

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, СОЦИОЛОГИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

«6» июля 2016 г.



Б2. В.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 46.04.01 История

Направленность (профиль)/специализации - Нации и государства в
постколониальную эпоху

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - заочная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

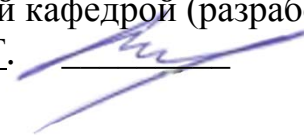
Краснодар 2016

Рабочая программа Преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 46.04.01 История, магистратура (Нации и государства в постколониальную эпоху)

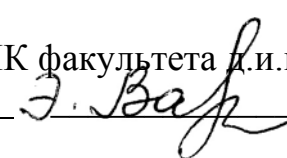
Программу составил:

И.В. Кузнецов, канд. ист. наук, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений 

Рабочая программа **Преддипломной практики** утверждена на заседании кафедры Всеобщей истории и международных отношений протокол № 7 «22» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) д.и.н., профессор
Иванов А. Г. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 3 «12» апреля 2016 г.

Председатель УМК факультета д.и.н., профессор
Вартаньян Э. Г. 

Рецензенты:

Марченко И.И., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений;

Улитин В.В., старший научный сотрудник археологических фондов ГУК КК «Краснодарский историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына».

1. Цель преддипломной практики.

является достижение следующих результатов образования – установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач исторического исследования.

2. Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе историка;
- изучение профессиональной деятельности историка, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности историка: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности историка перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе историка.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Учебная (научно-библиографическая) практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении всего комплекса изучаемых дисциплин:

Базовые дисциплины, дисциплины вариативного блока.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики:

Умение вести библиографический поиск в различных информационных системах;

Знание базовых характеристик общественного развития в контексте международных отношений;

Умение обобщать, резюмировать информацию на основе работы с источниками и литературой.

4. Тип проведения практики - стационарная. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного;

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
2.	ОК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	Подготовка к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантному восприятию социальных, этнические, конфессиональные и
3.	ОПК-4	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных
4.	ОПК-6	способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-	навык использовать в исторических исследованиях знания в области всеобщей и
5.	ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания	умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических

6.	ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	умение исследовать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
----	------	---	---

7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность

практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной	Содержание раздела	Бюджет т времен и.
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной (научно-библиографической) практики; Изучение правил	1 день
2.	Получение индивидуальных	Индивидуальные консультации по	
3.	Изучение специальной литературы и источников о развитии международных	Проведение обзора публикаций по теме	3 дня
Научно-исследовательский этап			
4.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической	1-ая неделя
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и	2-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического	Работа с аналитическими, статистическими	2-я неделя практик
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по практике	2-я неделя практик

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

8. **Формы отчетности** по преддипломной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается
отчет письменный

.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики,

результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные

части: Титульный лист

Введение, в все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы,

Список использованных источников и литературы

Приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне

стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются использованные источники и литература, в выдержках:

9. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются

образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практик теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, преддипломной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в

Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая	Коды компетенций	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их
	Подготовительный этап	ОК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж		Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и		Дистанционное/очное консультирование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Обработка и анализ			Сбор, обработка и систематизация

	информации			полученной информации
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного		Проверка индивидуально го задания и промежуточные этапы его	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике	ОК-1; ОК-2; ОПК-4:		
5.	Обработка и систематизация материала, написание		Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Уровень формирования	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные)
1	1. Пороговый уровень для получения зачета	ОК-1; ОК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Знать основные характеристики исторических сфер общественной жизни, отличия экономической сферы в истории Уметь выделять в многообразии информации по
		ОК-1; ОК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Знать формы научной организации индивидуальной и групповой аналитической деятельности. Уметь самостоятельно организовать деятельность по целеполаганию, выстраиванию системы задач.
		ОК-1; ОК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Знать методы прикладного исторического анализа Уметь использовать в аналитической деятельности методы прикладного анализа
		ОК-1; ОК-2; ОПК-4; ОПК-	Знать основные формы организации

			Владеть навыком участия и организации компонентов
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Уровень аналитичности текста.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной (научно-библиографической) практики

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии
	Зачет с
«Отлично»	Все задания практики выполнены в полном объеме и в
«Хорошо»	Все задания практики выполнены частично в установленный
«Удовлетворительно»	Задания практики выполнены частично с нарушением
«Неудовлетворительно»	Задания практики не выполнены, нарушены календарные

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного

**преддипломной
практики.**

а) основная литература:

Зайцева, Татьяна Игоревна. Зарубежная историография [Текст] : XX - начало XXI века : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Т. И. Зайцева. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013.

Крадин Н. Н. Проблемы преподавания теории и методологии истории // Историческая психология и социология истории. № 2.

<https://www.socionauki.ru/journal/articles/130844/>

б) дополнительная литература:

Сиренов, Алексей Владимирович. Источниковедение [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под ред. А. В. Сиренова. - Москва : Юрайт, 2016.

Соколов, Андрей Борисович. История исторической науки. Современные западные направления [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Б. Соколов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно- методические указания / [сост. М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т" (ФГБОУ ВПО "КубГУ"). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013.

**13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной
практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
4. <http://dony.ru/book/74009-istorya-stran-vostoka-v-novoe-vremya.ptml>.
5. <http://yandex.ru/yandsearch?text=Новейшаяисториястран+Восток>
6. http://orientbgu.ru/pubi/raznoe/istoria_vostoka/14-1-0-76
7. <http://www.niddieeast.org.ua/historu/modern.htm>
8. http://ru.science.wikia.com/wikia/Новое_время
9. http://www.mylect.ru/history/oldmorl_dhistoru/78-historycivil3.html?start=20
10. <http://www.bibliotekar.ru/culturologia/49.htm/>

**14. Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса преддипломной практике,
включая перечень программного обеспечения и информационных**

справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510 XX.11.2018

Microsoft Office Professional Plus лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510 XX.11.2018

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим

доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]

– Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

(www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать

несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста,

нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более дробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связан, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексеева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. – 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересует только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было

осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»¹.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

1 Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.:
С. Просвещение, 1995.
208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику,
обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Преддипломная практика	<u>1. Кафедра всеобщей истории и международных отношений 252</u> <i>(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)</i> - для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, Принтер HP 1606 – 1 шт., Принтер Samsung ML1641 – 1 шт., МФУ Xerox Plaser 3300 – 1 шт., Ст раб. Aquarius монитор 19 Aser – 1 шт., Проектор Wiew Sonic – 1 шт., Ноутбук Lenovo G 50-30 – 1 шт., Ноутбук ASUS K53 – 1 шт., МФУ Canon 7161 – 1 шт., Сканер Canon планшетный цветной – 1 шт., Станция раб. Aquarius, Aser – 1 шт., Магни-тола Panasonic – 1 шт.	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2018 RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
	<u>2. Кафедра всеобщей истории и международных отношений 253</u> <i>(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)</i> - для проведения	Учебная мебель, Раб.станция Elcom 410 В – 1 шт., Принтер Canon LBR-810 – 1 шт., Сканер Canon – 1 шт., Проектор Wiew Sonic	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	– 1 шт., Ноутбук Lenovo – 1 шт.	ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2018 RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный
университет
Факультет истории, социологии и международных
отношений
Кафедра всеобщей истории и международных
отношений

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки
история

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

К.и.н., Кузнецов И. В.

Краснодар
2018г.

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «_____20__ г. по «__»_____20__ г.
»_____

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» Факультет истории, социологии и
международных отношений Кафедра всеобщей истории и
международных отношений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций,
регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«___» _____ 20__г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ Кузнецов
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	ОК-1		
2.	ОК-2		
3.	ОПК-4		
4.	ОПК-6		
5.	ПК-1		
6.	ПК-2		

Руководитель практики _____ И.В. Кузнецов