

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов Г.А.

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Редакторская подготовка журнала
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1. Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «**Редакторская подготовка журнала**» формирование у обучающихся общих представлений о сущности, структуре, процессе подготовки и выпуска журнального издания. Особое внимание уделяется формированию практических навыков работы с журналом в рамках аудиторных занятий.

1.2 Задачи дисциплины.

- Ознакомить студентов с видо-типологическими признаками и жанрами журнальных изданий;
- Сформировать представление об организации редакционно-издательского процесса;
- Сформировать навыки, необходимые редактору при работе над авторскими материалами и справочным аппаратом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Она имеет тесную связь с иными предметами учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность». Дисциплина читается в первом семестре 1 курса магистратуры. Она базируется на тех знаниях и навыках, которые студенты получают в процессе обучения по программе бакалавриата, а также дисциплинах, которые магистранты изучают одновременно с данным предметом – «Проектирование изданий», «Издательские стратегии», «Теория и практика редактирования». Дисциплина «Редакторская подготовка журнала» является входной для следующих предметов: «Издательское планирование», «Технология подготовки электронных изданий», «Типология периодических изданий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-15

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
1.	ПК-2	способность разрабатывать концепции издательских проектов	Видо-типологические характеристики и журнального издания	Разработать концепцию журнального издания	Навыками разработки и оценивания концепции издательского проекта
2.	ПК-6	способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	Современные информационные технологии и программное обеспечение, используемое в процессе редакционно-издательского процесса	Применять теоретические знания для философского анализа действительности, общества, роли средств массовой информации и выбора жизненной и профессиональной позиции	Навыками формирования репертуара издательства, исходя их проведенного анализа и знаний по типологии издательской продукции
3.	ПК-7	способность обосновывать	О покупательском	Выявлять покупательский	Способностью выявлять

		критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	спросе на издательскую продукцию и о конъюнктуре рынка	спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	покупательски й спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка
4.	ПК-15	способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	Типологию издательской продукции	Определять вид издательской продукции, описывать его сущностные характеристики	Навыками работы с различными видами книжных, газетно-журнальных и иных изданий

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			10			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		86	86			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		26	26			
Подготовка к текущему контролю		17	17			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	180	180			
	в том числе контактная работа	48,3	48,3			
	зач. ед	5	5			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Видо-типологические признаки периодических изданий и их виды	25	-	2	-	23
2.	Жанры публикаций журналов	30	-	2	-	28
3.	Организация редакционно-издательского процесса	30	-	2	-	28
4.	Работа редактора над авторским материалом	46	-	4	-	42
5.	Работа редактора над справочным аппаратом	40	-	2	-	38
	<i>Всего:</i>		-	12	-	159

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Видо-типологические признаки периодических изданий и их виды	Концепция и общая модель издания. Систематизация книжных изданий. Газета, журнал, бюллетень, календарь, реферативный сборник, экспресс-информация. Виды журналов, целевая аудитория.	Опрос
2.	Жанры публикаций журналов	Информационные; Аналитические; Художественно-публицистические.	Опрос
3.	Организация редакционно-издательского процесса	Положение о порядке прохождения материала. Работа редакционной коллегии. Работа с авторами. Оценка и рецензирование поступивших материалов. Работа над принятыми к опубликованию материалами.	Реферат
4.	Работа редактора над авторским материалом	Работа над содержанием материала. Анализ композиции, языка и стиля. Нетекстовые элементы и их обработка.	ТЗ
5.	Работа редактора над справочным	Справочный аппарат отдельных публикаций и аппарат журнала:	ТЗ

	аппаратом	особенности оформления. Стандарты издательского оформления материалов	
--	-----------	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Занятия лабораторного типа не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва: Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-051-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787 2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва: Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-051-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787 2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785
3	<i>Реферат</i>	1. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва: Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-051-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787 2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре

— инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы.

4.1.1 Примерная тематика рефератов

Тема 3 «Организация редакционно-издательского процесса»

1. Положение о порядке прохождения материала.
2. Работа редакционной коллегии.
3. Работа с авторами.
4. Оценка и рецензирование поступивших материалов.
5. Работа над принятыми к опубликованию материалами.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для опроса

Тема 1 «Видо-типологические признаки периодических изданий и их виды»

1. Понятие издания.
2. Книжные и журнальные издания.
3. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
4. Виды журнальных изданий.
5. Типовая структура и состав издания, основная часть (произведение) и аппарат издания.
6. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания.
7. Функциональная классификация книжных изданий.
8. Жанры (виды) книжных изданий, понятие серии.

Тема 2 «Жанры публикаций журналов»

1. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
2. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах.
3. Формирование основной части журнала и ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта.
4. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
5. Издательское оформление аппарата.
6. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений

4.1.3 Примерный комплект творческих заданий

Тема 4 «Работа редактора над авторским материалом»

Работа над текстом журнальной статьи (с применением разных видов редакторской правки).

Анализ аппарата журнального издания: его состав и характеристика элементов.

Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.

Тема 5 «Работа редактора над справочным аппаратом»

Работа над подготовкой справочного издания. Анализ содержательно-композиционной структуры и аппарата энциклопедического словаря и справочника.

Анализ учебного издания как комплекса. Редакторская оценка разных видов учебных изданий. Учебник для вуза и для школы (особенности систематизации материала), виды учебных пособий и требования к их содержанию, структуре, аппарату.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену

1. Концепция и общая модель издания.
2. Систематизация книжных изданий.
3. Понятие издания.
4. Книжные и журнальные издания.
5. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
6. Виды журнальных изданий.
7. Типовая структура и состав издания, основная часть (произведение) и аппарат издания.
8. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания.
9. Функциональная классификация книжных изданий.
10. Жанры (виды) книжных изданий, понятие серии.
11. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
12. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах.
13. Формирование основной части журнала и ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта.
14. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
15. Издательское оформление аппарата.
16. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений
17. Положение о порядке прохождения материала.
18. Работа редакционной коллегии.
19. Работа с авторами.
20. Оценка и рецензирование поступивших материалов.
21. Работа над принятыми к опубликованию материалами.
22. Работа над содержанием материала.
23. Анализ композиции, языка и стиля.
24. Нетекстовые элементы и их обработка.
25. Справочный аппарат отдельных публикаций и аппарат журнала: особенности оформления.
26. Стандарты издательского оформления материалов.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- Оценка «отлично» выставляется по результатам экзамена, если студент:

- продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии;
- освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы;
- продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

- Оценка «хорошо» выставляется по результатам экзамена, если студент:

- продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы;
- продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется по результатам экзамена, если студент:

- продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- ознакомился с основной рекомендованной литературой;
- допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию;
- продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется по результатам экзамена, если студент:

- обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии;
- обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва: Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-051-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

5.2 Дополнительная литература:

1. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. — 72 с.

5.3 Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2016

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Редакторская подготовка журнала» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:
 - организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
 - выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
 - выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
 - дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов. Время на подготовку к лабораторным занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время лабораторных занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404, 406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)