

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Министерства образования – первый
проректор

Иванов Г.А.

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.1 Практикум по редактированию

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Курс направлен на ознакомление студентов с научно-практическим опытом, накопленным в данной области. Целью преподавания дисциплины является овладение необходимой суммой практических знаний о тексте как объекте литературного редактирования. Эти знания необходимы для эффективной работы в издательском деле.

1.2 Задачи дисциплины.

Научить студента редакторскому анализу, приемам и навыкам редактирования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по редактированию» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору». Для усвоения данной дисциплины студенты должны изучить следующие дисциплины: «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Актуальные процессы в современном русском языке», «Современное отечественное и зарубежное издательское дело», «Стандарты в книжном деле», «Технология редакционно-издательского процесса».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОПК – 1, ПК – 26.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	особенности редакторского анализа электронных материалов	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения на примере электронных материалов	техникой и методикой редакторской правки электронных материалов
2	ПК - 26	способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	различные характеристики текста как объекта литературного редактирования	проводить научные исследования в области типологии текста	методом редакторского анализа.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		24	24			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22			
Подготовка к текущему контролю						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре В(очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виды редактирования. Техника редакторской правки. Виды правки	12	-	4	-	8
2.	Редакторский анализ логических качеств текста	12	-	4	-	8
3.	Редакторский анализ фактической основы текста	12	-	4	-	8
4.	Редакторский анализ композиции текста	12	-	4	-	8
5.	Способы изложения текстов (виды текстов)	12	-	4	-	8
6.	Стилистическая правка текста	6	-	2	-	4
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	6	-	2	-	3.8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	-	24	-	47.8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Виды редактирования. Техника редакторской правки. Виды правки	Виды редактирования. Задачи редактора при работе с рукописью. Отличие редакторской правки от корректорской. Применение корректурных знаков. Техника правки. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка	Разноуровневые задания
2.	Редакторский анализ логических текста	Применение правила деления понятий. Единицы и процедуры логического анализа текста. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением в тексте	Разноуровневые задания
3.	Редакторский фактической текста	Оценка значимости факта для текста. Правила работы с фактами. Прием конкретизации представления (контробраз). Факт и слово. Сопоставление фактов. Проверка фактов. Цифра как вид фактического материала и как элемент текста. Работа со статистическими данными.	Разноуровневые задания

		Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитата как вид фактического материала. Приемы использования цитат. Приемы и правила проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.	
4.	Редакторский анализ композиции текста	Элементы композиции, композиционные принципы и приемы. Работа редактора с основными элементами композиции (заголовочный комплекс, основная часть, зачин, заключение).	Разноуровневые задания
5.	Способы изложения (виды текстов)	Виды и признаки повествовательных текстов. Работа редактора с хронологией, узлами повествования. Особенности работы с сообщением. Виды и признаки описательных текстов. Выделение и оценка элементов описания. Проверка структуры описания. Правка комплексных нарушений в описании. Виды рассуждений и их признаки. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Оценка уместности рассуждения в тексте. Проблема точности и образности словоупотребления. Работа редактора со структурой рассуждения. Виды и признаки определения. Основные ошибки в текстах с определением и приемы их исправления.	Разноуровневые задания
6.	Стилистическая правка текста	Основные принципы и критерии стилистической правки. Основные качества письменного текста. Ясность текста и факторы, искажающие смысл (смещенное логическое ударение, омоформия и др.). Точность текста (виды точности, факторы, нарушающие точность). Краткость и полнота текста (лишние слова; пропуск необходимого элемента речевой цепи и др.) Логичность (структура логически дефектного текста). Необходимое разнообразие (повторение слов и смыслов)	Разноуровневые задания
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	-	Разноуровневые задания

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Раздел	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E#page/1 2. Марченко, Е. П. Культура речи и стилистика: учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. 3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : учебник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Логос, 2005. 2. Накорякова К. М. Литературное редактирование. – М. : ИКАР, 2004. 3. Электронная библиотека НБ КубГУ – URL: http://biblioclub.ru/ 4. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Search/Simple 5. Электронная библиотечная система издательства "Лань" – URL https://e.lanbook.com

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Разноуровневые задачи и задания

Тема «Техника редакторской правки». Задание: сделать редакторскую правку на бумажном носителе.

Тема «Виды правки».

Задание 1. Сократите вполнину письмо в редакцию. Выполните правку-обработку.

Задание 2. Проведите правку-обработку текста. Придумайте заголовок.

Задание 3. Проведите правку-переделку текста. Внимательно прочитайте текст, устраните все виды ошибок, допущенных малограмотным автором, и подготовьте свой вариант исправления.

Тема «Работа с композицией». Задание: отредактируйте текст, обратите внимание на композицию. Озаглавьте текст. Придумайте внутренние заголовки. Оцените рамочные элементы, исправьте их.

Тема «Способы изложения (виды текста)». Задание: определите недостатки описания. Выправьте текст. Дайте ему заголовок.

Тема «Стилистическая правка текста». Задание: выполните упражнения на отработку критериев ясности текста как главного качества письменной речи.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Виды редактирования.
2. Задачи редактора при работе с рукописью.
3. Задачи редакторской и корректорской правки.
4. Правка-вычитка.
5. Правка-сокращение.
6. Правка-обработка.
7. Правка-переделка.

8. Единицы и процедуры логического анализа текста.
9. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением в тексте.
10. Работа редактора с повествовательным текстом.
11. Работа редактора с описательным текстом.
12. Работа редактора с рассуждением.
13. Работа редактора с определением как видом текста.
14. Композиция текста как предмет работы редактора.
15. Работа редактора с элементами композиции.
16. Работа редактора с фактическим материалом.
17. Работа редактора со статистическим материалом.
18. Работа редактора с таблицами и выводами.
19. Работа редактора с цитатами.
20. Ясность как основной признак речи.
21. Ошибки, нарушающие ясность речи.
22. Смещенное логическое ударение.
23. Позиционный способ выражения логического ударения.
24. Графический способ выражения логического ударения
25. Лексический способ выражения логического ударения.
26. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
27. Основные принципы стилистической правки.
28. Основные критерии стилистической правки
29. Применение правила деления понятий.
30. Единицы и процедуры логического анализа текста.
31. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением в тексте

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика. – URL: <https://biblioonline.ru/viewer/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E#page/1>
2. Марченко, Е. П. Культура речи и стилистика: учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : учебник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Логос, 2005.
2. Накорякова К. М. Литературное редактирование. – М. : ИКАР, 2004.

5.3. Периодические издания:

Не требуется

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Не требуется

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

□ освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

□ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

□ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

□ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и мини-

муму обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

□ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

□ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

□ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

□ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

□ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

□ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практикум по редактированию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий, *Практические занятия (ПЗ)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуальноличностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Не требуется

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016
Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г.

Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.

ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий 404, 304 Комплект учебной мебели, доска учебная;
2.	Текущий контроль	Аудитория (столы, стулья) 209 Комплект учебной мебели, доска учебная;
3.	Самостоятельная работа	Аудитория 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;