследования. Документирование. Информационная работа как вид деятельности, включающий в качестве составляющих элементов, добывание, накопление, обработку, хранение и выдачу информации. Понятие аналитическая работа. Аналитическая работа как вид деятельности направленный на получение ценной информации о конкурентах, новизне их продукции и разрабатываемых новшествах. Содержание аналитической работы. Цель исследования. Задачи исследования. Объект исследования. Предмет исследования. Тематическое исследование. Средства	Устный опрос по теме проблемного семинара № 2 Индивидуальный кейс «Составление аннотации на нормативно-методический документ»

		аналитической работы, приводящих к достижению целей задач исследования. Технология аналитической работы.	
3	Вопросы организации информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитическое подразделение: цели, задачи, функции. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственной власти. Информационно-аналитическая деятельность в сфере управления и бизнеса. Структура организации и методика отбора сотрудников для создания рабочих информационно-аналитических групп.. Роль информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 3
4	Методика информационно-аналитической работы	Логика процесса исследования. Основные этапы. Эмпирический уровень, теоретический уровень. Структура исследования: общее ознакомление с проблемой исследования, определение Внешних границ, формулирование целей исследования, постановка задач исследования, Разработка гипотезы исследования, констатирующий эксперимент, вид преобразующего эксперимента и его организация. Организация и проведение эксперимента, обобщение синтез экспериментальных данных. Применение логических законов и правил: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, дедукция и индукция, аргументирование.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 4
5	Источники информации. Способы оценки источника информации. Способы оценки информации. Пути получения информации.	Понятие информационного массива. Внутренние и внешние информационные Поступления информации. Классификация источников. Эксперт. Внутренний информатор (осведомитель). «Горячий» информатор. Внедренный источник. Легкомысленный информатор («болтун»). Контактеры. Союзник. Случайный источник. Официальные документы. Деловые бумаги и архивы. Носители машинной информации. Личные бумаги и архивы. «Мусор». Обнародованные сведения. Подметные письма и самиздат. Понятие открытой (более или менее доступной); полузакрывтой (незасекреченной, контролируемой теми, кого она касается); секретной информации. Пути получения информации: изъятие, перфорация, ксерокопирование, фотографирование и др.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 5 Деловая игра «Вступление в должность»

6	Работа с источниками информации	Выявление источников информации. Организация справочно-информационной деятельности. Последовательность поиска документальных источников информации. Планирование работы. Этапы и процессы аналитической работы. Этапы и процессы Информационной работы. Организация справочно-информационной деятельности. Органы научно-технической информации. Работа с книгой. Техника чтения. Фиксация информации: записи при чтении, использование закладок с надписями, формализованных выписок, форма выписки, аналитическая переработка текстов, тезис, реферат, аннотация, словарь терминов и понятий, конспект.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 6
7	Методы и техники изучения документальных источников	Методы анализа документов: исторический метод, метод внешней и внутренней критики, социологический метод, контентный анализ, статистический, лингвистический, морфологический, социологический анализ.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 7 Имитационная деловая игра «Коллективный договор»
8	Способы оценки информации	Принципы и критерии оценки и анализа информации. Достоверность и надежность материалов. Искажение информации и дезинформация. Техника интерпретации данных.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 8
9	Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе	Формы предоставления отчета: письменный, устный иллюстрируемый отчет, устный отчет. Тактический отчет (оперативный отчет). Методика и форма составления. Стратегический отчет. Методика и форма составления. Периодический отчет. Методика и форма составления.	Устный опрос по теме проблемного семинара № 9 Индивидуальное эссе: «Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе»

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретико-правовые основы информационно-аналитической работы.	Понятие информации. Основные теории и эволюция понятия информация. Терминология информационно-аналитической работы. Основные теории и эволюция понятия информация. Информационные потоки и информационные	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 1

		массивы. Информационные процессы: сбор, хранение, поиск, преобразование информации. Правовое регулирование информационной сферы в РФ. Основные нормативно-методические акты: ГОСТы, ИСО. Содержание и задачи информационно-аналитической работы.	
2	Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы. Основные этапы.	Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы. Основные этапы. Составление аннотации на нормативно-методический документ.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 2 Индивидуальный кейс «Составление аннотации на нормативно-методический документ»
3	Вопросы организации информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитическое подразделение: цели, задачи, функции. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственной власти. Информационно-аналитическая деятельность в сфере управления и бизнеса. Структура организации и методика отбора сотрудников для создания рабочих информационно-аналитических групп. Роль информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 3
4	Методика информационно-аналитической работы	Логика процесса исследования. Основные этапы. Эмпирический уровень, теоретический уровень. Структура исследования: общее ознакомление с проблемой исследования, определение Внешних границ, формулирование целей исследования, постановка задач исследования, Разработка гипотезы исследования, констатирующий эксперимент, вид преобразующего эксперимента и его организация. Организация и проведение эксперимента, обобщение и синтез экспериментальных данных. Применение логических законов и правил: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, дедукция и индукция, аргументирование.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 4
5	Источники информации. Способы оценки источника	Понятие информационного массива. Внутренние и внешние информационные Поступления информации. Классификация источников. Эксперт. Внутренний	Участие в обсуждении вопросов проблемного

	информации. Способы оценки информации. Пути получения информации.	информатор (осведомитель). «Горячий» информатор. Внедренный источник. Легкомысленный информатор («болтун»). Контактеры. Союзник. Случайный источник. Официальные документы. Деловые бумаги и архивы. Носители машинной информации. Личные бумаги и архивы. «Мусор». Обнародованные сведения. Подметные письма и самиздат. Понятие открытой (более или менее доступной); полузакрытой (незасекреченной, контролируемой теми, кого она касается); секретной информации. Пути получения информации: изъятие, перфорация, ксерокопирование, фотографирование и др.	семинара № 5 Деловая игра «Вступление в должность»
6	Работа с источниками информации	Выявление источников информации. Организация справочно-информационной деятельности. Последовательность поиска документальных источников информации. Планирование работы. Этапы и процессы аналитической работы. Этапы и процессы Информационной работы. Организация справочно-информационной деятельности. Органы научно-технической информации. Работа с книгой. Техника чтения. Фиксация информации: записи при чтении, использование закладок с надписями, формализованных выписок, форма выписки, аналитическая переработка текстов, тезис, реферат, аннотация, словарь терминов и понятий, конспект.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 6
7	Методы и техники изучения документальных источников	Методы анализа документов: исторический метод, метод внешней и внутренней критики, социологический метод, контентный анализ, статистический, лингвистический, морфологический, социологический анализ.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 7 Имитационная деловая игра «Коллективный договор»
8	Способы оценки информации	Принципы и критерии оценки и анализа информации. Достоверность и надежность материалов. Искажение информации и дезинформация. Техника интерпретации данных.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 8
9	Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе	Формы предоставления отчета: письменный, устный иллюстрируемый отчет, устный отчет. Тактический отчет (оперативный отчет). Методика и форма составления. Стратегический отчет. Методика и форма составления. Периодический отчет. Методика и форма	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара № 9 Индивидуальное

		составления.	эссе: «Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе»
--	--	--------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия для данной дисциплины не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 16.03.2018 № 6)
2.	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 16.03.2018 № 6)
3.	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 16.03.2018 № 6)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;
- технология кейс-стади;
- проблемное обучение
- деловые игры

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На первом этапе изучения разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

На втором этапе для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- разработка исследовательских кейсов;
- групповые проекты;
- индивидуальные письменные задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи курса. Информация, документирование информации. Правовое регулирование информационной сферы в РФ. Основные нормативно-методические акты.	4	-
2.	Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы. Основные этапы.	4	4
3.	Вопросы организации информационно-аналитической деятельности	4	4
4.	Методика информационно-аналитической работы	4	-
5.	Источники информации. Способы оценки источника информации. Способы оценки информации. Пути получения информации.	4	4
6.	Работа с источниками информации	4	4
7.	Методы и техники изучения документальных источников	4	-
8.	Способы оценки информации	4	-
9.	Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе	4	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	16

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1. Вопросы для устного опроса в рамках проблемных семинаров

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №3. «Вопросы организации информационно-аналитической деятельности»:

1. Информационно-аналитическое подразделение: цели, задачи, функции.
2. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственной власти.
3. Информационно-аналитическая деятельность в сфере управления и бизнеса.
4. Структура организации и методика отбора сотрудников для создания рабочих информационно-аналитических групп.
5. Роль информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5 - обработка массива статистическо-экономических данных и использование их в практической работе;

ПК-3 - владением понятийным аппаратом востоковедных исследований;

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2. Индивидуальные письменные задания

Эссе «Форма и виды составления отчета о проделанной информационно-аналитической работе»

Эссе – это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе: эссе представляется в электронном виде; объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал –

полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, направление подготовки.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5 - обработка массива статистическо-экономических данных и использование их в практической работе;

ПК-3 - владением понятийным аппаратом востоковедных исследований;

ПК-8 - использование знаний принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.3 Разработка и презентация индивидуальных кейсов «Составление аннотации на нормативно-методический документ».

Данный вид работы предполагает определить понятие, цели, задачи информационной работы. Собранный и проанализированный студентом теоретический материал должен стать основой для составления аннотации на нормативно-методический документ:

- Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы.
- Основные этапы выполнения информационной работы.
- Составление аннотации на нормативно-методический документ.

Результаты анализа и оценки собранного теоретического и фактологического материала студент представляет в виде презентации. Презентация должна отражать предложенную структуру кейса и содержать результаты проведенного анализа.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - владением понятийным аппаратом востоковедных исследований;

ПК-8 - использование знаний принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - представленный кейс отражает основные структурные компоненты, выводы и оценка эффективности избирательной технологии представлены в фрагментарном виде;

«хорошо» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены обобщенные выводы и оценка эффективности избирательной технологии;

«отлично» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены аналитические выводы и оценка эффективности избирательной технологии основана на системной аргументации.

4.4 Деловая игра «Коллективный договор» (имитационная деловая игра)

Цель деловой игры на основе имитации заключения коллективного договора углубить

знания и совершенствовать практику умения организации разработки, заключения и экспертной оценки организационных документов. Дать возможность студентам оценить содержание и процедуру принятия управленческих решений в рамках заключения коллективного договора с позиций всех заинтересованных сторон, практически освоить механизм приведения к консенсусу различных интересов.

Процедура деловой игры:

На первом этапе происходит выдвижение на роль руководителя предприятия, заместителей, менеджера по персоналу, специалиста по труду и социальным вопросам, председателя профсоюза, совета молодежи, совета женщин.

На втором этапе происходит фиксация предложений по содержанию коллективного договора.

На третьем этапе происходит дискуссия по спорным пунктам коллективного договора.

На четвертом этапе происходит результатов и анализа результатов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5 - обработка массива статистическо-экономических данных и использование их в практической работе;

ПК-3 - владением понятийным аппаратом востоковедных исследований;

ПК-8 - использование знаний принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично»/ «зачтено» - лидерская позиция в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Документирование информации как способ ее сохранения и передачи во времени и пространстве.
2. Информационные процессы: создание, сбор, хранение, поиск, преобразование информации.
3. Информационно-документационное обслуживание.
4. Понятия «информация», «информационно-аналитическая работа» в сфере управления, информационно-аналитическая работа (ИАР) с документами.
5. Содержание и задачи информационно-аналитической работы (ИАР).
6. Методы обработки информации применяемые в управлении предприятием.
7. Вопросы организации информационно-аналитической деятельности и работы службы безопасности.
8. Документирование информации как способ ее сохранения и передачи во времени и пространстве.
9. Информационные процессы: создание, сбор, хранение, поиск, преобразование информации.
10. Правовое регулирование информационной сферы в РФ.
11. Понятие, объект, субъект информационно-аналитической работы.

12. Принципы информационно-аналитической работы.
13. Направления ИАР информационно-аналитической работы по обеспечению безопасности фирмы.
14. Вопросы организации информационно-аналитической деятельности.
15. Средства аналитической работы, приводящих к достижению целей и задач исследования. Технология аналитической работы.
16. Источники поступления информации в информационно-аналитической работе.
17. Источники и работа с ними.
18. Критерии оценки информационного материала (ДВОПС).
19. Понятие об информационной работе.
20. Содержание информационной работы.
21. Цели и задачи информационной работы.
22. Планирование информационно-аналитической работы.
23. Понятие аналитической работы.
24. Предмет, формы аналитической работы.
25. Этапы и процесс АР.
26. Методы анализа документов при информационно-аналитической работе.
27. Роль ИАР в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.
28. Форма и виды отчета о проделанной информационно-аналитической работе.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5 - обработка массива статистическо-экономических данных и использование их в практической работе;

ПК-3 - владением понятийным аппаратом востоковедных исследований;

ПК-8 - использование знаний принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок. Критерии оценки:

«удовлетворительно» - знания, предполагающий в основном, «ознакомительный» компонент подготовки студента

«хорошо» - знания, начального уровня сложности, предполагающие средний уровень владения материалом

«отлично» - знания, базового уровня сложности, предполагающие высокий уровень владения материалом

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - знания, предполагающий в основном, «ознакомительный» компонент подготовки студента

«хорошо» - знания, начального уровня сложности, предполагающие средний уровень владения материалом

«отлично» - знания, базового уровня сложности, предполагающие высокий уровень владения материалом

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-411439>

2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9. <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-413551>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в открытом доступе в сети «Интернет».

5.2 Дополнительная литература:

3. Демидов, Валерий Викторович. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 199 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 194-198. - ISBN 9785955802695. - ISBN 9785160060392 : 185.35.. 2001. № 1. С. 39-43

4. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00918-7. <https://www.biblio-online.ru/book/intellektualnye-sistemy-414573>

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрено.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) не предусмотрены

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения). Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Самостоятельная работа	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

