Аннотация
по дисциплине Б1.В. ДВ.10.02 «Техническое редактирование»

Объем трудоемкости ЗФО: 3 зачетных единицы (108 часа, из них – 14 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 14 ч.; 85 часов – СРС, 0,3 ч. – ИКР, контроль – 8,7).

Цель дисциплины: изучение основных требований и правил редактирования печатных изданий, формирование теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи дисциплины:

- изучение типо-видового состава произведений печати;
- изучение схемы издательского процесса, требований типометрии, знаков разметки и корректуры;
- освоение методики редактирования произведений печати.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана» и является завершающим этапом при освоении следующих дисциплин: «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технологии редакционно-издательского процесса», «Детские издания. Часть 1», «Детские издания. Часть 2», «Основы производственных процессов. Практика», «Дизайн печатного издания», «Практикум по редактированию».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-18, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач.

2.	ПК-20	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных изданий.
----	-------	--	---	---	--

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика технического редактирования	12	-	-	2	10
2.	Схема редакционно- издательского процесса	12	-	-	2	10
3.	Классификация печатной продукции	12	-	-	2	10
4.	Организация работы редактора	12	-	-	2	10
5.	Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования	11	-	-	2	9
6.	Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе	10	-	-	1	9
7.	Работа со шрифтом в процессе технического редактирования	10	-	-	1	9
8.	Техническое редактирование иллюстрационных материалов	10	-	-	1	9
9.	Авторское право в редакционно-издательском процессе	10	-	-	1	9
	<i>Итого по дисциплине:</i>				14	85

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии