

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.01 Оперативная полиграфия

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Оперативная полиграфия» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составили:
Захарова М. В., преподаватель

Иванова В.В., ст. преподаватель

подпись


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Оперативная полиграфия» утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 6 «25» февраля 2014г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Кравченко Н.П.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 6 «25» февраля 2014г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н.П.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-14 «13» марта 2014г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.

подпись


Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного
университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса - дать представление о производственных процессах, их основных целях и задачах на предприятиях оперативной полиграфии и специфике их реализации, а также полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) Выявление специфики оперативной полиграфии и ее места в структуре современной издательской отрасли
- 2) ознакомление с существенными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати
- 3) изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и вывода цифровой печатной формы
- 4) установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- 5) изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Оперативная полиграфия» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технические особенности и технологические процессы производства печатных изданий в рамках технологии печати по требованию	осуществлять подбор программных и аппаратных компонентов для обеспечения эффективного производства в рамках предприятия оперативной полиграфии использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	Владеть навыками, эффективной работы с цифровыми оригинал-макетами, и современными программными продуктами в издательском деле, а также навыками работы и технического обслуживания современного печатного оборудования оперативной полиграфии
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос, специфику взаимодействия программных и аппаратных настроек в процессе цифровой печати	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов, соотносить возможности программных и аппаратных компонентов полиграфического производства с целью получения оптимального результата	навыками разработки, редактирования и подготовки к печати, а также непосредственно печати цифровых оригинал-макетов издательских проектов в рамках технологии печати по требованию
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора, корректора и производ-	Обеспечивать полный цикл производства издания в рамках предприятия оперативной полиграфии – допечатные, печатные и послепечатные процессы, осуществлять менеджмент качества на производстве в рамках технологии печати по требованию	Способностями программной и аппаратной обработки цифровых оригинал-макетов, корректировки и устранения дисфункций на каждом этапе полиграфического производства

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ственного тех- нолога.		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов, из них – 8,2 часов контактной нагрузки: лекционных 2 ч., лабораторных 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 24 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			8
Контактные часы, в том числе		16,2	16,2
Аудиторные занятия (всего)			
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Лабораторные занятия		12	12
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		19,8	19,8
<i>В том числе:</i>			
Проработка учебного (теоретического) материала		6	6
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4
Реферат		6	6
Контроль			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость час	Час.	36	36
	В том числе контактная работа	16,2	16,2
	зач. ед.	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 8 семестре (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	6	2		2	2
2.	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	6			2	4
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	6			2	4
4.	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	6			2	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	5			2	3
6	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	4,8			2	2,8
	ИТОГО		2		12	19,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раз-дела	Содержание раздела	Форма текущего кон-троля
1	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	Технологическая схема и экономические особенности работы современного полиграфического производства. Место оперативной полиграфии в структуре отрасли. Печать по требованию как перспективная технологическая и коммерческая стратегия	Конспект лекций
2	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	Специфика цифровой печатной формы. Особенности аналого-цифрового преобразования в печатных процессах оперативной полиграфии. Основные пакеты программ графического и текстового редактирования, верстки, чтения и вывода на печать, применимые в рамках оперативной полиграфии.	Конспект лекций
3	Специфика разновидностей и сфера применения совре-	Специфика технологии лазерной печати. Ее основные виды – электрографическая и светодиодная печать. Особенности технологии	Конспект лекций

	менной цифровой печатной техники	струйной печати. Пьезоструйная и термоструйная технологии, их качественные и количественные показатели печати. Экономические и технологические характеристики.	
4	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	Разновидности технологических задач в оперативной полиграфии. Классификации, типы и особенности различных видов оборудования и материалов, подходящих для работы с оперативными полиграфическими продуктами. Брошюровочно-переплетная техника и материалы в оперативной полиграфии.	Конспект лекций
5	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	Выявление природы и особенностей производственных дисфункций при анализе качества оттиска. Основные методы устранения технических, программных и технологических дефектов оперативной полиграфии	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика лабораторного занятия	Форма текущего контроля
1	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	Специфика цифровой печатной формы. Особенности аналого-цифрового преобразования в печатных процессах оперативной полиграфии. Основные пакеты программ графического и текстового редактирования, верстки, чтения и вывода на печать, применимые в рамках оперативной полиграфии.	Индивидуальная практическая работа
2	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	Специфика технологии лазерной печати. Ее основные виды – электрографическая и светодиодная печать. Особенности технологии струйной печати. Пьезоструйная и термоструйная технологии, их качественные и количественные показатели печати. Экономические и технологические характеристики.	Индивидуальная практическая работа
3	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной	Разновидности технологических задач в оперативной полиграфии. Классификации, типы и особенности различных видов оборудования и материалов, подходящих для	Индивидуальная практическая работа

	техники в зависимости от производственных целей и задач	работы с оперативными полиграфическими продуктами. Брошюровочно-переплетная техника и материалы в оперативной полиграфии.	
4	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	Выявление природы и особенностей производственных дисфункций при анализе качества оттиска. Основные методы устранения технических, программных и технологических дефектов оперативной полиграфии	Индивидуальная практическая работа

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	1. 2. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Элек-тронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya 3. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфическим производством в конкурентной среде : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Полухина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт.гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006566000/rsl01006566413/rsl01006566413.pdf
2	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	1. 2. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Элек-тронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya 3. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфическим производством в конкурентной среде : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Полухина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт.гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006566000/rsl01006566413/rsl01006566413.pdf
3	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	1. 1. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Элек-тронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya 2. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфическим производством в конкурентной среде : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Полухина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт.гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006566000/rsl01006566413/rsl01006566413.pdf

		rs101006566413.pdf
4	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	1. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Элек-тронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya 2. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфиче-ским производством в конкурентной среде :. диссертация ... кандидата экономиче-ских наук : 08.00.05 / Полу-хина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт.гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rs101006000000/rs101006566000/rs101006566413/
5	Разновидности, причины и спосо-бы устранения производственных дисфункций и бра-ка на предприя-тиях оперативной полиграфии	1. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Элек-тронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya 2. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфиче-ским производством в конкурентной среде :. диссертация ... кандидата экономиче-ских наук : 08.00.05 / Полу-хина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт.гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rs101006000000/rs101006566000/rs101006566413/

3.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, деловая игра, письменный тренинг и др.), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по дисциплине, который проводится в устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при работе в рамках издательского дела.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать с материалом.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Вопросы к зачету:

1. Основы оперативной полиграфии. Программный аспект
2. Основы оперативной полиграфии. Технологический аспект
3. История развития формных и печатных процессов.
4. Принципы и виды цифровой печати.
5. Электрофотография.
6. Светодиодная технология цифровой печати.
7. Технологии струйной печати.
8. Современные технологии офсетной печати.
9. Ризография. Техника и технология.
10. Классификация продукции и услуг предприятий оперативной полиграфии.
11. Конструкция основной издательской продукции (книг и брошюр).
12. Распространенные дисфункции полиграфического производства: программные особенности
13. Распространенные дисфункции полиграфического производства: аппаратные особенности
14. Технологические недочеты наиболее распространенных видов печати оперативной полиграфии
15. Основные разновидности печатных аппаратов оперативной полиграфии
16. Основные форматы электронных документов в оперативной полиграфии
17. Основные пакеты программ чтения, редактирования и вывода на печать в оперативной полиграфии.

- 18.Трафаретная печать. Специфика и области применения.
- 19.Бумага и краска. Характеристики и виды бумаги, особенность и состав печатных красок в оперативной полиграфии.
- 20.Основные требования к качеству оттисков цифровой печати. Вопросы качества в оперативной полиграфии
- 21.Технология «компьютер - печатная машина».
- 22.Технология «компьютер – печатная форма».
23. Технология «компьютер - фотоформа».
- 24.Общие сведения о БПП. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг.
- 25.Скорость печати и качественные характеристики печати на дупликаторах.
- 26.Скорость печати и качественные характеристики печати на лазерных принтерах и копирах.
- 27.Скорость печати и качественные характеристики печати на устройствах струйной печати.
- 28.Область применения дупликаторов.
- 29.Область применения лазерных принтеров.
- 30.Область применения струйных принтеров.
- 31.Тенденции развития оперативной полиграфии.
- 32.Флексографический способ печати. Ее преимущества и технологические основы.
- 33.Рекламная продукция как перспективное направление развития предпринимательства в оперативной полиграфии.
34. Инновационные и перспективные виды полиграфических услуг в издательском деле. Печать по требованию.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основной список литературы:

Основная литература:

1. Крючкова, К.К. Композиция в дизайне [Текст] : учебно-методическое пособие : [в 2 кн.]. Кн. 1 : Организация плоскости. Формирование знаков / К. К. Крючкова. - 2-е изд. - Майкоп : [Магарин О.Г.], 2014. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-91692-235-6. - ISBN 978-5-91692-234-9 : 22 экз
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем. - 40.00.
3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и **редактирование**" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами" / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 9785238016191
4. Васильев Г. А. Технологии производства рекламной продукции [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 271 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 264-269. - ISBN 9785955801551. - ISBN 9785160040851

5.2 Дополнительный список литературы:

1. Кнабе, Г. А. Оперативная полиграфия. Организация бизнеса и эффективное управление цифровой мини-типографией. – Издательство «Диалектика», 2007. –240 с. (5 экз.)

2. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Электронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya> (17 экз.)
3. Полухина А. Л. Моделирование эффективного управления полиграфическим производством в конкурентной среде :. диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Полухина Алла Леонидовна; [Место защиты: Удмурт. гос. ун-т] [Электронный ресурс]. - Пермь 2013. 189 с. URL: <http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006566000/rsl01006566413/rsl01006566413.pdf> (17 экз.)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.hi-edu.ru/>
2. <http://elib.mgup.ru/>
3. <https://www.kubsu.ru/node/1145>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий
- подготовка рефератов
- проведение коллоквиумов
- проведение круглых столов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
 - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
 - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
 - в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
 - предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
 - использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
 - использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4–6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями и здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями и здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Пакет офисных программ, пакет программ донечатной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Publisher.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань», Договор № 287-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа», Договор № 290-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.
3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 295-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М», Договор № 01-ОАЭФ/2013 от 28 января 2013г.
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.
7. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.
9. ЭБС БиблиоТех» <https://kubsu.bibliotech.ru> ООО «БиблиоТех» Договор №1612/2013 от 16 декабря 2013г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	ауд. № 304 Комплект учебной мебели, доска учебная;
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная;
3.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная;
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;