

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



СВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качества образования – первый
проректор

Иванов Г.А.

« _____ » 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.01 Технология формирования издательских портфелей
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1. Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «Технологии формирования издательских портфелей» – рассмотрение аспектов формирования издательского портфеля и его реализации за счет эффективных редакционных структур и процессов.

1.2 Задачи дисциплины.

- помочь студенту усвоить современную систему формирования издательского репертуара;
- овладеть методами и средствами тематического планирования изданий;
- знать основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- овладеть навыками прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии формирования издательских портфелей» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана» учебного плана и является завершающим этапом в формировании и развитии компетенций для освоения дисциплин «Маркетинг в издательском деле» и «Технологии редакционно-издательского процесса».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-6, ПК-10, ПК-13.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способность участвовать в формировании репертуара издательства	основные тенденции развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля,	создавать проекты тематических блоков издательского портфеля, видовой и типовой специфики изданий; находить пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля;	навыками определения перспективности и планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.
2.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

			изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	
3.	ПК-13	способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	издательские стратегии, суть планирования редакционно- издательского процесса, процесс выявления брендов, особенности планирования издательских проектов, структуру издательского портфеля;	составлять графики подготовки изданий на основе издательского портфеля; проводить мониторинг издательского процесса; разрабатывать мероприятия по продвижению изданий;	навыками принятия управленчески х решений по реализации издательского проекта; методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспо собности издательского портфеля.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10	10			
Занятия лекционного типа	6	6			
Лабораторные занятия	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	5	5			
<i>Реферат</i>	5	5			
Подготовка к текущему контролю	2	2			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8	3,8			

Общая трудоемкость	час.	36	36			
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, предмет и задачи дисциплины. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования	7	2	-	-	5
2.	Программа и организация исследования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, его особенности. Метод круглого стола	9	2	2	-	5
3.	Метод мозгового штурма, его разновидности. Анкетные методы. Экспертное прогнозирование.	7	2	-	-	5
4.	Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование	5	-	-	-	5
5.	Итоговое занятие. Зачет	4	-	2	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	4	-	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, предмет и задачи дисциплины. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования.	Предпосылки возникновения и основные пути развития издательского планирования. Виды издательских планов. Критерии оценки издательских планов. Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства, эмпирические и теоретические методы исследования.	Конспект лекции
2.	Программа и организация исследования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, его	Реализация издательской стратегии средствами издательского планирования: основные принципы и методы. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, метод круглого стола.	Конспект лекции

	особенности. Метод круглого стола.		
3.	Метод мозгового штурма, его разновидности. Анкетные методы. Экспертное прогнозирование.	Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля. Этапы формирования издательского портфеля. Критерии оценки конкурентоспособности издательского портфеля. Мониторинг реализации издательского портфеля. Приемы оценки эффективности издательского портфеля.	Конспект лекции
4.	Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование.	Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля. Формы участия редактора в утверждении издательского портфеля. Средства контроля качества и объема издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, предмет и задачи дисциплины. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования.	Предпосылки возникновения и основные пути развития издательского планирования. Виды издательских планов. Критерии оценки издательских планов. Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства, эмпирические и теоретические методы исследования.	Опрос
2.	Программа и организация исследования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, его особенности. Метод круглого стола.	Реализация издательской стратегии средствами издательского планирования: основные принципы и методы. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, метод круглого стола.	Опрос
3.	Метод мозгового штурма, его разновидности. Анкетные методы.	Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского	Реферат

	Экспертное прогнозирование.	портфеля. Этапы формирования издательского портфеля. Критерии оценки конкурентоспособности издательского портфеля. Мониторинг реализации издательского портфеля. Приемы оценки эффективности издательского портфеля.	
4.	Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование.	Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля. Формы участия редактора в утверждении издательского портфеля. Средства контроля качества и объема издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.	ТЗ

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Занятия лабораторного типа не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 2. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же

		[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 2. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva
3.	<i>Реферат</i>	1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 2. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекция (Л) – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы.

4.1.1 Примерные темы рефератов

Тема 3

1. План редакционной подготовки и План выпуска.
2. Портфельный запас.
3. Определение конкурентоспособности планируемых изданий
4. Виды издательских портфелей;
5. Составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля; Мониторинг издательского процесса;
6. Разработка мероприятий по продвижению изданий

7. Принципы изучения издательского репертуара, покупательского спроса, читательских предпочтений;
8. Источники формирования книготоргового ассортимента;

4.1.2 Примерная тематика вопросов для опроса

Тема 1

1. Понятие и виды издательского портфеля.
2. Договорной, редакционный и производственный.
3. Объекты издательского планирования: издания, материальные и финансовые ресурсы.
4. Репертуар издательства и требования к нему.
5. Основные составляющие издательского портфеля.
6. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Тема 2

1. Основные этапы планирования.
2. Принципы и методы планирования.
3. Единицы измерения издательской продукции.
4. Репертуарное планирование в издательстве.
5. Оперативное планирование в издательстве.

4.1.3 Примерный комплект творческих заданий

Творческое задание №1

Каждому студенту будет предоставлена возможность сделать собственный издательский портфель универсального учебного «издательства» с его последующей защитой в рамках практического занятия.

Предполагается индивидуальная работа.

Каждый студент должен защитить редакционный портфель по нескольким критериям:

- соответствие портфеля определенному плану,
- целевой аудитории конкретно издательства,
- актуальности и злободневности,
- способности капитализации проектов,
- коммерческой привлекательности и т.д.

Задание выполняется с учетом приобретенных знаний.

Преподаватель анализирует полученные студентами результаты и обсуждает с учащимися качество выполнения каждого из заданий. Вопросы для обсуждения: Тема и характер издания. Основные требования к изданию. Объем издания. План-проспект будущего произведения

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды издательского портфеля.
2. Репертуар издательства и требования к нему;
3. Основные составляющие издательского портфеля;
4. Структура издательского портфеля универсального издательства.
5. Принципы формирования издательского портфеля.
6. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

7. Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и со-держании издательского портфеля.
8. Роль издательского портфеля в организации редакционно-издательского процесса.
9. Основные этапы планирования. Принципы и методы планирования.
10. Единицы измерения издательской продукции.
11. Репертуарное планирование в издательстве.
12. Оперативное планирование в издательстве.
13. Реализация издательской стратегии.
14. Планирование редакционно-издательского процесса.
15. Схема движения издательских портфелей. План движения портфелей.
16. Обеспечение постоянного наполнения издательского портфеля исходя из требуемых объемов издательского выпуска.
17. Формирование репертуара издательства.
18. План редакционной подготовки и План выпуска.
19. Необходимый объем изданий, находящихся на разных этапах редакционно-издательского процесса.
20. Портфельный запас.
21. Изучение книжного рынка, спроса и предложения.
22. Определение конкурентоспособности планируемых изданий.
23. Виды издательских портфелей;
24. Составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля;
25. Мониторинг издательского процесса;
26. Разработка мероприятий по продвижению изданий.
27. Подготовка проекта тематических блоков издательского портфеля,
28. Пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля.
29. Определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.
30. Основные процессы и средства ассортиментной работы;
31. Определение и формирование книготоргового ассортимента;
32. Программное обеспечение в ассортиментной работе.
33. Принципы изучения издательского репертуара, покупательского спроса, читательских предпочтений;
34. Источники формирования книготоргового ассортимента;
35. Организационно-экономические и социологические средства формирования книготоргового ассортимента.
36. Типология книготоргового минимума, ядра и профиля предприятия книгораспространения.
37. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
38. Тематические блоки издательского портфеля.
39. Структура издательского портфеля универсального издательства.
40. Критерии оценки издательского портфеля.
41. Бренды и их роль в структуре издательского портфеля.
42. Критерии оценки реализации издательской стратегии в издательском портфеле.
43. Тематический план редакции массового журнала как разновидность издательского портфеля.
44. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства учебной литературы.
45. Пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля.
46. Критерии оценки конкурентоспособности издательского портфеля.
47. Тематический план редакции детского журнала как разновидность издательского портфеля.
48. Тематический план издательства как форма реализации издательского портфеля.

49. Структура издательского портфеля издательства детской литературы.
50. Тематический план редакции научно-популярного журнала как разновидность издательского портфеля.
51. Процесс формирования издательского портфеля.
52. Издательский портфель как основа планирования работы издательства.
53. Методы оценки экономической эффективности издательского портфеля.

Критерии оценивания

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики.

«Не зачтено» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

2. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva>

5.2 Дополнительная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование", "Книгораспространение", "Менеджмент" / Эриашвили Н.Д., Симагина С.Г. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. ISBN 978-5-238-01619-1
2. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: Моногр. / В.М.Аньшин, О.Н.Ильина - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 200с.- ISBN 978-5-16-004146-9

5.3 Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2016

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара

- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов. Время на подготовку к лабораторным занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время лабораторных занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404, 406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)