

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной  
работе, качеству образования –  
первый проректор  
Иванов А.Г.  
« 02 » 04 2014г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки:            | <b>38.03.06 «Торговое дело»</b> |
| Направленность (профиль):          | <b>Маркетинг в торговле</b>     |
| Программа подготовки:              | <b>академическая</b>            |
| Форма обучения:                    | <b>заочная</b>                  |
| Квалификация (степень) выпускника: | <b>бакалавр</b>                 |

Краснодар 2014

## **1. Цель практики**

Технологическая практика бакалавров является составной частью производственной практики в образовательной программе высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на предприятиях выбранной сферы деятельности.

Общей целью технологической практики является формирование у обучающегося профессиональных умений и навыков выполнения торгово-технологических, маркетинговых, сбытовых, логистических и иных функций в реальных условиях деятельности предприятия выбранной сферы экономической деятельности в соответствии с направлением подготовки «Торговое дело» на основе теоретических знаний специализированных профессиональных дисциплин.

Конкретными целями технологической практики являются:

практическое закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения торгово-технологических и маркетинговых дисциплин;

закрепление профессионального опыта работы и взаимодействия в трудовом коллективе предприятия избранной сферы деятельности, соответствующей направлению 38.03.06 «Торговое дело»;

формирование профессиональной культуры и деловых качеств обучающегося в реальных условиях действующего предприятия;

апробация подходов и методов научно-исследовательской деятельности для выявления и анализа факторов повышения эффективности торгово-технологических процессов в реальных условиях.

Производственная технологическая практика предусматривает реализацию торгово-технологического и логистического видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

## **2. Задачи практики**

В ходе технологической практики обучающийся должен выполнить следующие задачи:

- исследовать организационно-функциональную и технико-технологическую систему функционирования торгового предприятия-базы практики;

- изучить основные торгово-технологические операции и получить базовый опыт их реализации обучающимся на рабочем месте;

- изучить основные требования, показатели, критерии качества торговых услуг, используемые в практической деятельности предприятия-базы практики;

- изучить основные виды внешних и внутренних нормативных документов, регулирующих технологическую деятельность торговых предприятий и требования к качеству предоставляемых торговых услуг;

- выявить факторы внутренней и внешней среды, оказывающие влияние на формирование качества торговых услуг, проанализировать причины возникновения и характер возможных нарушений уровня качества торговых услуг;

- изучить формы, методы и процедуры экспертизы и контроля качества реализуемой продукции в процессе приемки, хранения, продажи, возврата и работы с претензиями покупателей;

- исследовать применяемые методы изучения потребительского восприятия качества торговых услуг и получить профессиональные умения и навыки в организации исследовательских проектов по изучению потребительских предпочтений и потребительского отношения к качеству торговых услуг в маркетинговой деятельности предприятия.

Цели и задачи технологической практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности бакалавров: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья обучающегося, а также требования по доступности и безопасности процесса работы на предприятии.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является обязательным элементом ООП магистратуры по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Содержание практики является логическим продолжением дисциплин учебного плана «Розничная торговля», «Системы управления качеством торгового предприятия», «Продуктовая и ассортимента политика торгового предприятия» и служит основой для последующего формирования профессиональной компетентности в профессиональной области научно-исследовательской, аналитической и практической деятельности.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики**

Способ проведения практики в соответствии с ФГОС ВО и ООП – стационарный или выездной.

Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций – баз практик.

Технологическая практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации в соответствии с направленностью (профилем) ООП, либо организации, предоставляемой университетом из имеющихся баз практик по желанию студента, оформленному в виде заявления.

Технологическая практика в соответствии с указанной спецификой проводится преимущественно на предприятиях, занимающихся оптовой и розничной реализацией товаров и услуг конечного и производственного потребления, с которыми заключены договоры на проведение практики. Стационарная форма технологической практики на базе обучающей организации применяется лишь в отдельных случаях, когда это обусловлено особенностями научно-исследовательской деятельности обучающегося. Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные Вузом.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» практические навыки, умения, и компетенции, указанные в таблице ниже.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате проведения практики обучающиеся должны |
|--------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1      | ОПК-3              | Умение пользоваться нор-              | <b>Знать</b>                                        |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                          | В результате проведения практики обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    | мативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов                                                                                                                                        | <p>Основной набор и способы нахождения нормативных документов, регламентирующих маркетинговую и сбытовую деятельность предприятия-базы практики</p> <p>Основные принципы и направления правового регулирования деятельности предприятий коммерческой сферы</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Находить и квалифицированно применять нормативно-правовые документы при решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>Оценивать правомерность предпринимаемых действий и реализуемых мероприятий в личной и профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками поиска необходимой нормативно-правовой информации, её понимания, систематизации и квалифицированного использования с соблюдением действующего законодательства и требований нормативных документов</p> |
| 2      | ОПК-5              | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления                                                    | <p><b>Знать</b></p> <p>Состав, структуру и требования к основной технической документации, регламентирующей основные процессы функционирования розничного предприятия</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Разбираться в технической терминологии и правильно интерпретировать технические нормы и регламенты в организации процесса функционирования предприятия</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Первичным опытом применения и контроля технических норм и регламентов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3      | ПК-1               | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | <p><b>Знать</b></p> <p>Нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Обосновывать актуальность выбранного научного направления, учитывая прогрессивные направления развития отрасли</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Методами управления ассортиментом и качеством товаров и услуг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4      | ПК-2               | Способность осуществлять управление торгово-                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Знать</b></p> <p>Цели, задачи, объекты, субъекты, средства,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                         | В результате проведения практики обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    | технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери                                              | системы, методы, правовую базу управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессами хранения и инвентаризации<br><b>Уметь</b><br>Осуществлять оценку и экспертизу торгово-технологических процессов<br><b>Владеть</b><br>Находить и принимать управленческие решения в области процессов хранения, инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов |
| 5      | ПК-3               | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | <b>Знать</b><br>Методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров<br><b>Уметь</b><br>Составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии на основе анализа маркетинговой информации<br><b>Владеть</b><br>Навыками изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка                                   |
| 6      | ПК-4               | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации                                                                                                                                                                           | <b>Знать</b><br>Гигиенические требования к качеству, в т.ч. и безопасности, сырья, потребительских товаров и упаковки<br><b>Уметь</b><br>Оформлять документы для целей идентификации товаров<br><b>Владеть</b><br>Навыками систематизации и обобщения информации, необходимой для идентификации и выявления фальсификации товаров                                                                                       |
| 7      | ПК-15              | Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы                                                            | <b>Знать</b><br>Основы организации логистической системы предприятия<br><b>Уметь</b><br>Анализировать эффективность логистических цепей и схем в торговых организациях<br><b>Владеть</b><br>Процедурами по организации оптимальных логистических систем на основе управления логистическими процессами                                                                                                                  |

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| Вид учебной работы                                                                | Всего часов | Семестры |   |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---|-----|---|
|                                                                                   |             | 2        | 4 | 6   | 8 |
| Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем | 6           | -        | - | 6   | - |
| Самостоятельная работа обучающегося                                               | 100         | -        | - | 100 | - |
| Аттестация обучающегося по практике                                               | 2           | -        | - | 2   | - |
| Общая трудоемкость час<br>зач. ед.                                                | 108         | -        | - | 108 | - |
|                                                                                   | 3           | -        | - | 3   | - |

### 7. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

### 8. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении технологической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

# **10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике**

## **Форма контроля технологической практики по этапам ее прохождения**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Недели               | Формы текущего контроля                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап. Получение задания и первичная консультация по его выполнению. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                    | Консультации с руководителями практики от университета, заявление обучающегося, гарантийное письмо предприятия и договор по практике     |
|       | Самостоятельная работа обучающегося:<br>2.1 Прибытие на предприятие, встреча с руководителем практики от предприятия, прохождение разрешительных процедур, включая обязательные инструктажи, оформление необходимых документов<br>2.2 Изучение основных направлений деятельности, сфер торговли и сбыта товаров (услуг), территориальных и отраслевых масштабов функционирования предприятия<br>2.3 Описание целевых рынков и потребителей предприятия<br>2.4 Описание основных конкурентов, поставщиков и бизнес-партнеров предприятия<br>2.5 Анализ основных технико-технологических и управленческих процессов функционирования предприятия<br>2.6 Анализ места маркетинговых и сбытовых подразделений в системе функционирования предприятия<br>2.7. Анализ форм, методов и процедур экспертизы и контроля качества реализуемой продукции предприятия<br>2.8 Выводы и рекомендации по результатам изучения и анализа деятельности предприятия<br>2.9 Обобщение информации и выполнение индивидуальных заданий, связанных с выбранными обучающимися направлениями и темами научных исследований | 1-2                  | Консультации с руководителями практики от предприятия, от университета, Дневник прохождения практики, части и разделы отчета по практике |
|       | Консультации руководителя практики от университета в период прохождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-2                  | В соответствии с графиком консультаций                                                                                                   |
|       | Итоговые консультации и составление отчета. Защита отчета и аттестация обучающегося по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | По окончанию периода | Защита отчёта руководителю практики от                                                                                                   |

|  |           |          |                                    |
|--|-----------|----------|------------------------------------|
|  | практике. | практики | университета в форме собеседования |
|--|-----------|----------|------------------------------------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Показатели и критерии оценки** отчетов по прохождению практики представлены в таблице:

**Показатели, критерии и шкала оценки прохождения практики обучающимся**

| Показатель                                                                                         | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала уровней                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Выбор предприятия-базы практики, предварительное согласование и подтверждение, заключение договора | Соответствие направлению и профилю образовательной программы<br>Соответствие нормативным срокам                                                                                                                                                                                | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Разработка индивидуального задания и плана-графика практики                                        | Соответствие нормативным срокам<br>Понимание целей и задач практики<br>Соответствие целям и задачам практики<br>Наличие предварительно поставленной проблемы научного исследования для изучения на практике<br>Наличие грамотной гипотезы, целей и задач научного исследования | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Выполнение подготовительных мероприятий, включая прохождение необходимых инструктажей и допусков   | Соответствие нормативным срокам<br>Полнота                                                                                                                                                                                                                                     | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Соответствие требованиям к нормативно-правовому обеспечению процесса прохождения практики          | Своевременное заключение договора с предприятием о прохождении практики<br>Своевременное прохождение необходимых инструктажей и допусков<br>Отсутствие нарушений правовых норм и правил внутреннего распорядка обучающихся                                                     | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Квалифицированное ведение дневника практики                                                        | Своевременность<br>Соответствие плану-графику<br>Отражение деятельности, связанной с поиском и обработкой необходимой профессиональной информации                                                                                                                              | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Характеристика обучающимся морально-психологического климата в коллективе на предприятии           | Оценка отношения к новым членам коллектива<br>Описание уровня удовлетворенности процессом прохождения практики                                                                                                                                                                 | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Квалифицированное выполнение отчета                                                                | Полнота структуры и содержания<br>Уровень квалифицированного изложения материала<br>Наличие фактографических данных о                                                                                                                                                          | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>деятельности предприятия</p> <p>Использование вторичных данных для изучения и анализа внешней и внутренней среды предприятия</p> <p>Наличие аналитических подходов и методов оценки эффективности деятельности предприятия</p> <p>Использование статистических данных для выявления и моделирования тенденций развития предприятия</p> <p>Наличие выявленных обучающимся проблем функционирования предприятия</p> <p>Наличие обоснованных выводов и предложений</p> <p>Своевременность выполнения и предоставления на защиту</p> | 0 - не соответствует                                                                           |
| Квалифицированное выполнение задания по научно-исследовательской работе | <p>Наличие собранных данных по проблеме научного исследования</p> <p>Наличие элементов методики исследования и ее апробации в реальных условиях</p> <p>Наличие аналитических выводов и предложений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>2-полностью соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>0 - не соответствует</p> |
| Отзыв руководителя практики от предприятия                              | <p>Характеристика личных качеств обучающегося</p> <p>Характеристика профессиональных и деловых качеств обучающегося</p> <p>Наличие замечаний</p> <p>Общая оценка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2-полностью соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>0 - не соответствует</p> |
| Презентация и защита отчета                                             | <p>Квалифицированное изложение содержания</p> <p>Умение пользоваться профессиональной терминологией</p> <p>Описание нормативно-правовой базы деятельности предприятия-базы практики</p> <p>Использование количественных и качественных методов описания и исследования изученных направлений деятельности</p> <p>Грамотные ответы на вопросы</p> <p>Использование современного программного обеспечения для представления результатов практики</p>                                                                                  | <p>2-полностью соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>0 - не соответствует</p> |

#### Методика определения итоговой оценки по технологической практике

| Итоговая оценка | Итоговый уровень критериев по основным показателям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»       | <p>1. По всем основным показателям достигнутый уровень критериев - «полностью соответствует»</p> <p>2. По основным показателям достигнутый уровень критериев «полностью соответствует» превышает 50 %, ни один критерий не находится в зоне «не соответствует»</p> <p>3. Если уровень «полностью соответствует» ниже 50%, отчет по практике рекомендуется к защите после доработки</p> |

|              |                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Не зачтено» | Имеется хотя бы один критерий в зоне «не соответствует», который нельзя исправить путем технической доработки без повторного посещения предприятия |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики**

### **а) основная литература:**

1. Никитина Т.Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Текст] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов ; в науч. ред. К. А. Смирнова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 165 с. - (Научная мысль. Маркетинг). - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 9785160054971 : 164.67.

2. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 284 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453293](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293)

3. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=454102](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102)

### **б) дополнительная литература:**

1. Зайцев А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с.

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 2015. - 303 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=119143](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143)

3. Практика управления [Текст]: [производственно-практическое издание] / [А. Г. Белов и др. ; гл. ред. Е. В. Буравлева]. - Москва : 1С-Паблишинг, 2012. - 991 с. : ил. - ISBN 9785967717727 - 5 экз.

4. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 548 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369>.

5. Синяева И.М. Маркетинг торговли: Учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 752 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453934](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453934)

### **в) периодические издания.**

1. «Маркетинг». Периодический журнал.
2. «Маркетинг в России и за рубежом». Периодический журнал. <http://www.mavriz.ru/>
3. «Маркетинг и маркетинговые исследования»
4. «Практический маркетинг»
5. Журнал «Медиа Профи». Режим доступа: <http://www.media-professional.ru/tema.php?page=1>
6. Ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/lastnews/>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения технологической практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по технологической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Программное обеспечение: MS Windows 2007/2000/XP/NT; MS Office 2007/2000/XP, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; браузер MS Internet Explorer; 1С: Предприятие

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению технологической практики**

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Учебная аудитория для проведения предварительного инструктажа, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты отчетов по практике</p> <p>207н, 208н, 2026л, 2027л</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, 201а</p> | <p>Учебная мебель, доска магнитно-маркерная,</p> <p>Проектор Epson EB-X27 – 1шт</p> <p>Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6х MASK4T-W/ BLX288E/PG58 КЗЕ, Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 КЗЕ, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеомониторинга 2х42LF550V/HDSP1х2U/2х LCD-T4509/3хLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, Сплитер AVE HDSP1х2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavCom SmartOne EGO1, Система видеоконференцсвязи HiTech OWC S77</p> <p>Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.)</p> <p>POS система Эвотор Стандарт</p> <p>POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS</p> <p>Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M</p> |
| 2. | <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс с выходом в Интернет</p> <p>201н, 202н, 203н</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Учебная мебель,</p> <p>Принтер (МФУ) Kyocera Taskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент Dell Wyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonic VA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 206а | МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт<br><br>ПК (блок Cel D Greco K34,монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной технологической практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная технологическая практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы производственной технологической практики направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа производственной технологической практики соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по заявленному направлению.

Финансовый директор  
ООО «Траст Агро Трейд»



Лисичкина Н.М.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной технологической практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная технологическая практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы производственной технологической практики направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа производственной технологической практики соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по заявленному направлению.

Доктор экономических наук, профессор,  
заведующий кафедрой теоретической  
экономики Кубанского государственного  
университета

Сидоров В.А.