

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
подпись  
« 28 » марта 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2014

### **1. Цели практики.**

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### **2. Задачи практики:**

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- развитие навыков документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- овладение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП.**

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, Финансы, Профессиональные компьютерные программы, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика труда, Финансовая математика, Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Маркетинг, Эконометрика, Производственный менеджмент, Экономика предприятия (организации), Планирование на предприятии (организации), Конкурентная стратегия предприятия (организации), Инвестиционная деятельность предприятия (организации), Управление затратами на предприятии (организации).

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

Тип (вид) производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать</b> - теоретико-методические основы управления персоналом для организации и реализации конкретного экономического проекта деятельности малой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы, знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> - организовать деятельность малой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> - навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> </ul>
3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4	ПК-11	<p>Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать</b> - критерии оценки показателей социально-экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- методы управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию</li> </ul> <p><b>Уметь</b> - находить оптимальные организационно-управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области управления персоналом, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</li> </ul> <p><b>Владеть</b> - навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- инструментарием критической оценки управленческих решений в области конкурентной стратегии организации с учетом социально-экономической эффективности;</li> <li>- методами принятия управленческих решений и навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</li> </ul>
---	-------	---	--

### 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	2 дня
2.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	5 дней
3.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

#### **7. Формы отчетности производственной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению профессиональных умений и навыков, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

#### **Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационный этап	<i>ОПК-3</i>	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Практический этап	<i>ПК-9; ПК-10; ПК-11</i>	Контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации, индивидуальный опрос	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной

				организации
3.	Отчётный этап	ОПК-3	Проверка оформления отчета, оформления отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	<b>Пороговый</b>	ОПК-3	<b>Знать:</b> основные характеристики и параметры исходных экономических данных. <b>Уметь:</b> применять элементарные инструменты обработки исходных экономических данных. <b>Владеть:</b> навыками отбора эффективных инструментальных средств при обработке исходных экономических данных.
		ПК-9	<b>Знать:</b> - теоретико-методические основы управления персоналом для организации и реализации конкретного экономического проекта деятельности малой группы; - цель и задачи создаваемой малой группы; <b>Уметь:</b> - организовать деятельность малой группы; - выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы; <b>Владеть:</b> - навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий;
		ПК-10	<b>Знать:</b> основные термины и понятия в области сетевых информационных технологий. <b>Уметь:</b> использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях. <b>Владеть:</b> навыками использования систем поиска профессиональной информации в глобальных сетях.
		ПК-11	<b>Знать:</b> - критерии оценки показателей социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; <b>Уметь:</b> - находить оптимальные организационно-управленческие решения по повышению социально-



			экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации; <b>Владеть:</b> - навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организации;
2	<b>Базовый</b>	ОПК-3	<b>Знать:</b> основные инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. <b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. <b>Владеть:</b> навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
		ПК-9	<b>Знать:</b> - методы и приемы создания малой группы, знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - структуру экономического проекта; <b>Уметь:</b> - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <b>Владеть:</b> - навыками анализа экономического проекта
		ПК-10	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. <b>Уметь:</b> работать в локальных и глобальных сетях, при решении решения коммуникативных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей при решении коммуникативных задач.
		ПК-11	<b>Знать:</b> - критерии оценки показателей социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; <b>Уметь:</b> - методы управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
3	<b>Продвинутый</b>	ОПК-3	<b>Знать:</b> основы современных информационных технологий в области обработки экономических данных.

			<p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии обработки экономических данных при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами подготовки экономических данных для углубленного анализа реальных экономических процессов и обоснования полученных выводов.</p>
		ПК-9	<p><b>Знать:</b> - структуру экономического проекта; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа экономического проекта;</p>
		ПК-10	<p><b>Знать:</b> порядок и правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современную методологию анализа результатов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>
		ПК-11	<p><b>Знать:</b> - методы управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности; - методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области управления персоналом, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</p> <p><b>Владеть:</b> - методами принятия управленческих решений и навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### **Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики**

- «зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме (в большей части), имеется положительный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена своевременно и в полном объеме

- «не зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета не соответствует программе практики, индивидуальное задание не выполнено, имеется отрицательный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена с нарушением сроков и в не полном объеме

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2018 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу

которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.

2. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

4. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8;

5. Салихов, В.А. Типовые промышленные технологии : учебное пособие / В.А. Салихов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-4475-9494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480170>

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o\\_praktike.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf)

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно – исследовательской работе студентов». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie\\_o\\_nir\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf)

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

9. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_ob\\_invalidah\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf)

#### **б) дополнительная литература:**

Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)

Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)

Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

Теория организации. Организация производства [Текст] : интегрированное учебное пособие : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 270 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 264-270. - ISBN 978-5-394-01583-0;

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

**в) периодические издания.**

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов  
 Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10  
 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.  
 Гарант Справочно- правовая система  
 Консультант + Справочно- правовая система  
 WinRAR 3x Программа -архиватор.  
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.

		<p>Установлено прикладное программное обеспечение:  Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177  MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Консультант+  Гарант  1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014</p>
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	<p>15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.  Установлено прикладное программное обеспечение:  Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177  MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Консультант+  Гарант  1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014</p>
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	<p>15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.  Установлено прикладное программное обеспечение:  Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177  MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Консультант+  Гарант  1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014</p>
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	<p>15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.  Установлено прикладное программное обеспечение:  Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177  MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014  Консультант+  Гарант  1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014</p>
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)

---

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201\_ г.



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики  
 по направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*