

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

« 30 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.02.02 (Пд) Преддипломная практика

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2017

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности, приобретение практических навыков в области финансового учета и контроля в правоохранительных органах в целях обеспечения экономической безопасности.

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает поэтапное создание необходимых достаточных условий для обеспечения практической готовности выпускника к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста в области экономической безопасности.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний и умений, а также приобретение практических навыков в области финансового учета и контроля в правоохранительных органах в целях обеспечения экономической безопасности;

- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов-экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, общества, государства;

- обучение навыкам организации работы учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб, ведения учета и составления отчетности субъектов различных организационно-правовых форм;

- приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, влияния выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности;

- развитие навыков анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- овладение методами сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации-объекта практики, а так же деятельность правоохранительных органов, осуществляющих финансовый учет и контроль и обеспечивающих экономическую безопасность объекта практики;

- сбор и обработка материалов по теме научного исследования в соответствии с

индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) практики и указаниями научного руководителя;

— формирование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта использования информации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к базовой части блока Б2«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Теория бухгалтерского учета», «Финансы предприятия», «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономическая безопасность», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Финансовый аудит», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский учет в отраслях».

Производственная практика (преддипломная практика), в свою очередь, дает знания и умения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранной специализации.

Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах

представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики(преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные и профессионально-специализированные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: методы и приемы управленческого анализа; основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; методы, средства и практику составления экономических разделов планов расчеты Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности; выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним Владеть: навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: структуру и содержание текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, методы бухгалтерского учета для разработки нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов в целях обеспечения экономической безопасности Уметь: использовать систему бухгалтерского учета для разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов в целях обеспечения экономической безопасности Владеть: навыками составления отчетной документации и разработки соответствующих предложений по реализации планов, программ в целях обеспечения экономической безопасности

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Знать: процедуру формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов предприятиями и организациями различных форм собственности и видов деятельности в в ходе исчисления и уплаты налогов и сборов и применения налоговых льгот Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности и учредительных документов различных организаций Владеть: навыками выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов по результатам изучения и оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и осуществления финансового контроля
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Знать: способы и методы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита Уметь: изучать и оценивать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе осуществления финансовых проверок Владеть: навыками изучения и оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля / аудита
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать: методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Владеть: навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Знать: методы анализа, исследования и обобщения результатов финансового контроля Уметь: исследовать учетную информацию, выявлять отклонения, недостатки и нарушения в учете организаций различных форм собственности на основе анализа, систематизации и обобщения результатов финансового контроля Владеть: навыками исследования и обобщения причин и последствий, выявленных в ходе осуществления финансового контроля отклонений, нарушений и недостатков, а так же навыками подготовки предложений, направленных на их устранение
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать: существующие инструментальные средства для обработки финансовой бухгалтерской и иной экономической информации, а так же методики проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических послед-

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		ствий, направленных на обеспечение экономической безопасности Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для повышения эффективности учета и контроля, а так же повышения достоверности выводов по результатам контроля.
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, способы и методы анализа учетно-отчетной информации, а так же критерии, принципы и показатели угроз экономической безопасности; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона. Уметь использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть: профессиональными навыками и опытом профессиональной деятельности в использовании полученных в результате аналитических процедур сведений для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знать: методы анализа, оценки и выявления рисков и угроз экономической безопасности Уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов и финансовом контроле Владеть: навыками подготовки программ по реализации стратегии экономической безопасности в ходе осуществления финансового контроля учета различных объектов бухгалтерского наблюдения
ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знать: основные понятия, процедуры осуществления и перспективы развития внешнеэкономических связей посредством понимания деятельности экономических субъектов Уметь: анализировать и оценивать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность Владеть: навыками понимания деятельности хозяйствующих субъектов и прогнозирования перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Знать: методические подходы к принятию стратегических решений в целях обеспечения экономической безопасности Уметь: принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации Владеть: навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность	Знать: права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии; нормы профессиональной этики, задачи, и

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	принципы работы профессиональных бухгалтерских объединений Уметь: организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности; применять профессиональные знания и нормы профессиональной этики для обоснования профессиональной точки зрения, эффективной организации труда работников учетно-финансовых служб; использовать информацию, формируемую бухгалтерским учетом, в процессе принятия решений Владеть: представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией; умением выбора организационной структуры бухгалтерии, распределения функций и ответственности учетных работников
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: общие требования к первичной документации, порядок документального оформления хозяйственных операций, порядок внесения исправлений в первичные документы; особенности построения рабочего плана счетов, графика документооборота, положения о бухгалтерии; состав и основные реквизиты организационно-распорядительной документации Уметь: осуществлять первичное документирование, документальное оформление хозяйственных операций; составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов, иные организационно-распорядительные акты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта Владеть: Принципами и навыками организации документооборота предприятия, документального оформления хозяйственных операций; навыками составления графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности
ПСК-5.1	способностью организовать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб, вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	Знать: основополагающие принципы и методы ведения учета и составления отчетности субъектами различных организационно-правовых форм собственности и видов экономической деятельности и их влияние на организацию работы учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб Уметь: организовывать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб; вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности Владеть: навыками обработки учетно-управленческой информации и ее применение в ходе контрольно-ревизионных мероприятий проводимых правоохранительными органами
ПСК-5.2	способностью анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для	Знать: Способы ведения финансового, управленческого и налогового учета, влияние выбранных способов на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации; учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности Уметь: анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности, а также с целью осуществления контроля правоохранительными органами Владеть: современными методами сбора, обработки информации в системе фи-

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	оценки угроз экономической безопасности	нансового, управленческого и налогового учета для анализа влияния выбранных способов ведения учета хозяйствующих субъектов на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации и использования учетной информации для оценки угроз экономической безопасности, а также с целью осуществления контроля правоохранительными органами
ПСК-5.3	способностью выработки профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности	Знать: факторы, обусловившие необходимость формирования профессионального суждения; сущность и основные принципы, лежащие в основе профессиональной бухгалтерской этики Уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для выработки профессионального суждения; комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности Владеть: способностью формирования профессионального суждения при выборе учетной политики и определении оценочных значений; навыками ведения бухгалтерского учета и проведения аудита в соответствии с Кодексом профессиональной этики
ПСК-5.4	способностью планировать и проводить аудиторскую проверку субъектов различных форм собственности и видов экономической деятельности, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий	Знать: прогрессивные формы и методы проведения аудита бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации), методы и способы организации аудита учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях обеспечения экономической безопасности организации. Уметь: выбрать систему показателей существенных для формирования мнения о достоверности бухгалтерского учета выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий Владеть: навыками и опытом профессиональной деятельности в принятии оптимальных решений в ходе осуществления аудита и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления имеющихся ресурсов и угроз экономической безопасности
ПСК-5.5	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Знать: способы получения юридически-значимой информации, методы ее проверки, анализа и применения в целях предупреждения, пресечения и расследования экономических правонарушений Уметь: получать, проверять, анализировать и оценивать и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений юридическую информацию Владеть: владеть методами организации и осуществления финансового контроля бухгалтерского учета объектов бухгалтерского наблюдения, направленных на предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование экономических правонарушений посредством исследования, анализа и оценки юридически значимой информации

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем производственной практики (преддипломной практики) составляет по 9 за-

четных единиц, из них 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в т.ч. ИКР — 3 часа, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 6 недель в 10 семестре.

Время проведения практики: 5 курс 10 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение в семестре представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной (преддипломной) практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Кон-тактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка направлений и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной (преддипломной) практики Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	1	10	11
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой преддипломной практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности		10	10
Основной этап — ознакомительно-производственный	Изучение технико-экономических характеристик предприятий (организаций), их основных видов деятельности, особенностей учета, налогообложения и составления отчетности. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой преддипломной практики. Выполнение студентом индивидуального задания программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики.		90	90
Основной этап – аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную практику). Составление дневника прохождения практики. Выполнение индивидуального задания по оценке состояния предмета исследования (по ВКР) в организации. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		190	190
Заключительный этап – отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю	2	21	23

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной (преддипломной) практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Кон-тактная	СР	Итого
	практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета в установленные сроки.			
Всего		3	321	324

Примечание: СР– самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

В Управлении Федеральной налоговой службы РФ:

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федеральной налоговой службы РФ;

– ознакомление со структурой Федеральной налоговой службы Российской Федерации, его правами и обязанностями, правами и обязанностями должностных лиц;

– организационно-экономическая характеристика ФНС РФ (название и место нахождения учреждения, основные виды деятельности учреждения, численность работников учреждения, схема организационной структуры учреждения.

– изучение обеспечения экономической безопасности общества;

– изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

– изучение прав и обязанностей налогоплательщиков;

– изучение особенностей взаимодействия налоговых органов, таможенных органов, финансовых органов, органов внутренних дел и следственных органов с целью выявления и пресечения фактов мошенничества и осуществления финансового налогового контроля;

– изучение особенностей проведения налогового аудита и составление акта налоговой проверки.

– составление проектов служебных документов (актов налогового аудита и других видов налогового контроля, приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов и т.д.);

– участие в работе по урегулированию налоговых споров в досудебном порядке;

– подготовка исков и других документов, необходимых для судебного взыскания недоимок по налогам и другим обязательным платежам.

В Управлении Федерального казначейства:

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федерального казначейства;

– изучение структуры Федерального казначейства;

– ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников Федерального казначейства;

- изучение деятельности Федерального казначейства в сфере обеспечения экономической безопасности;
- с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- изучение особенностей проведения ревизий и других контрольных мероприятий, проводимых по заданию правоохранительных органов или по распоряжению вышестоящих организаций;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В органах внутренних дел:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органа внутренних дел, действующего на данной территории;
- изучение структуры полиции, а также функциональные обязанности соответствующих подразделений;
- ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников подразделений в сфере экономической безопасности;
- изучение порядка регистрации, рассмотрения и разрешения заявлений (сообщений) о преступлениях;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В государственных и муниципальных органах власти:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти;
- изучение организационной структуры органов власти;
- изучение задач и организации экономической службы банка;
- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В финансово-кредитных организациях:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность финансово-кредитной организации;
- изучение учредительных документов финансово-кредитной организации;
- изучение организационной структуры финансово-кредитной организации;
- изучение экономической деятельности финансово-кредитной организации;
- изучение задач и организации экономической службы финансово-кредитной организации;
- изучение порядка деятельности в экономической службе (финансово-кредитной организации);

- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности финансово-кредитной организации.

На предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение учредительных документов организации;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение задач и организации экономической службы предприятия (организации, учреждения);
- изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе);
- изучение порядка разрешения заявлений, жалоб, иных документов претензионного характера;
- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

В качестве индивидуального задания предполагается дать оценку состоянию предмета исследования в организации.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (преддипломной практике) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Рекомендуется дать характеристику подразделения (задачи подразделения) отвечающего за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, представить организационную структуру подразделения, характеристику полномочий работников подразделения, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата. Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии на соответствие требованиям законодательства, изучив приказ об учетной политике предприятия, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения, дать характеристику событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

2. Индивидуальное задание. Оценка состояния предмета исследования по ВКР в организации.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (преддипломной практики) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

- отзыв руководителя практики от профильной организации;

- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые в ходе осуществления производственной практики (преддипломной практики)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обуче-

ние и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	--------	---

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике(преддипломной практике)

10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной (преддипломной) практики Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ПСК-5.2, ПСК-5.5;	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой преддипломной практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ПК-4; ПК-5; ПК-41; ПК-42	
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Изучение технико-экономических характеристик предприятий (организаций), их основных видов деятельности, особенностей учета, налогообложения и составления отчетности. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой преддипломной практики.	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-33; ПСК-5.1	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)

Выполнение студентом индивидуального задания программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики.		
<i>Основной этап – аналитический</i>		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную практику). Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности Составление дневника прохождения практики. Выполнение индивидуального задания по оценке состояния предмета исследования (по ВКР) в организации. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-33; ПК-34; ПСК-5.3; ПСК-5.4;	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап – отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета в установленные сроки.	ПК-33 ПК-35 ПК-44	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПСК-5.1 способностью организовать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб, вести учет и составлять отчетность	<i>Знает</i> — основы бухгалтерского учета, состав и структуру отчетности субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической	<i>Знает</i> — основополагающие принципы и методы ведения учета и составления отчетности субъектами различных организационно-правовых форм собственности и видов эконо-	<i>Знает</i> — основополагающие принципы и методы ведения учета и составления отчетности субъектами различных организационно-правовых форм собственности и видов экономической деятельности

субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	деятельности	мической деятельности	и их влияние на организацию работы учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб
	<i>Умеет</i> — вести учет отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	<i>Умеет</i> — вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	<i>Умеет</i> — организовывать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб; вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
	<i>Владеет</i> — навыками ведения бухгалтерского учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	<i>Владеет</i> — навыками ведения учета и составления отчетности субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	<i>Владеет</i> — навыками обработки учетно-управленческой информации и ее применение в ходе контрольно-ревизионных мероприятий проводимых правоохранительными органами
ПСК-5.2 способностью анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности	<i>Знает</i> — способы ведения финансового, управленческого и налогового учета	<i>Знает</i> — способы ведения финансового, управленческого и налогового учета, влияние выбранных способов на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации	<i>Знает</i> — способы ведения финансового, управленческого и налогового учета, влияние выбранных способов на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации; учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности
	<i>Умеет</i> — анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации	<i>Умеет</i> — анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности	<i>Умеет</i> — анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности, а также с целью осуществления контроля правоохранительными органами
	<i>Владеет</i> — современными методами сбора, обработки информации в системе финансового, управленческого и налогового учета для анализа влияния выбранных способов ведения учета	<i>Владеет</i> — современными методами сбора, обработки информации в системе финансового, управленческого и налогового учета для анализа влияния выбранных способов ведения учета хозяйствующих субъектов на финансовое	<i>Владеет</i> — современными методами сбора, обработки информации в системе финансового, управленческого и налогового учета для анализа влияния выбранных способов ведения учета хозяйствующих субъектов на финансовое положение и финансовый ре-

	хозяйствующих субъектов на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации	положение и финансовый результат деятельности организации и использования учетной информации для оценки угроз экономической безопасности	зультат деятельности организации и использования учетной информации для оценки угроз экономической безопасности, а также с целью осуществления контроля правоохранительными органами
ПСК-5.3 способностью выработки профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности	<i>Знает</i> — сущность и случаи применения профессионального суждения	<i>Знает</i> — факторы, обусловившие необходимость формирования профессионального суждения	<i>Знает</i> — факторы, обусловившие необходимость формирования профессионального суждения; сущность и основные принципы, лежащие в основе профессиональной бухгалтерской этики
	<i>Умеет</i> — использовать систему знаний о принципах отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности для выработки профессионального суждения	<i>Умеет</i> — использовать систему знаний о принципах отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности для выработки профессионального суждения	<i>Умеет</i> — использовать систему знаний о принципах отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности для выработки профессионального суждения; комментировать и интерпретировать данные учетных регистров
	<i>Владеет</i> — способностью формирования профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете	<i>Владеет</i> — способностью формирования профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности	<i>Владеет</i> — способностью формирования профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности
ПСК-5.4 способностью планировать и проводить аудиторскую проверку субъектов различных форм собственности и видов экономической деятельности, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий	<i>Знает</i> — методы проведения аудита бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм	<i>Знает</i> — прогрессивные формы и методы проведения аудита бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм методы и способы организации аудита учета состояния и использования ресурсов предприятия	<i>Знает</i> — прогрессивные формы и методы проведения аудита бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации), методы и способы организации аудита учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях обеспечения экономической безопасности организации.
	<i>Умеет</i> — выбрать систему показателей существенных для формирования мнения о достоверности бухгалтерского учета	<i>Умеет</i> — выбрать систему показателей существенных для формирования мнения о достоверности бухгалтерского учета, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и	<i>Умеет</i> — выбрать систему показателей существенных для формирования мнения о достоверности бухгалтерского учета, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в

		отражения в учете хозяйственных операций	учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий
	<i>Владеет</i> — навыками профессиональной деятельности в принятии оптимальных решений в ходе осуществления аудита	<i>Владеет</i> — навыками и опытом профессиональной деятельности в принятии оптимальных решений в ходе осуществления аудита и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности	<i>Владеет</i> — навыками и опытом профессиональной деятельности в принятии оптимальных решений в ходе осуществления аудита и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления имеющихся ресурсов и угроз экономической безопасности
ПСК-5.5 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	<i>Знает</i> — способы получения юридически значимой информации и ее анализа	<i>Знает</i> — способы получения юридически значимой информации, методы ее проверки, анализа и применения	<i>Знает</i> — способы получения юридически значимой информации, методы ее проверки, анализа и применения в целях предупреждения, пресечения и расследования экономических правонарушений
	<i>Умеет</i> — получать, анализировать и оценивать юридическую информацию	<i>Умеет</i> — получать, проверять, анализировать, оценивать и использовать юридическую информацию	<i>Умеет</i> — получать, проверять, анализировать и оценивать и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений юридическую информацию
	<i>Владеет</i> — методами организации и осуществления финансового контроля бухгалтерского учета объектов бухгалтерского наблюдения	<i>Владеет</i> — методами организации и осуществления финансового контроля бухгалтерского учета объектов бухгалтерского наблюдения посредством исследования и анализа	<i>Владеет</i> — методами организации и осуществления финансового контроля бухгалтерского учета объектов бухгалтерского наблюдения, направленных на предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование экономических правонарушений посредством исследования, анализа и оценки юридически значимой информации
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<i>Знает</i> — методы, средства и практику составления экономических разделов планов расчеты	<i>Знает</i> — основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; методы, средства и практику составления экономических разделов планов расчеты	<i>Знает</i> — методы и приемы управленческого анализа; основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; методы, средства и практику составления экономических разделов планов

			расчеты
	<i>Умеет</i> — выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Умеет</i> — выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности	<i>Умеет</i> — выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности; выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним
	<i>Владеет</i> — навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;	<i>Владеет</i> — навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации	<i>Владеет</i> — навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<i>Знает</i> — структуру и содержание текущих планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет	<i>Знает</i> — структуру и содержание текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации	<i>Знает</i> — структуру и содержание текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, методы бухгалтерского учета для разработки нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов в целях обеспечения экономической безопасности
	<i>Умеет</i> — использовать систему бухгалтерского учета для разработки разделов текущих планов экономического	<i>Умеет</i> — использовать систему бухгалтерского учета для разработки разделов текущих и перспективных планов экономиче-	<i>Умеет</i> — использовать систему бухгалтерского учета для разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития

	развития организации, смет	ского развития организации, смет, учетно-отчетной документации	организации, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов в целях обеспечения экономической безопасности
	<i>Владеет</i> — навыками разработки разделов текущих планов экономического развития организации, смет	<i>Владеет</i> — навыками разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, смет, учетно-отчетной документации	<i>Владеет</i> — навыками составления отчетной документации и разработки соответствующих предложений по реализации планов, программ в целях обеспечения экономической безопасности
ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<i>Знает</i> — процедуру формирования государственных и муниципальных ресурсов	<i>Знает</i> — процедуру формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов предприятиями и организациями различных форм собственности	<i>Знает</i> — процедуру формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов предприятиями и организациями различных форм собственности и видов деятельности в ходе исчисления и уплаты налогов и сборов и применения налоговых льгот
	<i>Умеет</i> — оценивать эффективность формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	<i>Умеет</i> — оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	<i>Умеет</i> — оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности и учредительных документов различных организаций
	<i>Владеет</i> — навыками изучения и оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	<i>Владеет</i> — навыками изучения и оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и осуществления финансового контроля	<i>Владеет</i> — навыками выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов по результатам изучения и оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и осуществления финансового контроля
ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<i>Знает</i> — способы оценки систем внутреннего контроля	<i>Знает</i> — способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	<i>Знает</i> — способы и методы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
	<i>Умеет</i> — изучать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	<i>Умеет</i> — изучать и оценивать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	<i>Умеет</i> — изучать и оценивать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе осуществления финансовых проверок

	<i>Владеет</i> — навыками изучения систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	<i>Владеет</i> — оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля / аудита	<i>Владеет</i> — навыками изучения и оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля / аудита
ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<i>Знает</i> — методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности	<i>Знает</i> — методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<i>Знает</i> — методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	<i>Умеет</i> — анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности	<i>Умеет</i> — анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности	<i>Умеет</i> — анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	<i>Владеет</i> — навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности	<i>Владеет</i> — навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности	<i>Владеет</i> — навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-27 способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<i>Знает</i> — методы анализа результатов финансового контроля	<i>Знает</i> — методы анализа и исследования результатов финансового контроля	<i>Знает</i> — методы анализа, исследования и обобщения результатов финансового контроля
	<i>Умеет</i> — исследовать учетную информацию,	<i>Умеет</i> — исследовать учетную информацию, выявлять отклонения, недостатки и нарушения в учете организаций различных форм собственности	<i>Умеет</i> — исследовать учетную информацию, выявлять отклонения, недостатки и нарушения в учете организаций различных форм собственности на основе анализа, систематизации и обобщения результатов финансового контроля
	<i>Владеет</i> — навыками исследования причин и последствий, выявленных в ходе осуществления финансового контроля	<i>Владеет</i> — навыками исследования и обобщения причин и последствий, выявленных в ходе осуществления финансового контроля отклонений, нарушений и недостатков	<i>Владеет</i> — навыками исследования и обобщения причин и последствий, выявленных в ходе осуществления финансового контроля отклонений, нарушений и недостатков, а так же навыками подготовки предложений, направленных на их устранение
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обос-	<i>Знает</i> — существующие инструментальные средства для обработки финансовой бухгалтерской	<i>Знает</i> — существующие инструментальные средства для обработки финансовой бухгалтерской и иной экономической информации,	<i>Знает</i> — существующие инструментальные средства для обработки финансовой бухгалтерской и иной экономической информации, а так же методики проведения экономического анализа деятельно-

новывать свой выбор			сти хозяйствующих субъектов;
	<i>Умеет</i> — применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации	<i>Умеет</i> — применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности	<i>Умеет</i> — применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, направленных на обеспечение экономической безопасности
	<i>Владеет</i> — навыками обработки финансовой, бухгалтерской информации	<i>Владеет</i> — навыками выбора и применения инструментальных средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	<i>Владеет</i> — навыками выбора и применения инструментальных средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для повышения эффективности учета и контроля, а так же повышения достоверности выводов по результатам контроля.
ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	<i>Знает</i> —правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	<i>Знает</i> —правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, способы и методы анализа учетно-отчетной информации	<i>Знает</i> — правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, способы и методы анализа учетно-отчетной информации, а так же критерии, принципы и показатели угроз экономической безопасности
	<i>Умеет</i> — анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	<i>Умеет</i> — анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.	<i>Умеет</i> — анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона. Умеет использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
	<i>Владеет</i> — профессиональными навыками в использовании сведе-	<i>Владеет</i> — профессиональными навыками и опытом профессиональной	<i>Владеет</i> — профессиональными навыками и опытом профессиональной деятельно-

	ний для осуществления правоохранительных мер	деятельности в использовании сведений для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	сти в использовании полученных в результате аналитических процедур сведений для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	<i>Знает</i> — методы анализа, оценки и рисков	<i>Знает</i> — методы анализа, оценки и выявления рисков	<i>Знает</i> — методы анализа, оценки и выявления рисков и угроз экономической безопасности
	<i>Умеет</i> — проводить комплексный анализ при планировании и осуществлении финансового контроля	<i>Умеет</i> — проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении финансового контроля	<i>Умеет</i> — проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов и финансовом контроле
	<i>Владеет</i> — навыками подготовки программ в ходе осуществления финансового контроля учета различных объектов бухгалтерского наблюдения	<i>Владеет</i> — навыками подготовки программ по реализации стратегии экономической безопасности в ходе осуществления финансового контроля учета различных объектов бухгалтерского наблюдения	<i>Владеет</i> — навыками подготовки программ по реализации стратегии экономической безопасности в ходе осуществления финансового контроля учета различных объектов бухгалтерского наблюдения
ПК-35 способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	<i>Знает</i> — основные понятия, процедуры осуществления внешнеэкономических связей	<i>Знает</i> — основные понятия, процедуры осуществления внешнеэкономических связей посредством понимания деятельности экономических субъектов	<i>Знает</i> — основные понятия, процедуры осуществления и перспективы развития внешнеэкономических связей посредством понимания деятельности экономических субъектов
	<i>Умеет</i> — анализировать состояние внешнеэкономических связей	<i>Умеет</i> — анализировать и оценивать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей	<i>Умеет</i> — анализировать и оценивать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
	<i>Владеет</i> — навыками понимания деятельности хозяйствующих субъектов	<i>Владеет</i> — навыками понимания деятельности хозяйствующих субъектов и прогнозирования перспектив развития внешнеэкономических связей	<i>Владеет</i> — навыками понимания деятельности хозяйствующих субъектов и прогнозирования перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность перспектив
ПК-41 способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности	<i>Знает</i> — методические подходы к принятию стратегических решений в целях обеспечения экономической	<i>Знает</i> — методические подходы к принятию стратегических решений в целях обеспечения экономической безопасности	<i>Знает</i> — методические подходы к принятию стратегических решений в целях обеспечения экономической безопасности и подготовке про-

организаций, подготовке программ по ее реализации	безопасности		грамм по ее реализации
	<i>Умеет</i> — принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций	<i>Умеет</i> — принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций	<i>Умеет</i> — принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
	<i>Владеет</i> — навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности	<i>Владеет</i> — навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности	<i>Владеет</i> — навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации
ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<i>Знает</i> — права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии	<i>Знает</i> — права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии; нормы профессиональной этики	<i>Знает</i> — права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии; нормы профессиональной этики, задачи, и принципы работы профессиональных бухгалтерских объединений
	<i>Умеет</i> — организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности	<i>Умеет</i> — организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности; применять профессиональные знания и нормы профессиональной этики для обоснования профессиональной точки зрения, эффективной организации труда работников учетно-финансовых служб	<i>Умеет</i> — организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности; применять профессиональные знания и нормы профессиональной этики для обоснования профессиональной точки зрения, эффективной организации труда работников учетно-финансовых служб; использовать информацию, формируемую бухгалтерским учетом, в процессе принятия решений
	<i>Владеет</i> — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией	<i>Владеет</i> — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией; умением выбора организационной структуры бухгалтерии	<i>Владеет</i> — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией; умением выбора организационной структуры бухгалтерии, распределения функций и ответственности учетных работников
ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой	<i>Знает</i> — общие требования к первичной документации; особенности построения рабоче-	<i>Знает</i> — общие требования к первичной документации, порядок документального оформления хо-	<i>Знает</i> — общие требования к первичной документации, порядок документального оформления хозяйственных

деятельности	го плана счетов	зяйственных операций; особенности построения рабочего плана счетов, графика документооборота, положения о бухгалтерии;	операций, порядок внесения исправлений в первичные документы; особенности построения рабочего плана счетов, графика документооборота, положения о бухгалтерии; состав и основные реквизиты организационно-распорядительной документации
	<i>Умеет</i> — осуществлять первичное документирование, документальное оформление хозяйственных операций, составлять рабочий план счетов	<i>Умеет</i> — осуществлять первичное документирование, документальное оформление хозяйственных операций; составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов	<i>Умеет</i> — осуществлять первичное документирование, документальное оформление хозяйственных операций; составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов, иные организационно-распорядительные акты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
	<i>Владеет</i> — принципами и навыками организации документооборота предприятия, документального оформления хозяйственных операций; навыками составления рабочего плана счетов	<i>Владеет</i> — принципами и навыками организации документооборота предприятия, документального оформления хозяйственных операций; навыками составления графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике	<i>Владеет</i> — принципами и навыками организации документооборота предприятия, документального оформления хозяйственных операций; навыками составления графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на

основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Критериями оценки прохождения преддипломной практики являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по преддипломной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные во-	Наличие 50-69% сформированности компетенций

	просы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незначительно» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов преддипломной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики(преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

• **ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»**<http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с

сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дре-
щинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа:
<https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. — 2-е изд., доп.
— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный
ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

**12. Перечень ресурсов информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых
для освоения
производственной практики (преддипломной практики)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и элек-
тронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического
развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управ-
ленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалте-
ров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, нало-
гообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров,
аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональ-
ных вопросах

**13. Перечень информационных технологий, используемых
при осуществлении образовательного процесса
производственной практики (преддипломной практики),
включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики)
применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж
студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, ви-

деопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики студент использует такие программные средства как MicrosoftWindows 8, 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики(преддипломной практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HP LaserJet Pro M40dw, Xerox WorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент 5 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Специализация
Финансовый учет и контроль в
правоохранительных органах

(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная организа-
ция)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Форма индивидуального плана прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент (ка) _5 курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности, приобретение практических навыков в области финансового учета и контроля в целях обеспечения экономической безопасности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
6	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности полу- чен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудо- вого распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____ (должность)		
«__» _____ «201__»		
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _5 курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
 (наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикистudenta _____ состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПСК-5.1	способность организовать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб, вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности			
ПСК-5.2	способностью анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности			
ПСК-5.3	способностью выработки профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности			
ПСК-5.4	способностью планировать и проводить аудиторскую проверку субъектов различных форм собственности и видов экономической деятельности, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий			
ПСК-5.5	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений			
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами			
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, биз-			

	нес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ			
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов			
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита			
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности			
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение			
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор			
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности			
ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов			
ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность			
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации			
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов			
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ .2018 г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении преддипломной практики	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Составление выводов и рекомендаций по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности и в целом по состоянию экономической безопасности организации. Составление и предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, формирование результатов прохождения практики, защита отчета по преддипломной практике.	
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Рассмотрение и оценка учетно-отчетной документации и их влияние на экономическую безопасность исследуемой организации (предприятия, учреждения). Оценка организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета и анализ учетной политики организации. Разработка мероприятий по совершенствованию и нахождение путей оптимизации проблемных аспектов учетной политики и реализации этих изменений.	
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Рассмотрение теоретических основ и анализ формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценка влияния данных ресурсов на экономическую безопасность организации, анализ и экономическая оценка правильности использования финансовых ресурсов, характеристика целевого использования и надлежащего отражения в отчетности.	

ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Проверка и оценка системы внутреннего контроля и аудита, анализ внутренней документации, анализ своевременности проверок и составления отчетной документации и аудиторских заключений. Влияние системы внутреннего контроля и аудита на экономическую безопасность организации. Изложение полученной информации в отчете по практике с необходимыми выводами и заключениями.	
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Работа с внутренней документацией и финансовой отчетностью, расчет необходимым показателей финансовой деятельности, оценка полученных результатов на экономическую безопасность организации, формулировка выводов, проведение сравнительного анализа по отрасли, изложение заключительных рекомендаций.	
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Выполнение всех подпунктов индивидуального задания. Работа с источниками правовой, статистической, бухгалтерской, финансовой и аналитической информации. Анализ и систематизация полученных и собранных данных. Составление, на основе проанализированных данных, выводов, касаемо деятельности предприятия, состояния экономической безопасности организации и разработка мероприятий по усовершенствованию деятельности. Составление и систематизация данных для отчета по преддипломной практике, в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, бухгалтерской, финансовой и аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуального задания. Составление выводов по аналитических таблицам, с учетом прогнозирования данных.	
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. Анализ полученной информации, в процессе выполнения индивидуального задания. Обработка и систематизация материала. Определение способов усовершенствования экономической безопасности предприятия. Составление и систематизация данных для отчета по преддипломной практике, в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	
ПК-34	способностью проводить	Подробное изучение документации, связанной	

	комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	с инновационными проектами, анализ и сбор информации, связанной с инновационными проектами, владение данными финансовых показателей, расчет рентабельности, осуществление оценки целесообразности проведения инновационного проекта в рамках экономической безопасности предприятия.	
ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Анализ экспортно-импортных отношений в организации. Исследование возможных путей совершенствования внешнеэкономических связей, расчет показателей целесообразности и положительного влияния на экономическую безопасность организации.	
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Разработка рекомендаций по улучшению аспектов учетной политики и реализации этих изменений в целях обеспечения экономической безопасности.	
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Изучение организации служебной деятельности подчиненных, осуществление контроля и учета. Раскрытие основных функций бухгалтерской службы организации	
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. Оценка и интерпретация полученных результатов. Систематизация и обработка всех полученных данных, во время исследования предприятия. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по производственной практике	
ПСК-5.1	способностью организовать работу учетно-финансовых и контрольно-ревизионных служб, вести учет и составлять отчетность субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	Определение структуры предприятия, изучение основных видов деятельности, их детализация, анализ эффективности деятельности предприятия, исследование правильности отражения свершившихся хозяйственных фактов в отчетности предприятия.	
ПСК-5.2	способностью анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности	Анализ учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Анализ влияния выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. Выявление угроз экономической безопасности используя учетную информацию.	
ПСК-5.3	способностью выработки профессионального сужде-	Оценка своевременности отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и	

	ния при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, а также при аудите такой отчетности	отчетности. Формулировка выводов, предложений и рекомендаций по организации и ведению отчетности в профильной организации.	
ПСК-5.4	способностью планировать и проводить аудиторскую проверку субъектов различных форм собственности и видов экономической деятельности, выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций, осуществлять контроль за выполнением аудиторских заданий	Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, бухгалтерской, финансовой и аналитической информации. Выполнение всех подпунктов индивидуального задания программы производственной практики. Анализ правильности отражения хозяйственных операций, своевременности проведения внутренних аудиторских проверок. Составление аудиторского заключения на основе проведенных мероприятий внутреннего аудита. Оценка влияния результатов аудита на систему экономической безопасности профильной организации. Занесение данных в отчет по практике, изложение полученных выводов.	
ПСК-5.5	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, бухгалтерской, финансовой и аналитической информации. Выполнение всех подпунктов индивидуального задания программы производственной практики. Анализ правильности заключения договоров, своевременности проведения внутренних проверок, раскрытие целевого использования средств предприятия, рациональной закупки материально-производственных запасов и т.д. Составление заключения и оценка влияния результатов аудита на систему экономической безопасности организации. Занесение данных в отчет по практике, изложение полученных выводов.	

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

« ____ »

20