МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«__29__» _____мая_____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) / специализация История цивилизаций

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль История цивилизаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 466

Программу составил:
А.С. Евтушенко, кандидат исторических наук,
заведующий кафедрой
зарубежного регионоведения и дипломатии _____

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 9 «12» марта 2015г.
Заведующий кафедрой _____ Г.М. Ачагу

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 5 «08» апреля 2015г.
Председатель УМК факультета _____ Э.Г. Вартаньян

Рецензенты:
В.В. Прилепский, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

Э.Г. Вартаньян, доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач искусствоведческого исследования.

2. Задачи преддипломной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
2. изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
3. формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
4. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
5. формирование представление об ответственности перед обществом;
6. приобщение к методологической и аналитической работе.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемые на всех годах обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализированию информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма производственной практики – непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни, способностью к поиску и анализу информации, постановки цели и выбору путей её достижения	**Знать:** основы явлений социальной и культурной жизни **Уметь:** искать и анализировать информацию, ставить цель **Владеть:** путями достижения цели, основной методологией критического осмысления
2	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** основы организации процесса самообучения **Уметь:** организовать свое время и процесс самообразования **Владеть:** навыками самообразования и самоорганизации
3	ОПК-5	способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы	**Знать:** основы профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии, а также учитывать основные требования информационной безопасности **Владеть:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
4	ПК-1	способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения	**Знать:** основы организации процесса обучения **Уметь:** ставить и решать образовательные и педагогические задачи **Владеть:** навыками постановки и решения образовательных и педагогических задач
5	ПК-2	способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	**Знать:** основы творческой и (или) исследовательской деятельности **Уметь:** организовать творческую и (или) исследовательскую деятельность **Владеть:** первичными навыками преподавания
6	ПК-3	способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности	**Знать:** основной материал из области искусств и гуманитарных наук **Уметь:** применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук **Владеть:** навыками научно-исследовательской деятельности

7	ПК-4	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук	**Знать:** основы исследовательской деятельности **Уметь:** работать под научным руководством **Владеть:** навыками локальных исследований на основе методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук
8	ПК-5	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приёмами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем	**Знать:** основные проводимые по тематике научные исследования, библиографические источники и поисковые системы **Уметь:** подготовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии **Владеть:** навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий
9	ПК-6	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») представления материалов собственных научных исследований	**Знать:** процедуру научных дискуссий, выступлений с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных научных исследований **Уметь:** проводить собственное научное исследование и на его основе составлять научный доклад или сообщение **Владеть:** основами профессиональной этики
10	ПК-8	способность работать в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	**Знать:** принцип работы в профессиональных коллективах **Уметь:** работать в профессиональных коллективах и обеспечивать коллектив необходимыми для работы материалами **Владеть:** способностью работать в профессиональных коллективах и обеспечивать коллектив необходимыми для работы материалами

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
	Научно-исследовательский этап		
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1 неделя
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-2 неделя
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	1-2 неделя
	Подготовка отчетной документации по практике		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	2 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	2 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Дистанционное/ очное консультирование	Проведение обзора публикаций Подготовка дневника
Учебный этап				
3.	Сбор материалов	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника

4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ОК-1 ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник
8.	Подготовка отчета и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе

	защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература.

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

Периодические издания.

- «Искусство»
- «Мир искусств: вестник Международного института антиквариата»
- «Искусствознание»
- «ДИ = Диалог искусств»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики:

- http://www.kubsu.ru/University/library/ - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ
- http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
- http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- http://dlib.eastview.com – Базы данных компании «Ист-Вью»
- http://www.rba.ru/ - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (http://www.oxfordrussia.com) –
- http://www.shpl.ru/ - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- – Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
- - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (http://biblioclub.ru/)
- - Электронная библиотечная система издательства "Лань" (https://e.lanbook.com)
- - Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru/)
- - Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" (www.znanium.com)

13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении преддипломной пратики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– *Microsoft Office:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения

	самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оснащенная презентационной техникой
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, доской, проектором.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента, подпись

Руководитель учебной практики
_____
степень, должность
кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
_____
Ф.И.О. , подпись

Краснодар 2017г.

Тема выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____

Содержание проделанной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение научного руководителя:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент _____ / /

Научный руководитель _____ / /

«___» _____20___ г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – достижение следующих результатов образования– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач искусствоведческого исследования.

Задачи учебной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
2. изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
3. формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
4. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
5. формирование представление об ответственности перед обществом;
6. приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
	Научно-исследовательский этап		
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	1 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	1-2 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	1-2 неделя	
	Подготовка отчетной документации по практике		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	2 неделя	
8.	Подготовка отчета и защита	2 неделя	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Ф.И.О студента _____
Курс 4.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

ФИ.О студента _____
Курс 4.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ / /

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	ОК-1 готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни, способностью к поиску и анализу информации, постановки цели и выбору путей её достижения		
2.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию		
3.	ОПК-5 способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы		
4.	ПК-1 способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения		
5.	ПК-2 способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
6.	ПК-3 способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности		
7.	ПК-4		

	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук		
8.	ПК-5 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приёмами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем		
9.	ПК-6 владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») представления материалов собственных научных исследований		
10.	ПК-8 способность работать в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности		

Руководитель практики _____ / /