

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.28.01 Техника и технология печатных СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Печать и информационные
агентства, Информационная работа в государственных и коммерческих
структурах, Электронные СМИ и новые медиа

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.28.01 «Техника и технология печатных СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент Хорева Л.Н.



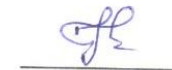
старший преподаватель Холстинин В.В.



Рабочая программа дисциплины Б1.Б.28.01 «Техника и технология печатных СМИ» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № 9 «22» мая 2015 г.

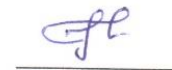
Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № 9 «22» мая 2015 г.

Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 09-15 «26» мая 2015 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.



Рецензенты:

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение в процессе профессиональной подготовки журналиста. Он предполагает изучение основных технологических процессов, в т.ч. допечатной подготовки, печати и постпечатного этапа выпуска периодических изданий. Основная **цель курса** «Техника и технология печатных СМИ» – приобретение студентами теоретических знаний в сфере разработки и выпуска печатных изданий, оформления и иллюстрирования печатной продукции. Изучение основных этапов допечатной подготовки.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Техника и технология печатных СМИ» решает следующие задачи:

- приобретение теоретических знаний о производственных процессах по созданию периодических печатных изданий;
- изучение основных этапов развития печатного дела в контексте развития печатных СМИ;
- исследование основных принципов различных видов современной печати
- изучение основных методов допечатной подготовки журналистского текста и формирования целого номера печатного издания;
- основные технологические этапы современного производства печатной продукции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.28.1 «Техника и технология печатных СМИ» входит базовую часть федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Курс занимает важное место в структуре межпредметных связей и непосредственно связан научным направлением «Информационные технологии». Знания, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Техника и технология печатных СМИ» используются при освоении таких дисциплин как «Выпуск учебных СМИ», «Типология прессы», «Разработка и производство массово-информационного продукта», «Мониторинг СМИ», «Организация работы редакции», «Экономика и менеджмент СМИ», «Электронные СМИ» и других дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-1; ОПК-20; ОПК-9*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию	основные профессиональные	использовать методы и тех-	методами и технологиями под-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	принципы журналистской деятельности и специфику работы в условиях современной медиа сферы;	нологии производства медиа-продукта в соответствии с форматом, тематической и жанровой спецификой издания строго следуя принципу социальной ответственности журналиста	готовки медиа-продукта в разных знаковых системах (текст, графика, фотография) с целью эффективного распространения общественно значимой информации
2.	ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	специфику целевой аудитории в процессе формирования контента печатного издания и методы сбора сегментации и пакетирования информации; формы и каналы взаимодействия печатного издания в системе СМИ.	определять эффективные формы и каналы продвижения информации в соответствии с заданным форматом и с учетом специфики целевой аудитории печатного издания; работать в жанрах, наиболее адаптированных к целям и задачам печатного издания.	технологией создания печатной продукции, ее продвижения и маркетинга методами изучения аудитории, общественный опрос, анкетирование, работа с фокус-группой и другие формы работы с аудиторией
3.	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	основные этапы подготовки и создания печатных СМИ и основные технологические особенности различных видов печати.	верно определять необходимый оптимальный вид печати, учитывая его технологические особенности для последующего использования в производстве печатного продукта.	базовыми технологическими знаниями, необходимыми в процессе производства печатной продукции с различных видов печати.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		30,3	30,3			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		14	14	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5	-	-	-
Практическое задание		2	5	-	-	-
Реферат		5	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3	8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	30,3	30,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы допечатной подготовки. История печатного дела.	4	2	-	-	-
2.	Современные технологии допечатных процессов.	4	2	-	-	-
3.	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	6	-	-	2	1
4.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	12	2	-	2	4
5.	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	14	2	-	4	2
6.	Верстка. Программное обеспечение процесса.	10	2	-	2	2
7.	Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.	12	2	-	2	4
8.	Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.	10	2	-	2	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	14	-	14	15

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	От письменности к печати. История печатного дела; основные этапы развития печатных технологий.	Эволюция воспроизведения текста: Древний Египет, Античный мир, Китай, Европа. Клинопись, литография, ксилография, их сущность и значение. От папируса и пергамента до изобретения бумаги. От рукописных текстов до первых печатных листов (инкунабула). Иоганн Гуттенберг (Германия, около 1399-1168гг.), внедрение им подвижных металлических литеров и печатного станка. Внедрение парового пресса (1814 г.). Изобретение линотипа (О. Мерженталер, 1884 г.) Монотип (Т. Лэнстон, 1897г.) – наборная строкоотливная машина. Основные этапы современного производства печатной продукции: набор текста, воспроизведение графических материалов, макетирование верстка, перенос изображения на носитель (печать), постпечатные процессы	Конспекты лекций Устный опрос

2.	Современные технологии допечатных процессов.	Электронное обеспечение допечатного процесса - настольные издательские системы, - устройства для передачи, хранения, обработки и вывода информации. Программное обеспечение допечатного процесса: разновидности и назначение тестовых редакторов (Microsoft Word, Open Office и др. Текстовые форматы. Программы для работы с векторной графикой: Corel Draw, Adobe Illustrator. Программы верстки: QuarkXPress, Adobe In-Design, Microsoft Publisher/	<i>Конспекты лекций</i> <i>Устный опрос</i>
3.	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	Ввод и обработка текстовой информации: - клавиатурный ввод, - метод оптического сканирования, - речевой ввод и др. Обработка текстовой информации: - форматирование, - редактирование, - корректура, - шрифтовое оформление и композиционная структура текста Ввод и обработка графической информации: - сканирование, - передача с различных цифровых носителей, - светокоррекция, - коллажирование и др.	<i>Конспекты лекций</i> <i>Практическое задание</i>
4.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	Дизайн печатного издания. Форматы, типы и характер периодических изданий. Контент и тематика издания (рубрики, рекламные блоки колонки). Структурные элементы: шрифт, фото, подложки, рамки, линейки и др. Система верстки (вертикальная, горизонтальная, объемная). Логотип и первая полоса. Заголовочный комплекс. Шрифты: - рабочий - заголовочный и подзаголовочный - выделительный (врубки, врезки, вопросы, интервью и т.п.) - рекламная группа, Изобразительный ряд. Выходные данные.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>
5.	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	Разработка макета оформления - исходные данные (текстовой и изобразительной информации) - адаптация файлов различных форматов - внедрение шрифтов Контроль исходных данных с учетом технических требований и стандартов.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>

		Параметры качества изображения: разрешение, цветовая гамма, формат и размеры полей, зернистость, цветопередача, цветовой поток и д. Атрибуты стиля текстового абзаца: гарнитура шрифта, начертание, кегль, просветы и пробелы, обтекания и отбивки и т.д. Иные виды текстовой автономизации: подложки, рамки, врезки, буквицы, цветные тексты и т.д. Трекинг и кернинг.	
6.	Верстка. Программное обеспечение процесса.	Специальные программы: Corel Draw, Adobe Illustrator, QuarkXPress, Adobe In-De-sign, Microsoft Publisher и др. Процесс верстки: - создание шаблонной страницы для автоматического отображения на полосах издания повторяющихся элементов - размещение и модификация обработанной текстовой и изобразительной информации, - создание издательского пакета файлов - управление шрифтами - передача файлов различных форматов - работа с цветовыми схемами, - ошибки и их устранение. Запись PostScript-файла для последующего вывода на печать. Конвертирование файлов в PDF. Предпечатная проверка качества PDF-файлов по заданным параметрам: - размер печатного листа, - формат файлов, - разрешение изображений, - масштаб - цветовые модели, - расположение элементов макета и др. Передача PostScript-файла в типографию.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>
7.	Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.	Высокая печать, ее историческое значение, преимущества и недостатки. Специфика печатного оборудования. Флексография. Печатные формы на основе эласто- фотополимеров. Специфика печатного оборудования. Плоская печать. История ее развития (А. Зенефельдер). Виды плоской печати. Печатные офсетные машины. Цифровая печать, ее технологические принципы.	<i>Устный опрос</i> <i>Реферат</i>
8.	Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.	Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей. Оборудование для брошюрования и отделочных процессов.	<i>Устный опрос</i> <i>Реферат</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Раздел 3. Ввод и обработка текстовой и графической информации. Форматирование и редактирование текстовой информации.	Практическое задание
2.	Раздел 4. Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ. Ввод и обработка изобразительной информации.	Практическое задание
3.	Раздел 5. Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации. Основные виды газетной верстки.	Практическое задание
4.	Раздел 6. Верстка. Программное обеспечение процесса. Специальные программы верстки. Верстка полос в заданном шаблоне.	Практическое задание

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат Раздел 7. Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность: учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив.-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016

2	Реферат Раздел 7. Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность: учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016
---	---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

- В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, по основным темам курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примеры самостоятельной и контрольной работы

Устный опрос позволяет оценить знания и степень понимания студентом сути и формы выполненного задания. В процессе опроса формируется умение учащихся логически построить ответ, а также привести необходимые аргументы в пользу авторской позиции. Данная форма промежуточной аттестации позволяет установить более конструктивный формат отношений между преподавателем и учащимся, позволяет выявить «слабые» места в знаниях и своевременно их исключить.

В процессе устного опроса по разделу 1. – «От письменности к печати. История печатного дела; основные этапы развития печатных технологий» учащиеся в краткой форме дают комментарии и ответы на поставленные преподавателем вопросы, вытекающие из тематического содержания, например:

1. Основные способы воспроизведения текста: с Древних времен до Средневековья.
2. Средневековые рукописные издания; инкунабула.
3. Основоположник печати Иоганн Гуттенберг. Изобретение подвижных металлических литер и печатного станка.

Практическое задание. Под руководством преподавателя учащиеся обсуждают специфику и особенности создания макета печатного издания, отдельных рубрик и тематических страниц. Каждый учащийся определяет для себя и согласовывает с преподавателем концепцию, тематику и формат выбранного им издания. Вторым этапом выполнения является практическая работа, в процессе которой он в эскизной форме, создает графический макет оформления, используя различные виды текстовой конфигурации, систему верстки, различные элементы дизайна (логотип, цветовое решение, заголовок, слоган, рамки и т.д.).

После анализа и обсуждения учащиеся вносят фактологические, логические и иные поправки. Презентация и обсуждение практического задания с участием всех учащихся группы способствует формированию навыков объективного анализа и критического взгляда на предлагаемый учащимся макет печатного издания.

Реферат - форма письменной работы, предполагает теоретическое исследование какого-либо социального, медиаведческого или технологического аспекта печатного дела. Особенности данной формы аттестации является детальное исследование выбранного предмета со ссылкой на научные труды, технологические инновационные разработки в сфере допечатной подготовки и печатного дела. После анализа и обсуждения учащиеся вносят фактологические, логические и иные поправки.

Например: реферат по итогам изучения тематического раздела «Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки» должен содержать подробную информацию о выбранном учащимся виде печати, история разработки и внедрения, её основные технологические принципы, преимущества, недостатки и наиболее эффективная сфера применения, т.е определенное направление (виды печатной продукции), в котором данный вид печати наиболее отвечает задачам и технологическим параметрам производства.

Презентация и обсуждение выполненного практического задания с участием всех учащихся группы способствует формированию навыков объективного анализа и критического взгляда.

Темы рефератов:

1. Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.
2. Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.
3. Высокая печать, ее историческое значение, преимущества и недостатки. Специфика печатного оборудования.
4. Флексография. Печатные формы на основе эласто- фотополимеров. Специфика печатного оборудования.

5. Плоская печать. История ее развития (А. Зенефельдер).
6. Виды плоской печати. Печатные офсетные машины.
7. Цифровая печать, ее технологические принципы.
8. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей.
9. Оборудование для брошюрования и отделочных процессов.

Задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, темы и сценарии деловых игр и др.

Тема 1: Написание реферата на тему «Основные этапы современного производства печатной продукции.»

Задание:

Задание предусматривает подготовка и написание реферата. Пользуясь учебной и специальной литературой, а также справочными источниками в интернете студент должен провести качественное исследование заданной темы, используя примеры, информационные ссылки, грамотно аргументируя авторскую позицию.

Задание выполняется в письменном виде, обсуждается в ходе лекционного занятия. Сдается преподавателю в письменном виде.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы по дисциплине «Техника и технология печатных СМИ».

1. Способы воспроизведения текста: с Древних времен до Средневековья.
2. Обработка изобразительной информации. Виды и этапы.
3. Первые материалы для воспроизведения и хранения информации: от камня до бумаги.
4. Виды и формы современных печатных изданий.
5. Рукописные издания; инкунабула.
6. Форматы периодических изданий. Пропорция золотого сечения.
7. Основоположник печати Иоганн Гуттенберг. Изобретение подвижных металлических литер и печатного станка.
8. Тематическая модель печатного издания. Ее структура и задачи.
9. Применение парового прессы в печатном деле. Изобретение линотипа (Отмар Мергенталер, 1884 г.)
10. Графическая модель печатного издания. Ее форма и задачи.
11. Монотип (Толберт Лэнстон, 1897 г.) – наборная строкоотливная машина. Принцип работы и ее возможности.
12. Конструкция номера. Выбор определенной системы верстки: вертикальный, горизонтальный, плоский и объемный.
13. Современное состояние печатного дела.
14. Логотип газеты и первая полоса.
15. Основные этапы современного производства печатной продукции.
16. Заголовочный комплекс. Шрифты и заголовки.
17. Аппаратное обеспечение современного допечатного процесса.
18. Формирование макета печатного издания: исходные данные (текстовая и изобразительная информация).
19. Программное обеспечение допечатного процесса.

20. Назначение и разновидности текстовых редакторов (Microsoft Word, Open Office и Notepad)
21. Основные принципы и требования входного контроля. Соответствие стандартам, техническим условиям и требованиям типографии.
22. Использование программ Adobe Acrobat и Adobe Reader в предпечатном процессе.
23. Оценка и критерии качества изобразительных оригиналов.
24. Переход от рукописных книг к печатным. Основные причины и значение.
25. Понятие абзаца. Основные атрибуты формата текстового абзаца.
26. Виды текстовой автономизации (приемы оформления: подложки, рамки, буквица, цветной текст, вырезка и т.д.)
27. Устройства ввода, хранения, обработки и вывода информации.
28. Кернинг и трекинг, их область применения и задачи.
29. Обработка текстовой информации. Основные принципы и задачи.
30. Обзор современных программ верстки.
31. Основные способы создания шаблонной страницы.
32. Дизайн печатного издания. Его цель и основные критерии.
33. Высокая печать, история возникновения и развитие. Многообразие видов печатных форм, специфика их изготовления.
34. Оборудование для отделочных процессов в работе с различными типами изданий.
35. Флексография. Печатные формы на основе эласто- и фотополимеров. Оборудование для флексографической печати.
36. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штандцевание.
37. Офсетная печать, история возникновения и развитие (Алоиз Зенефельдер). Технологические принципы плоской печати.
38. Оборудование для брошюровочных процессов. Основные принципы работы.
39. Цифровая печать, ее значение в печатном деле. Новейшие разработки в сфере цифровой печати.
40. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка.
41. Глубокая печать, история возникновения и развитие. Технологические особенности изготовления печатных форм.
42. Основные послепечатные процессы.
43. Оборудование для глубокой печати. Технологические принципы работы.
44. Трафаретная печать, ее технологические возможности и перспективы развития.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA
2. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность: учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191>
3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016

5.2 Дополнительная литература:

1. Adobe InDesign CS5: официальный учебный курс (+CD) / пер. Райтмана М.А. — Эксмо — Пресс, 2011. — 480 с.
2. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка. Учебное пособие. — Краснодар: Парабеллум, 2010
3. Герчук Е.Ю. Архитектура книги / Е.Ю. Герчук. — М.: ИндексМаркет, 2011. — 206 с.
4. Иванько А.Ф. Лекции по информационным технологиям в издательском и полиграфическом деле / А.Ф. Иванько, М.А. Иванько. — М.: МГУП, 2006
5. История печати: антология, Том 3. — М.: Аспект Пресс, 2008
6. Коваленко А.Н. Информационные технологии в подготовке газетно-журнальных изданий: краткий конспект лекций / А.Н. Коваленко, Н.Б. Лезунова. — СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2003. — 131 с.
7. Стефанов С.И. Краткая энциклопедия печатных технологий, М: Флинта, Наука, 2012 <http://lib.knigi-x.ru/23raznoe/749717-1-stefan-stefanov-kratkaya-enciklopediya-pechatnih-tehnologiy-flinta-stefanov-kratkaya-enciklopedi.php>
8. Хайди Толивер-Нигро Технологии печати: учеб. пособие для вузов. п ер. с англ. Н. Романова. — М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. - 232 с.

<http://cpoitpd.kiev.ua/word/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B8.pdf>

5.3. Периодические издания:

1. Производственно-технический журнал "Полиграфия" <http://www.polimag.ru/>
2. Журнал "Новости полиграфии" <http://www.newsprint.ru/>
3. Журнала «Курсив» <http://www.kursiv.ru/kursivnew/index.php>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iqlib.ru/>
2. <http://znanium.com/>
3. <http://biblioclub.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- лекционные занятия;
- лабораторные занятия;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение самостоятельных домашних работ.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Студенты получают задание к контрольной работе на бумажном носителе (раздаточный материал). В работе 3 задания, они выполняются на отдельном листе бумаги поочередно (в любом порядке). Студенты сдают работы в конце занятия. На следующем занятии знакомятся с оценками и замечаниями преподавателя, задают вопросы. При отрицательной оценке («неудовлетворительно») делают работу над ошибками и выполняют еще один вариант контрольной работы до получения положительной оценки. Зачетными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- ☐ освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- ☐ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- ☐ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- ☐ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- ☐ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- ☐ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- ☐ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- ☐ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- ☐ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- ☐ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа

с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных домашних самостоятельных работ по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Письменная домашняя самостоятельная работа заключается в выполнении заданий по редактированию авторских материалов при контакте с преподавателем через Интернет.

Студенты получают задание провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – зачету – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения оценки «зачтено» на зачете.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионные программы: Microsoft Word, Open Office, Adobe Acrobat, Adobe Reader; Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лабораторные занятия	Аудитории для проведения лабораторных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной	205, 209, 304, 305, 306, 404,

		аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	406, 407, 408, 409, 411
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	Библиотека (401)