

# **АННОТАЦИЯ**

дисциплины **Б1В.ДВ.01.01**

## **«Современные технологии обучения и развития персонала в сфере услуг»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица (36 часов, в том числе аудиторная – 8: лекции – 2; практические – 6; самостоятельная работа – 24; контактная – 8,2; ИКР – 02; контроль – 3,8)

### **Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: сформировать у магистров осознанные знания о теоретических основах управления обучением и развитием персонала организаций; использование управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развитие практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций.

### **Задачи дисциплины**

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1В.ДВ.01.01 «Современные технологии обучения и развития персонала в сфере услуг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной направления подготовки: Управления персоналом, профиля управление персоналом в организациях сферы услуг. В процессе обучения магистранты получают углубленные и

обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право, экономика общественного сектора и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей осуществления обучения и развития персонала.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций: ПК-5, ПК–27; ПК–28

| №<br>пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                               | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                     | знать                                                                                                                                                                                            | уметь                                                                                                                                                            | владеть                                                                                                                             |
|         | ПК–5               | Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации | Основные формы, концепции и методики обучения и развития персонала организации; последовательность и логику осуществления обучения работников в соответствии со стратегическими целями и задачам | Разрабатывать программы обучения сотрудников организации; использовать современные технологии обучения и развития персонала, адекватные потребностям организации | Современными методиками организации обучения и развития персонала; навыками разработки и реализации политики обучения в организации |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК–27 | Владение<br>м современными<br>образовательным<br>и технологиями,<br>навыками<br>организации,<br>управления и<br>оценки<br>эффективности<br>образовательных<br>процессов и<br>умением<br>использовать их<br>в процессе<br>обучения | и организации<br><br>Алгоритм<br>обучения<br>работников,<br>технологии<br>оценки<br>компетенций;<br>модели обучения<br>и развития<br>персонала в<br>соответствии с<br>требованиями<br>организации    | Грамотно<br>проводить<br>обучение<br>работников,<br>правильно<br>выбирать формы<br>обучения;<br><br>оценивать<br>уровни<br>адаптированност<br>и персонала                      | Соврем<br>енными<br>технологиями<br>обучения и<br>развития;<br>методиками<br>оценки<br>эффективност<br>и обучения и<br>развития<br>персонала в<br>соответствии с<br>целями<br>организации |
|  | ПК–28 | Владение<br>м навыками<br>наставничества,<br>способностью<br>вдохновлять<br>других на<br>развитие<br>персонала и<br>организации                                                                                                   | Современн<br>ые модели<br>обучения и<br>развития<br>персонала<br>организации;<br>систему<br>организации<br>наставничества и<br>коучинга в<br>образовательном<br>процессе, оценка<br>их эффективности | Разрабаты<br>вать<br>эффективные<br>программы<br>обучения,<br>адекватные<br>требованиям<br>организации;<br>развивать<br>систему<br>наставничества<br>при обучении<br>персонала | Навыка<br>ми<br>наставничеств<br>а, коучинга;<br>методиками<br>внедрения<br>современных<br>технологий<br>обучения и<br>развития                                                           |

### Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ЗФО)

| № | Наименование разделов<br>(тем)   | Количество часов |                      |    |                         |
|---|----------------------------------|------------------|----------------------|----|-------------------------|
|   |                                  | Всего            | Аудиторная<br>работа |    | Внеаудиторная<br>работа |
|   |                                  |                  | Л                    | ПЗ |                         |
| 1 | Тенденции<br>обучения и развития | 9                | 1                    | 2  | 6                       |

|   |                                                                |     |   |   |     |
|---|----------------------------------------------------------------|-----|---|---|-----|
|   | персонала                                                      |     |   |   |     |
| 2 | Основные методы и формы обучения персонала                     | 9   | 1 | 2 | 6   |
| 3 | Коучинг, как метод обучения                                    | 8   | — | 2 | 6   |
| 4 | Особенности тренингов в организациях                           | 6   | - | — | 6   |
| 5 | Развитие персонала организаций в различных сферах деятельности | 3,8 | - | — | 3,8 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### **Основная литература**

1. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

2. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

3. Ряковский, С.М. Управление персоналом: учеб. модуль / С. М. Ряковский; Всерос. акад. внеш. торговли Минэкономразвития России. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ВАВТ, 2010.- 188 с.

4. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454057&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1)

5. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455583&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1)

Автор Сланченко Л.И.