

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 часа контактной работы: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 0,2 – ИКР, 4 часа - КСР, 35,8 часов - СРС)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаний о различных формах делового общения, позволяющих достигать конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачи дисциплины:

1. усвоение сведений о культуре делового общения, ее основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
5. формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
6. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Иностранный язык», «Современный русский язык».

Дисциплина «Деловое общение» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Основы публичных отношений», «Управление издательскими проектами», прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-32, ПК-35, ПК-36.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	особенности вербальной и невербальной коммуникации; определение, функции и	учитывать психологические аспекты при представлении информации; вести деловые беседы,	навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		межкультурного взаимодействия	виды коммуникаци и; особенности деловой коммуникаци и; формы делового общения, основные психологичес кие особенности приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений;	деловые переговоры, совещания; анализировать личность партнера по невербальному поведению;	коммуникаций ; навыками психодиагност ики личности делового партнера по невербальным признакам.
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы коллективной психологии; особенностей и закономернос ти групповой работы, развития коллектива; основных подходов к психологичес кому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;	организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироват ься от личных симпатий/ антипатий; налаживать конструктивн ый диалог;	навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообраз ования, навыками анализа групповой динамики.
3.	ПК-32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и	особенности проявления темперамента и характера личности в	распознавать стереотипы при восприятии партнера в	методами и техниками аргументирова ния и приемов влияния на

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		розничных покупателей	деловых коммуникаци ях; психологичес кие приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникаци ях; этические принципы деловых коммуникаци й;	коммуникации ; использовать психологическ ие приемы влияния на партнера в процессе коммуникации	партнера в процессе делового общения.
4.	ПК-35	способностью организовывать работу с авторами	формы делового общения, основные психологичес кие особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий;	организовывать проведение консультаций с авторами с целью оказания им помощи в работе над рукописями;	основами редакционно- издательской этики;
5.	ПК-36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	правила и порядок подготовки издательских (лицензионны х) договоров;	юридически грамотно взаимодейство вать с авторами в процессе издательской деятельности;	навыками составления и использования издательских лицензионных договоров.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения	14	4	4	-	6
2.	Речевая культура делового человека	14	4	4	-	6
3.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения	10	2	2	-	6
4.	Этикет в деловом общении	12	4	2	-	6
5.	Споры и конфликты в деловом общении	10	2	2	-	6
6.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7,8	-	2	-	5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	16	-	35,8

Курсовые работы: Не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Сидоров, Павел Иванович. Деловое общение [Текст] : учебник для студентов вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 383 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 381. - ISBN 9785160038438 : 269.90. (20 экз.)
2. Панфилова, Альвина Павловна. Теория и практика общения [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. П. Панфилова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 287 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 9785769588488 : 442.20. (15 экз.)

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук