

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Бизнес-стратегия в издательском деле

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

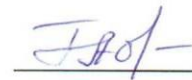
Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

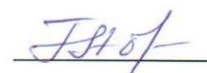
Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 Бизнес-стратегия в издательском деле составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

Программу составил канд. филол. наук, доцент Цаканян А.А.



Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 Бизнес-стратегия в издательском деле на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года.

зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий

протокол № 12 от «31» мая 2017 года

зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года

Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.



Эксперты:

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – обеспечение подготовки студентов, хорошо ориентирующихся в современных условиях, способных на основе глубоких знаний обоснованно и комплексно решать проблемы организационной деятельности для обеспечения устойчивого развития организации, экономического роста и завоевания конкурентных позиций в книжной отрасли на основе комплекса теоретических знаний и практических навыков.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления издательским предприятием, а также представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.
2. Приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия.
3. Анализ внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия.
4. Формирование представления о разработке стратегии деятельности издательства и предприятия книгораспространения.
5. Выработка способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа.
6. Изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации.
7. Формирование маркетинговой стратегии издающей организации.
8. Ознакомление с основами управления издательскими процессами.
9. Ознакомление с основами распространения издательской продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ФТД.В.01 «Бизнес-стратегия в издательском деле» относится к разделу «Факультативы. Вариативная часть» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	Способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	основные этапы издательского процесса; стратегии управления издательской организацией; сущность стратегических процессов в	разрабатывать стратегии развития издательской организации; выбирать адекватные стратегическим задачам; принимать	навыками анализа информации ; применения выявленных потенциалов , зависимосте й и рисков развития

			организации в издательской сфере; особенности управления издательскими проектами на всех этапах подготовки и создания	компетентные управленческие решения на всех этапах подготовки издания	системы для разработки стратегических рекомендаций; алгоритмом принятия управленческих решений
2.	ПК-16	Способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	основные разделы стратегии издательского предприятия; основные методы проектирования предприятия; основные методы прогнозирования деятельности издательского предприятия; основные задачи стратегического менеджмента; задачи реализации стратегии.	организовывать сбор обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия; оценивать конкурентоспособность компании по издержкам; организовывать достижение целей стратегии предприятия; определять вид используемой стратегии организации.	умением формулировать миссию и стратегические цели; умением разрабатывать стратегию организации; умением решать задачи по реализации стратегии; навыками работы экономической литературой, информационными источниками и учебными материалами по стратегическому управлению.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			11			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе						
Проработка учебного (теоретического) материала		6	6	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8	-	-	-
Реферат		6	6			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	36	36	-	-	-
	В том числе контактная работа	12,2	12,2	-	-	-
	зач. ед.	1	1	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 11 семестре (*заочная форма*).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность стратегии фирмы.	10	2	2	-	6
2.	Стратегические бизнес-единицы компаний книжной сферы.	12	2	2	-	8
3.	Основные инструменты претворения стратегии в жизнь	10	2	2	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	6	-	20

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование	Содержание раздела (темы)	Форма
---	--------------	---------------------------	-------

п/п	раздела (темы)		текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность стратегии фирмы	Понятие «стратегия». Сущность. Задачи стратегии. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Формирование стратегии на уровне подразделений. Значимость стратегии фирмы. Содержание стратегии фирмы.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Стратегические бизнес-единицы компаний книжной сферы	Конкурентные силы и стратегия М. Портера. Формирование стратегии на функциональном уровне.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Основные инструменты претворения стратегии в жизнь	Виды инструментов претворения стратегии в жизнь. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления издательством и книоторговым предприятием. Анализ результатов деятельности фирмы и контроль за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность стратегии фирмы	Типология стратегии фирмы. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Характерные черты стратегий. Наука и практика управления. Конечная цель стратегии.	
2	Стратегические бизнес-единицы компаний книжной сферы	Понятие «стратегические бизнес-единицы». Сущность и отличительные признаки СБЕ. Применение СБЕ. Примеры стратегических бизнес единиц компаний в книжном деле.	Устный ответ, реферат
3	Основные инструменты претворения стратегии в жизнь	Значение инструментов для формирования стратегии фирмы. Общие принципы управления издательством и книоторговым предприятием с помощью инструментов, исходя из стратегии фирмы. Тактика, как инструмент претворения стратегии в жизнь.	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB . 3. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам маркетинга и менеджмента в издательском деле с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Концепции и функции издательского бизнеса.
2. Специфика книгоиздательского бизнеса как особого сегмента сферы.
3. Понятие и сущность «стратегии».
4. Управление издательскими проектами: основные этапы
5. Стил и культура руководства книготорговым (издательским) предприятием.
6. Особенности принятия управленческих решений
7. Организационная культура в издательствах и предприятиях распространения издательской продукции.
8. Товарная политика предприятия отрасли печати.
9. Экономические аспекты издательской деятельности.
10. Деловые коммуникации, их роль в повышении эффективности деятельности организации книжного дела.
11. Применение конкурентных стратегий.
12. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
13. Функции и механизмы управления организацией книжного дела.
14. Изучение спроса и предложения на издательском рынке России.
15. Ценообразование на издательскую продукцию.
16. Реализация издательской продукции: теоретические основы сбытовой политики.

17. Особенности сбытовой политики предприятия отрасли печати.
18. Организационные процессы в издательском деле
19. Издательская продукция на специфических рынках.
20. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
21. Типы и структуры организации издательского бизнеса.
22. Информационное обеспечение книжного рынка.
23. Мотивации деятельности сотрудников организаций издательского дела.
24. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
25. Основные методы определения эффективности управления.
26. Основные модели принятия решений.
27. Современная модель управления организацией.
28. Особенности развития отечественных концепций в сфере управления.
29. Разновидности бизнес-стратегий.
30. Имидж издательской организации.
31. Инструменты бизнес-стратегий.

4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Теоретические основы бизнес-стратегии.
2. Элементы организаций и процесса управления.
3. Классификация стратегий и методика их изучения.
4. Правовое регулирование деятельности фирмы.
5. Организация управления в предприятиях разного типа.
6. Выработка целей и стратегий развития фирмы.
7. Процесс формирования и принятия управленческих решений.
8. Бизнес-планирование в издательском деле.
9. Функции бизнес-планирования в издательском деле.
10. Эффективность бизнес-стратегии.
11. Организация как функция управления.
12. Бизнес-единицы компаний книжной сферы.
13. Тактика как инструмент претворения стратегии в жизнь.
14. Общие принципы управления предприятием отрасли книжного дела.
15. Контроль и учет в бизнесе.
16. Инновационный менеджмент.
17. Общая характеристика стратегического менеджмента.
18. Процесс формирования и выбора стратегии.
19. Стратегические изменения в организации.
20. Процесс инноваций в издательском деле.
21. Концепция управления инновационной деятельностью в издательских организациях.
22. Формирование имиджа издательской организации.
23. Управление рисками в книжной сфере.
24. Управление развитием книжного производства.
25. Особенности управления развитием производства в зарубежных фирмах.
26. Групповая динамика в книжном бизнесе.
27. Лидерство в книжном бизнесе.
27. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
28. Управление и разрешение конфликтов.
29. Интегрированные процессы в книжном бизнесе.
30. Цели бизнес-стратегии в издательском деле.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

4.2.1 Вопросы к зачету в В семестре

1. Современный взгляд на природу, сущность и развитие управления применительно к книжному делу.
2. Эволюция концепций бизнес-стратегий.
3. Стратегия М. Портера: её цели, основные положения и понятия.
4. Классическая школа управления: её содержание, направленность и цели.
5. Школа «человеческих отношений» и её социальная сущность. Основные положения этой школы и её представители.
6. Развитие управленческой мысли в России.
7. Развитие научной организации труда и управления в России.
8. Издательская (книготорговая) организация как система.
9. Отличие отечественной науки управления от зарубежного менеджмента.
10. Основные методы управления в издательском (книготорговом) предприятии.
11. Принципы создания, виды и классификация предприятий книжного дела.
12. Основные функции управления в книжном деле и их содержание.
13. Планирование работы в издательской (книготорговой) организации.
14. Организация управления издательскими (книготорговыми) предприятиями с различными формами собственности.
15. Организационная структура управления издательского (книготоргового) предприятия.
16. Проектирование структур управления в книжном деле.
17. Сущность и необходимость делегирования в управлении.
18. Разработка и проведение кадровой политики в издательском (книготорговом) предприятии.
19. Организационная культура предприятия книжного дела.
20. Организация труда персонала книготорговых предприятий, функции и задачи менеджера по рациональной организации труда персонала.
21. Руководитель в системе управления издательским (книготорговым) предприятием.
22. Сущность и методы мотивации в издательском (книготорговом) предприятии.
23. Содержательные теории мотивации применительно к книжному делу.
24. Процессуальные теории мотивации применительно к книжному делу.
25. Механизм принятия управленческих решений.
26. Использование методов принятия решений в управлении книготорговой или издательской деятельностью.
27. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
28. Информационное обеспечение управления издательским (книготорговым) предприятием.
29. Стратегия. Понятие, сущность, роль.
30. Стратегический менеджмент применительно к книжному делу.
31. Стратегическое планирование и его преимущества в книжном бизнесе.
32. Миссия и цели издательского (книготоргового) предприятия.
33. Эффективность использования компьютерной и вычислительной техники в процессе управления издательским (книготорговым) предприятием.
34. Лидер и менеджер: общее и частное, особенности и различия.
35. Власть руководителя и способы её реализации в книжном деле.
36. Современные теории лидерства и их применение в организациях книжного дела.
37. Подготовка, использование и повышение квалификации кадров предприятий книжного дела. Опыт и системы зарубежной подготовки кадров.
38. Особенности внутренней среды предприятия книжного бизнеса.

39. Характеристика внешней среды организации книжного дела.
40. Оперативное управление организацией книжного дела

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Основы бизнеса: учебное пособие для студентов / В. Д. Грибов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 159 с.
2. Иваницкий В. Л. Основы бизнес - моделирования СМИ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Иваницкий. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 254 с.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Бизнес-стратегия в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий;

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по

результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная)

		209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)