

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной
работе, качеству образования –
первый проректор
Иванов А.Г.



« 04 » 04 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.06 «Торговое дело»
Направленность (профиль):	Маркетинг в торговле
Программа подготовки:	академическая
Форма обучения:	очная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

Краснодар 2016

1. Цель практики

Преддипломная практика является завершающей частью производственной практики в образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на предприятии, выбранном в качестве основного объекта исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающегося профессиональных умений и навыков выполнения комплекса мероприятий и процедур, направленных на поиск, постановку, исследование и решение актуальной практической проблемы маркетинговой или иной сопряженной деятельности предприятия, группы предприятий, отрасли реальной сферы экономики на основе научных подходов и принципов, освоенных в процессе изучения теоретических дисциплин.

Преддипломная практика предусматривает реализацию организационно-управленческого, научно-исследовательского и проектного видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

2. Задачи практики

Для достижения цели преддипломной практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- закрепление профессионального опыта выявления, постановки, анализа и решения актуальных проблем маркетинговой деятельности торговых и иных предприятий реальной сферы в процессе выполнения профессиональных функций непосредственно на рабочем месте;

- конкретизация целей и задач выпускной квалификационной работы применительно к актуальной проблеме практической маркетинговой деятельности торгового предприятия;

- практическая адаптация и конкретизация научно-исследовательского проекта в соответствии с темой и предварительно сформированной в ходе научно-исследовательской работы и практики теоретической концепцией выпускной квалификационной работы;

- адаптация выбранной методики изучения проблемы к конкретным условиям функционирования предприятия-объекта исследования

- сбор, обработка, систематизация и анализ фактографических данных о внутренней и внешней среде функционирования предприятия, необходимых для выявления проблемообразующих факторов и определения возможных направлений решения поставленной проблемы;

- предварительная разработка аналитических выводов по результатам исследования, формирование и обоснование направлений, мероприятий и инструментов для решения поставленной проблемы ВКР;

- промежуточная практическая апробация предлагаемого комплекса мероприятий посредством представления руководителям и специалистам предприятия, прогнозная оценка эффектов от его реализации.

Цели и задачи преддипломной практики полностью соотнесены с задачами по основному и дополнительным видам профессиональной деятельности образовательной программы: научно-исследовательской, организационно-управленческой, торгово-технологической, проектной деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья обучающегося, а также требования по доступности и безопасности процесса работы на предприятии. При заключении договоров по практике с предприятиями возможность прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья оговаривается предварительно.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана ООП «Маркетинг в торговле» по направлению 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата).

Содержание практики является логическим завершением процесса теоретического изучения дисциплин учебного плана ООП и практического закрепления полученных знаний в ходе комплекса учебных и производственных практик различного содержания на действующих предприятиях коммерческой сферы, служит основой для завершающей реализации набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Способ проведения практики в соответствии с ФГОС ВО и ООП – стационарный или выездной.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации в соответствии с направленностью (профилем) ООП, либо организации, предоставляемой кафедрой из имеющихся баз практик по желанию студента, оформленному в виде заявления.

Преддипломная практика в соответствии с указанной спецификой проводится преимущественно на предприятиях, занимающихся оптовой и розничной реализацией товаров и услуг конечного и производственного потребления, с которыми заключены договоры на проведение практики. Стационарная форма преддипломной практики на базе обучающей организации применяется лишь в отдельных случаях, когда это обусловлено особенностями научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций – баз практик. Руководителями преддипломной практики обучающихся от обучающей организации являются преподаватели – научные руководители ВКР.

Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные Вузом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» практические навыки, умения, и компетенции, указанные в таблице ниже.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны
1	ОПК-2	Способность применять основные методы математического анализа и моделирова-	Знать Основные принципы и подходы разработки и применения экономико-математических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны
		ния, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	моделей в исследовании и анализе процессов и тенденций Уметь Применять методы статистического анализа и моделирования социально-экономических процессов Владеть Базовыми инструментами математического моделирования изучаемых процессов при решении профессиональных проблем
2	ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать Основные направления развития и совершенствования торгово-розничной деятельности предприятия в рамках выбранной стратегии Уметь Формировать набор мероприятий и обосновывать их реализацию для развития и совершенствования деятельности предприятия, разрабатывать комплекс маркетинговых стратегий организации Владеть Первичным опытом участия в разработке и реализации проектов стратегического развития и совершенствования коммерческой, маркетинговой, рекламной деятельности предприятия
3	ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать Базовые принципы и подходы научного познания; Логiku и этапы разработки и реализации исследовательского проекта в профессиональной сфере Требования к актуальности, полноте, достоверности данных, привлекаемых в ходе исследования; Базовые методы обработки и анализа данных Уметь Ставить проблему и формулировать цели исследования; Осуществлять предварительный поиск и осмысление накопленных научных знаний в изучаемой проблемной области, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, а также аргументировано представлять и отстаивать собственные выводы в рамках профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны
			Владеть Первичными навыками систематизации и целесообразного применения данных для выработки выводов и рекомендаций по той или иной анализируемой проблеме в профессиональной деятельности
4	ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать Актуальные теоретические концепции, направления и тенденции развития инновационных подходов и методов развития маркетинговой и сбытовой деятельности предприятий реальной сферы Уметь Находить, систематизировать и критически анализировать публикации отечественных и зарубежных авторов по изучаемой проблеме Исследовать инновационные возможности и генерировать новые идеи маркетинговых нововведений для повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия Владеть Базовым опытом разработки и обоснования инновационных продуктов и маркетинговых нововведений на основе научных исследований проблем функционирования предприятий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
5	ПК-12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать Основные направления и виды информационного обеспечения маркетинговой деятельности предприятия для будущей разработки проектов Уметь Формировать коммуникационные инструменты взаимодействия с потребителями на основе современных информационных технологий Владеть Методами и инструментами обработки информации, собранной на предприятии в ходе практики
6	ПК-13	Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать Основные принципы реализации проектов в области профессиональной деятельности Уметь Проводить в рамках реализации проектов комплексный ситуационный анализ факторов внутренней и внешней среды предприятия на практике

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны
			Использовать результаты профессиональной деятельности для разработки маркетинговых мероприятий в рамках ВКР Владеть Методами и инструментами стратегического анализа предприятия в практической деятельности для разработки комплексных стратегических решений в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
7	ПК-14	Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать Основные направления бизнес-проектирования и оценки их эффективности Уметь Исследовать инновационные возможности и генерировать новые идеи маркетинговых нововведений для повышения конкурентоспособности предприятия – базы практики Владеть Методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	4	6	8
Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем	4	-	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	204	-	-	-	204
Аттестация обучающегося по практике	8	-	-	-	8
Общая трудоёмкость	час	216	-	-	216
	зач. ед.	6	-	-	6

7.Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8.Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Форма контроля преддипломной практики по этапам ее прохождения

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Недели	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Получение задания и первичная консультация по его выполнению. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	0	Консультации с руководителями практики от университета, заявление обучающегося, гарантийное письмо предприятия и договор по практике
	Самостоятельная работа обучающегося: Сбор фактического материала: характеристика предприятия; внешняя и внутренняя среда предприятия; структура предприятия; основные фонды предприятия; технологический процесс; характеристика ассортимента; экспертиза качества готовой продукции (изде-	1-4	Консультации с руководителями практики от предприятия, от университета, Дневник прохождения практики, части и разделы отчета по практике

	лий); маркетинговая деятельность предприятия; сбытовая политика предприятия; анализ основных экономических показателей деятельности предприятия Изучение специфических аспектов в соответствии с темой исследования Выводы и рекомендации по теме исследования		
	Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	1-4	В соответствии с графиком консультаций
	Итоговые консультации и составление отчета. Защита отчета и аттестация обучающегося по практике.	По окончании периода практики	Защита отчёта руководителю практики от университета в форме собеседования

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели и критерии оценки отчетов по прохождению практики представлены в таблице:

Показатели, критерии и шкала оценки прохождения практики обучающимся

Показатель	Критерии	Шкала уровней
Выбор предприятия-базы практики, предварительное согласование и подтверждение, заключение договора	Соответствие направлению и профилю образовательной программы Соответствие нормативным срокам	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Разработка индивидуального задания и плана-графика практики	Соответствие нормативным срокам Понимание целей и задач практики Соответствие целям и задачам практики Наличие предварительно поставленной проблемы научного исследования для изучения на практике Наличие грамотной гипотезы, целей и задач научного исследования	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Выполнение подготовительных мероприятий, включая прохождение необходимых инструктажей и допусков	Соответствие нормативным срокам Полнота	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Соответствие требованиям к нормативно-правовому обеспечению процесса прохождения практики	Своевременное заключение договора с предприятием о прохождении практики Своевременное прохождение необходимых инструктажей и допусков Отсутствие нарушений правовых норм и правил внутреннего распорядка обучающимся	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует

Квалифицированное ведение дневника практики	Своевременность Соответствие плану-графику Отражение деятельности, связанной с поиском и обработкой необходимой профессиональной информации	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Характеристика обучающимся морально-психологического климата в коллективе на предприятии	Оценка отношения к новым членам коллектива Описание уровня удовлетворенности процессом прохождения практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное выполнение отчета	Полнота структуры и содержания Уровень квалифицированного изложения материала Наличие фактографических данных о деятельности предприятия Использование вторичных данных для изучения и анализа внешней и внутренней среды предприятия Наличие аналитических подходов и методов оценки эффективности деятельности предприятия Использование статистических данных для выявления и моделирования тенденций развития предприятия Наличие выявленных обучающимся проблем функционирования предприятия Наличие обоснованных выводов и предложений Своевременность выполнения и предоставления на защиту	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное выполнение задания по научно-исследовательской работе	Наличие собранных данных по проблеме научного исследования Наличие элементов методики исследования и ее апробации в реальных условиях Наличие аналитических выводов и предложений	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Отзыв руководителя практики от предприятия	Характеристика личных качеств обучающегося Характеристика профессиональных и деловых качеств обучающегося Наличие замечаний Общая оценка	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Презентация и защита отчета	Квалифицированное изложение содержания Умение пользоваться профессиональной терминологией Описание нормативно-правовой базы деятельности предприятия-базы практики Использование количественных и качественных методов описания и исследования изученных направлений деятельности Грамотные ответы на вопросы Использование современного программного обеспечения для представления результатов практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует

Итоговая оценка	Итоговый уровень критериев по основным показателям
«Зачтено»	1. По всем основным показателям достигнутый уровень критериев - «полностью соответствует» 2. По основным показателям достигнутый уровень критериев «полностью соответствует» превышает 50 %, ни один критерий не находится в зоне «не соответствует» 3. Если уровень «полностью соответствует» ниже 50%, отчет по практике рекомендуется к защите после доработки
«Не зачтено»	Имеется хотя бы один критерий в зоне «не соответствует», который нельзя исправить путем технической доработки без повторного посещения предприятия

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2008. - 496 с. (25 экз.)

2. Никитина Т.Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Текст] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов ; в науч. ред. К. А. Смирнова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 165 с. - (Научная мысль. Маркетинг). - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 9785160054971 : 164.67. (4 экз.)

3. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293

4. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и К, 2017. – 296 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102

б) дополнительная литература:

1. Зайцев А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. (20 экз.)

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143

3. Моргунов, В.И. Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике: Научное издание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Моргунов, А.И. Дубков. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2011. – 32 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44074>.

4. Практика управления [Текст]: [производственно-практическое издание] / [А. Г. Белов и др. ; гл. ред. Е. В. Буравлева]. - Москва : 1С-Паблишинг, 2012. - 991 с. : ил. - ISBN 9785967717727 – 5 экз.

5. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. – Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. – 548 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369>.

6. Синяева И.М. Маркетинг торговли: Учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 752 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453934

7.Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс] : монография / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2014. – 107 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70585>.

в) периодические издания.

1. «Маркетинг». Периодический журнал.
2. «Маркетинг в России и за рубежом». Периодический журнал. <http://www.mavriz.ru/>
3. «Маркетинг и маркетинговые исследования»
4. «Практический маркетинг»
5. Журнал «Медиа Профи». Режим доступа: <http://www.mediaprofi-online.ru/tema.php?page=1>
6. Ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/lastnews/>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

Программное обеспечение: MS Windows 2007/2000/XP/NT; MS Office 2007/2000/XP, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; браузер MS Internet Explorer; 1С: Предприятие

13.2Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения предварительного инструктажа, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты отчетов по практике 207н, 208н, 2026л, 2027л Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, 201а	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, Проектор Epson EB-X27 – 1 шт Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6x MASK4T-W/ BLX288E/PG58 K3E, Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 K3E, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеомониторинга 2x42LF550V/HDSP1x2U/2x LCD-T4509/3xLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, Сплитер AVE HDSP1x2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavCom SmartOne EGO1, Система видеоконференцсвязи HiTech OWC S77

		Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.) POS система Эвотор Стандарт POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M
2.	Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс с выходом в Интернет 201н, 202н, 203н	Учебная мебель, Принтер (МФУ)KyoceraTaskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»
3.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 206а	МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт ПК (блок Cel D Gredo K34,монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной преддипломной практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная преддипломная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы производственной преддипломной практики направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа производственной преддипломной практики соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Финансовый директор
ООО «Траст Агро Трейд»



Лисичкина Н.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной преддипломной практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная преддипломная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы производственной преддипломной практики направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа производственной преддипломной практики соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой теоретической
экономики Кубанского государственного
университета



Сидоров В.А.

