

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

Иванов А.Г.

« 29 »

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03 (Н) Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2015

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель практики — формирование у студентов бакалавриата методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчета, доклада, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

1) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования);

2) закрепление знаний о формах и методах научного исследования, в том числе работе с научной литературой;

3) проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;

4) анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования;

5) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

6) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

7) применение современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

8) приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по установленной преподавателем теме исследования;

9) анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

10) приобретение практических умений и навыков научного исследования и анализа его результатов;

11) формализация актуальных научных проблем;

12) анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

13) систематизация полученных результатов научно-исследовательской работы в виде докладов, отчетов, публикаций.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 5 курсе.

Объем научно-исследовательской работы — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 2 недели.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», которым определено, что научно-исследовательская работа студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспече-

ние», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (научно-исследовательская работа), в свою очередь, дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8. Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию аналитической, научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: — сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; — используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; — основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных Уметь: — на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; — использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; — проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных Владеть: — методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; — навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
2.	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализи-	Знать: — основные экономические процессы и явления; — стандартные теоретические и эконометрические модели; — принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей; Уметь: — на основе описания экономических процессов и явлений

		ровать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, — анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: — навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; — навыками подготовки анализа полученных результатов
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: — действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; — специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; — состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; Уметь: — комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; — анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений; Владеть: — методикой составления финансовой отчетности; — навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: — основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — тенденции изменения социально-экономических показателей Уметь: — анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть: — навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
5.	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: — способы получения информации от отечественных и зарубежных источников — основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных Уметь: — использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики — подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет — определять общую потребность в информации, необходи-

			мой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; Владеть: — способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; — навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
6.	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: — основы информатики и вычислительной техники - информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; — технические средства и информационные технологии Уметь: — использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач; — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей — использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: — навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; — приемами обеспечения информационной безопасности деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 12 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению научно-исследовательской работы (практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности	2	—	2

	организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности			
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	22	24
Основной этап — теоретическая работа	Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	24	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соот-	2	24	26

	ветствии с программой практики и требованиями к оформлению.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	4	26	30
Всего		12	96	108

Примечание: СР — самостоятельная работа

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения);
- изучение учредительных документов организаций, предприятий, ведомств различных форм собственности;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ структуры и динамики активов и источников их образования;
- анализ отечественной и зарубежной литературы по предмету исследования выпускной квалификационной работы;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем.

Индивидуальными заданиями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей / докладов / эссе, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы студентами).

7. Формы отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (научно-исследовательской работы). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта:

- общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения;
 - информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;
 - информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);
 - информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;
 - описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);
 - характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта
- ##### 1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации:
- данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия;
 - сравнительный аналитический баланс,
 - вертикальный и горизонтальный анализ показателей, выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;
 - показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание:

- раскрытие актуальности выбранной темы научного исследования;
- формулировку цели и задач проводимого исследования;
- раскрытие научной новизны и практической значимости работы;
- определение предмета и объекта исследования с анализом отечественной и зарубежной литературы;
- методы исследования;
- раскрытие информационной базы исследования;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли экономики, к которой относится организация, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа, на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем;

— анализ отечественной и зарубежной литературы со ссылкой на исследования ученых по изучаемой тематике.

Заключение носит форму синтеза полученных результатов в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, представленного бакалавром. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практик от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

При проведении защиты отчетов участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам темы исследования, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В

число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при подведении итогов научно-исследовательской работы следующие: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя, ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения научно-исследовательской практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа бакалавров во время прохождения практики включает:

- библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

- оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

- выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;

- ведение дневника практики;

- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

- подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);

- и т.д.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.

13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.
14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.
15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.
17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.
18. Концепции амортизации: теория и практика.
19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.
21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.
22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.
23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.
24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.
25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.
26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.
27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.
29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.
31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.
32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.
33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.
34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.
35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.
36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа прозрачности финансовой отчетности.
37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.
39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.
40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.
41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности
42. Первичные документы как правовая основа учетных данных
43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.
44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.
45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.
46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.
47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.
48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.

49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.
50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.
51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.
52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.
53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.
55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.
56. Учет и аудит капитальных вложений.
57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.
58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.
59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.
60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.
61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.
62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.
63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.
64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.
65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.
66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.
67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.
68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.
69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.
70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.
71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.
72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.
74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.
75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.
77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.
79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.
80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.
82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.
83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.

84. Модульная система управленческого учета.
85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.
86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (практике)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности	ОПК-1	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе)
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности
<i>Основной этап — теоретическая работа</i>		
Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснова-	ОПК-1; ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике

ние выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)		(научно-исследовательской работе)
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-6 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		
Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания статьи / доклада / эссе по результатам исследования Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ» Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости бакалаврами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--------------------------------	--

	пороговый	повышенный	Продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-1 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знает:</i> сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах	<i>Знает:</i> используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных
	<i>Умеет:</i> на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи	<i>Умеет:</i> использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач	<i>Умеет:</i> проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных
	<i>Владеет:</i> методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Владеет:</i> навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности	<i>Владеет:</i> навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ПК-4 — Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знает:</i> основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели	<i>Знает:</i> принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей	<i>Знает:</i> основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей
	<i>Умеет:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	<i>Умеет:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Умеет:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержа-

			тельно интерпретировать полученные результаты
	<i>Владеет:</i> навыками формирования теоретических и эконометрических моделей	<i>Владеет:</i> навыками подготовки анализа полученных результатов	<i>Владеет:</i> навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; навыками подготовки анализа полученных результатов
ПК-5 — Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	<i>Знает:</i> специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	<i>Знает:</i> состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	<i>Умеет:</i> комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	<i>Умеет:</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	<i>Умеет:</i> использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	<i>Владеет:</i> методикой составления финансовой отчетности	<i>Владеет:</i> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	<i>Владеет:</i> представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6 — способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знает:</i> основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Знает:</i> тенденции изменения социально-экономических показателей;	<i>Знает:</i> тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	<i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Умеет:</i> выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Владеет:</i> навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции из-

			менения социально-экономических показателей
ПК-7 — Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знает:</i> способы получения информации от отечественных и зарубежных источников	<i>Знает:</i> основные методы поиска, отбора и анализа информации для подготовки различного рода отчетных данных	<i>Знает:</i> способы получения информации от отечественных и зарубежных источников; основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных
	<i>Умеет:</i> использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики	<i>Умеет:</i> подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет	<i>Умеет:</i> определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор
	<i>Владеет:</i> способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета	<i>Владеет:</i> навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	<i>Владеет:</i> способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 — Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; технические средства и информационные технологии
	<i>Умеет:</i> использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач	<i>Умеет:</i> — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<i>Умеет:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	<i>Владеет:</i> навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследователь-	<i>Владеет:</i> приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием совре-	<i>Владеет:</i> навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; приема-

	ских задач	менных технических средств и информационных технологий	ми обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий
--	------------	--	--

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценивания отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчета, качество оформления;
- защита отчета, правильность и полнота ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВПО является *зачет*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в ме-

диаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znaniyum.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=1002799>

3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

4.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>

2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>

5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>

6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>

8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса научно-исследовательской работы (практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики (научно-исследовательской работы) передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной

практике (научно-исследовательской работы) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laser прин-тер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Отчет принят с оценкой _____ Выполнил: студент 5 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(Подпись)

(название программы)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная орга-
низация)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Форма индивидуального задания прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма рабочего плана-графика проведения практики
**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
 Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Место прохождения практики: _____
 _____ (наименование организации)
 Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 Руководитель практики: _____
 _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомле- нию с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной без- опасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно- правовых актов, регулирующих дея- тельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную струк- туру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи)
 Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи)
 Подпись руководителя практики
 от профильной организации _____ дата _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)	
1. Инструктаж по требованиям охраны труда	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
2. Инструктаж по технике безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
3. Инструктаж по пожарной безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
5. Разрешение на допуск к работе	
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)	
в качестве _____ (должность)	
«__» _____ «201__»	
_____ (подпись)	_____ (должность)
_____ (ФИО)	

Форма дневника прохождения практики
**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
 Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

 (фамилия, имя, отчество)
 Место прохождения практики: _____

 (наименование организации)
 Сроки практики: _____
 Руководитель практики _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
 от профильной организации _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент: _____
 (Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
 (наименование организации)

в качестве _____
 (должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
 (Ф.И.О. студента)

 (Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики студента _____ состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ «__» _____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)в качестве _____ стажера _____
(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Отметка о выполнении
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.. Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли научного исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для	Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

	принятия управленческих решений		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализ данных отечественной и зарубежной статистики по отрасли анализируемого предприятия, организации, учреждения. Изучение тенденций изменений социально-экономических показателей по теме исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Комментарии к оценкам:

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____ -
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)