

**АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.11.01
«Практикум по редактированию»**

Объем трудоемкости:

ОФО

3 зачетные единицы семестр 5 (108 ч., из них – 54 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных – 54 ч.; ИКР 0,2 ч.; 53,8 ч. самостоятельной работы).

Цели дисциплины:

ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами редактирования различных текстов и выработка практических навыков работы.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными видами редактирования (литературным, художественным, техническим, научным), методами редакторского анализа текста.
2. Раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка.
3. Выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения (включая тексты, иллюстрации), логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текстовой информации.
4. Формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПП ВО

Дисциплина «Практикум по редактированию» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК11, ПК12, ПК20

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	принципы, на которых базируется редактирование	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции	техникой и методикой редакторской правки
2	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	различные характеристики текста как объекта литературного редактирования;	критически оценивать литературное произведение со стороны способов изложения	техникой и методикой редакторской правки
3	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой	особенности редакторского анализа	критически оценивать литературное	техникой

	редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов		произведение со стороны уместности и достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей	и методикой редакторской правки
--	---	--	---	---------------------------------

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятел ьная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды редактирования. Техника редакторской правки. Виды правки.	16	-	-	8	8
2	Редакторский анализ логических качеств текста.	18	-	-	10	8
3	Редакторский анализ фактической основы текста.	18	-	-	10	8
4	Редакторский анализ композиции текста.	18	-	-	10	8
5	Способы изложения текстов (виды текстов).	12	-	-	4	8
6	Стилистическая правка текста.	18	-	-	10	8
7	Обзор пройденного материала. Сдача зачёта	7.8	-	-	2	5.8
	Всего:		-	-	54	53,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Иншакова, Наталия Григорьевна.

Рекламный и пиар-текст: основы редактирования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / Н. Г. Иншакова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 9785756707328 : 337.92. (20 экз.)

2. Сотникова, Ольга Павловна.

Интернет-издание от А до Я [Текст] : руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов / О. Сотникова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 150-158. - ISBN 9785756707236 : 227.45. (15 экз.)

3. Сологуб, Ольга Павловна.

Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов [Текст] : учебное пособие / О. П. Сологуб. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 207 с. : ил. - (Библиотека высшей школы). - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 9785370025921 : 71.30. (19 экз.)

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филологических наук, доцент