

**АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.16.02
«Основы редактирования. Практика»**

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зачетные единицы 2 семестр (72 часа, из них – 32 часа аудиторной работы: лабораторных 32 часа; 0,2 ч. ИКР; 39,8 ч. СРС)

Цель дисциплины:

способствование формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..

Задачи дисциплины:

1. Закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию.
2. Выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержания и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора	12	-	-	6	6
2.	Редактирование текста с логической стороны	10	-	-	4	6
3.	Работа редактора с фактическим материалом	10	-	-	4	6
4.	Работа редактора с композицией текста и издания.	12	-	-	6	6
5.	Стилистическая правка текста	10	-	-	4	6
6.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	12	-	-	6	6
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	-	-	2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	32	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 175 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 166-167. - ISBN 9785819905364. - ISBN 9785160063980. - ISBN 9785161029022 : 205.90.

3. Иншакова, Наталия Григорьевна. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / Н. Г. Иншакова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 9785756707328 : 337.92.

4. Сбитнева, Анна Александровна. Литературное редактирование: история, теория, практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 205 с. - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 9785976507685. - ISBN 9785020345874 : 108.00.

Автор РПД: Хорева Л.Н.