

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины **Б1.В.ДВ.02.02 МОДЕЛЬ КАРЬЕРНОГО РОСТА**  
**В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ**

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица (36 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 2 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; самостоятельной работы 24 ч., контроль 3,8 ч.; интерактивные часы 4 ч.).

**Цель дисциплины:**

Цель дисциплины – углубление теоретических знаний обучающихся в области управления карьерой и кадровым резервом, современных методах оценки персонала, карьер-технологий, формирование практических навыков организации деятельности по моделированию карьерного роста.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методических основ управления карьерой и кадровым резервом;
- освоение технологий управления карьерой персонала и практикой управления кадровым резервом;
- формирование навыков организации деятельности по моделированию карьерного роста;
- формирование знаний и приобретение практических навыков определения целей, задач и видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Курс предназначен для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в системе государственной службы.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Модель карьерного роста в государственных органах» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в системе государственной службы.

Изучение дисциплины «Модель карьерного роста в государственных органах» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Теория и практика кадровой политики государства и организации. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Современные проблемы управления персоналом. Технологии управления развитием персонала» и др. Материал курса «Модель карьерного роста в государственных органах» используется в дисциплинах: «Управление организационной культурой», «Управление поведением персонала в системе государственной службы».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	умением определять цели,	основные этапы проведения	разрабатывать различные форматы	навыками проведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	текущей деловой оценки персонала; виды, формы и методы оценки персонала организации для управления карьерой и работы с резервом на выдвижение в соответствии со стратегическими планами организации	для описания требований к должности, стандарты поведения; определять возможные последствия и анализировать результаты текущей деловой оценки персонала для моделирования карьерного роста персонала в соответствии со стратегическими планами организации	текущей деловой оценки персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации; традиционными и нетрадиционными методиками и технологиями моделирования карьерного роста персонала

### Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10/А семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления карьерой и кадровым резервом	5,5	0,5	1	-	4
2.	Методические основы управления карьерой персонала и кадровым резервом	6,5	0,5	1	-	5
3.	Технологии управления карьерой персонала	7	-	2		5
4.	Практика управления кадровым резервом	6,5	0,5	1		5
5.	Оценка состояния системы управления кадровым резервом	6,5	0,5	1		5
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Abingdon ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>.

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. - М. : Дашков и К°, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.

Автор РПД:                    Захарова Л.Н.