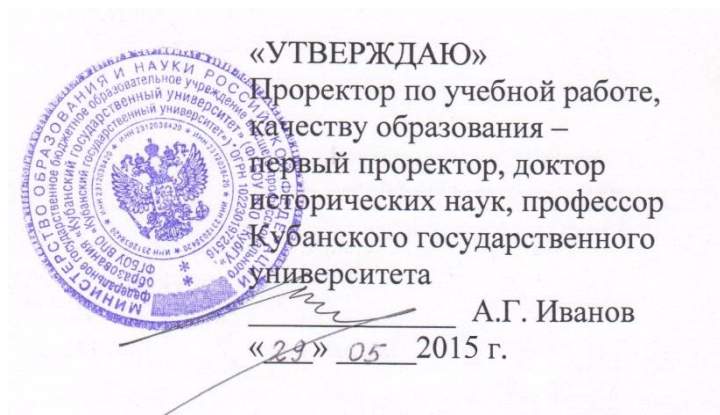


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.10.01. Инновационный менеджмент в образовании

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация «Психология и социальная педагогика»

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01. Инновационный менеджмент в образовании составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Программу составил(и):

В. В. Кулишов, доцент, к. пед. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01. Инновационный менеджмент в образовании

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 10 « 27 » 05 2015 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензент:

**Хентонен А.Г.** – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Макрушина И.В.** – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является развитие профессиональных компетентностей, реализующих инновационный характер деятельности в образовании.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. Актуализация и развитие знаний в области инноватики образования.
2. Формирование готовности руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
3. Формирование способности проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Инновационный менеджмент в образовании» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-30	готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	основы проектно-исследовательской деятельности	руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	навыками проектно-исследовательской деятельности
2.	ПК-32	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	основы проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	методами проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся

## **2. Структура и содержание дисциплины.**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия			-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	35	35	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	26	26	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модернизация образования в современной России	23	2	-	-	20
2.	Инновационная деятельность в образовательном учреждении (научные основы)	28	2	1	-	25
3.	Педагог в инновационном процессе образования	21	-	1	-	20
4.	Реализация инноваций в образовании на основе инновационного проектирования	27	-	2	-	26
	Итого по дисциплине:		4	4	0	91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	<i>Модернизация образования в современной России</i>	Тема 1. Специфика современного этапа развития системы образования Тема 2. Основные принципы гуманистической педагогики и психологии Тема 3. Нормативные документы в сфере образования	<i>Контрольная работа, презентация</i>
2.	<i>Инновационная деятельность в образовательном учреждении(научные основы)</i>	Инновационная деятельность (научные основы). Основа проектно-исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика – новая научная отрасль, её предмет, задачи, методология. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность. Типы, типология педагогических инноваций. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом. Методологические основы педагогической инноватики.	<i>К, презентация</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Инновационная деятельность в образовательном учреждении</i>	Современные педагогические технологии (метод проектов, обучение в сотрудничестве, ролевые и деловые игры и т.д.) Краткая характеристика современных педагогических технологий и обоснование необходимости их использования. Исторические и педагогические корни метода проектов. Цели метода проектов в современном образовании. Требования к организации и проведению метода проектов. Современные модификации обучения в сотрудничестве. Методика организации совместной деятельности учащихся. Различные виды ситуационного анализа. Кейс-стадия как ситуация с образовательными целями. Проблема самоактуализации, формирования навыков самооценки. Пути формирования способности к рефлексии, самооценке. «Портфель образовательных достижений» в педагогическом процессе. Ролевые и деловые игры проблемной направленности. Понятие игры в гуманистической педагогике. Характерные признаки ролевых и деловых	<i>Критический анализ нововведений в современном образовании РФ (фрагментарный проблемный анализ).</i>

		игр Современные информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе	
2.	<i>Педагог в инновационном процессе образования</i>	Профессионально-педагогическая подготовка преподавателя высшей школы в условиях инновационных процессов. Личностно-профессиональное саморазвитие педагога как условие инноваций Современный преподаватель: интеллектуальные, личностные, профессиональные предпосылки инновационной деятельности. Психология творчества преподавателя в инновационном процессе. Мотивация инновационной деятельности. Психология студенческого возраста как фактор эффективных образовательных инноваций. Главные аспекты и технологии личностно-профессионального саморазвития. Модели инновационной деятельности преподавателя. Динамика потенциала творчества в инновационной научно-педагогической деятельности. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школ	<i>Сообщение, Э</i>
3.	<i>Реализация инноваций в образовании на основе инновационного проектирования.</i>	Инновационные проекты в вузе Инновационный самоменеджмент преподавателя высшей школы Освоение и внедрение инновационного опыта Освоение и внедрение инновационного опыта в образовании. Проблема определения эффективности педагогических инноваций. Маркетинг педагогических инноваций современной высшей школы.	<i>Проект</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том

	материала	числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Вопросы по разделу 2.**

1. Педагогическая инноватика: предмет, задачи, методология.
2. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность.
3. Типы, типология педагогических инноваций.
4. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом.

##### **Темы эссе.**

1. Затруднения педагогов в инновационной деятельности.
2. Организационные условия освоения педагогами способов проектной работы.
3. Деятельность педагога по реализации инновационных технологий.
4. Развитие дидактических инноваций в системе образования.
5. Сопровождение инновационных процессов.
6. Педагогическое творчество педагога в инновационном учреждении.
7. Педагогические основы стимулирования мотивации творческого саморазвития педагога.
8. Методические основы формирования творческого мышления педагога.
9. Инновационное образование как фактор развития учащегося.
10. Система управления инновационным учебным заведением.
11. Организация инновационной деятельности в ОУ.
12. Развитие исследовательского потенциала педагогов инновационного учебного заведения.
13. Перспективы развития теории инновационных процессов.
14. Особенности педагогической инновационной деятельности.

##### **Комплект контрольных заданий.**

1. Очевидно, что индивидуальная форма обучения является более эффективной, чем классно-урочная. Зачем же понадобилось отдавать предпочтение второй? Классно-урочная система применяется свыше 300 лет. Почему? Означает ли это, что она идеальна?

2. Проведите сравнительный анализ авторских педагогических концепций двух зарубежных педагогов XVIII-XX вв. (по выбору студента) по следующим параметрам:

- a. цель, задачи и основные принципы воспитания;



- b. особенности организации педагогического процесса в образовательном учреждении;
  - c. характеристика одной из сторон воспитания (по выбору студентов): интеллектуальное,
  - d. нравственное, физическое, трудовое, эстетическое и т.д.
3. Перечислите и опишите общецивилизационные тенденции? Каким образом они влияют на пересмотр традиционных норм образовательной системы и жизнедеятельности?

#### **Темы индивидуальных проектов.**

1. Главные направления инновационных процессов в профессиональном высшем образовании.
2. Государственная концепция инновационной деятельности в высшей школе.
3. Инновационный менеджмент в современном вузе: эффективность, проблемы, перспективы.
4. Роль частных и общественных структур в развитии инноваций в образовании.
5. Стратегии и тактика инновационного развития высшей школы.
6. Болонский процесс в условиях российского высшего образования.
7. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в сфере профессионального высшего образования.
8. Интеллектуальные и личностные предпосылки инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
9. Фактор мотивации в инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
10. Главные аспекты личностно-профессионального роста педагога-инноватора.
11. Психолого-педагогические аспекты творчества преподавателя высшей школы.
12. Эффективные организационные формы инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
13. Технологизация обучения в высшей школе как важное направление инноваций.
14. Технологии интерактивного обучения в современном профессиональном образовании.
15. Перспективные инновационные технологии обучения в современной высшей школе.
16. Перспективные концепции педагогических инноваций.
17. Инновационный потенциал информационных технологий в профессиональном образовании.
18. Дистанционные образовательные технологии.
19. Использование Интернет-ресурсов в профессиональном образовании.
20. Учебно-методическое обеспечение инновационного обучения.
21. Технология разработки и реализации инновационного педагогического проекта.
22. Критерии эффективности инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
23. Маркетинг инноваций современной высшей школы.

#### **Темы сообщений.**

1. Что общего и чем отличаются понятия «новации» и «инновации»? Почему в современном образовании чаще используется понятия «инноваций»?
2. К кому относится понятие «учителя-новаторы»? Как связано оно с современным понятием «инноваций»?
3. Почему проблема инноваций в образовании актуализировалась в последние десятилетия? Чем это может быть обусловлено?

4. Перечислите основные понятия педагогической инноватики и уточните связи между ними.
5. Можно ли выделить какие-то законы протекания инновационных процессов?
6. Как менялся «идеальный образ человека» на протяжении 20 века? Как это проявлялось в образовании?
7. Каковы политические предпосылки распространения гуманистических представлений в образовании?
8. Как влияет современная экономика на теорию и практику образования?
9. Какие факторы сопутствуют инновационным процессам в образовании, какие – противодействуют?
10. Современную экономику нередко называют «экономикой знаний». В чем причина этого феномена? Как он связан с инновационными процессами в образовании?
11. Каковы основные направления обновления содержания образования в современной школе?
12. Какие инновационные учебные курсы Вы знаете? Как определить их эффективность?
13. Представьте основные концепции и проекты лично-ориентированной педагогики: в чем их общность и в чем наиболее существенные различия?
14. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «инновационной школы» и «авторской школы»?
15. Как изменялось значение категории «воспитание» в 20 веке? Каково Ваше представление об актуальности и значимости этого феномена?
16. В чем, на Ваш взгляд, основные различия между понятиями «управления» и «менеджмента»? Как, на этом основании, можно соотнести «инновации в управлении школой» и «инновации в педагогическом менеджменте»?
17. Каковы основные направления инновационных процессов в школе?
18. Что такое научно-методическое сопровождение инновационных процессов и в чем его необходимость?
19. Каковы основные требования к педагогическому работнику в школе? В вузе? В чем преемственность и чем отличаются стандарты профессиональной квалификации?
20. Как Вы понимаете «инновационную культуру учителя»? В чем она заключается?
21. Как оценить степень готовности учителя/преподавателя к инновационной деятельности?
22. Какие виды вузов существуют в современном образовательном пространстве? Какие факторы определяют их инновационные стратегии?
23. В чем специфика университетского (учебно-научно-педагогического) комплекса в соотношении с классическим университетом?
24. Представьте типологию инновационных процессов в учреждении высшего образования в соответствии с их предметом, уровнем, направленностью.
25. Что необходимо учитывать при разработке проекта инновационной деятельности на уровне муниципальной (или региональной) образовательной системы?
26. Каковы экономические условия и показатели эффективности инновационных процессов?
27. Какую роль играют информационные и дистанционные образовательные технологии в модернизации отечественного образования? Каковы стимулы и ограничители роста?
28. Что представляет собой стратегический, а что – тактический уровень планирования инноваций?
29. Проанализируйте модели менеджмента в западных образовательных системах: что может быть заимствовано в условиях модернизации отечественного образования, а что – нет? С чем могут быть связаны ограничения?

### **Темы презентаций.**

– Презентация «Инклюзивное образование».

Цель – подготовка учебно-методического материала по направлению Педагогика

– Презентация «Основные тенденции современного образования».

Цель – подготовка материала для участия в круглом столе с участием студентов-бакалавров.

– Презентация «Инновационные формы проведения занятий в вузе». Цель – подготовка материала для семинара на кафедре.

– Презентация «.....». (выбирается тема самостоятельно студентом)

Цель – мультимедийное сопровождение проблемной лекции.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену).**

1. Историко-культурные предпосылки инноваций в образовании
2. Педагогическая инноватика как область педагогических знаний.
3. Концепции и стратегии инновационной деятельности в общем образовании.
4. Стратегии и опыты гуманизации общего образования.
5. Опыты реализации зарубежных педагогических идей в отечественной системе школьного образования.
6. Дифференциация и профилизация в школе.
7. Технологии модульного обучения в школе.
8. Индивидуальные образовательные траектории в школе.
9. Система педагогической диагностики и мониторинга образовательных достижений учащихся.
10. Взаимодействие учреждений общего и дополнительного образования.
11. Новые типы образовательных учреждений: лицей, гимназия, школа-комплекс (адаптивная школа).
12. Инновационный менеджмент в образовании.
13. Концепции и стратегии инновационной деятельности в высшем образовании.
14. Кадровый потенциал инновационных процессов: проблемы его формирования, развития и оценки.
15. Экономические условия инновационной деятельности.
16. Менеджмент качества в инновационных образовательных системах.
17. Стратегии развития национальных образовательных систем

#### **Критерии оценки экзамена**

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является ведущим, наиболее значительной формой контроля. В ходе его проводится итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины, выявляется уровень сформированности знаний и умений.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки

базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 487 с. - <https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D>.

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 303 с. - <https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>.

3. Кулишов, Владимир Валентинович (КубГУ). Организационно-педагогическое сопровождение образовательных инициатив семьи в целях формирования опыта самостоятельной творческой деятельности ребенка [Текст] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулишов, В. В. Ехлакова, Ж. А. Зубарь ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 50 с. - Библиогр.: с. 47-49. - 12 р. 05 к.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 259 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>.

2. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 442 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 440-442. - ISBN 9785469016588 : 235.00.

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 326 с. - <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Высшее образование в России».
2. Журнал «Социология образования».
3. Журнал «Педагогическое образование и наука».
4. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
5. Журнал «Педагогика».

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Кубанский государственный университет [официальный портал] – ULR: <http://www.law.kubsu.ru>

8. Российская государственная библиотека» [официальный портал] – ULR: <http://www.rsl.ru>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими психолого-педагогическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

#### **Методические указания по лекционным занятиям**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок

с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке презентаций, сообщений

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.



4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение - определение основного вопроса эссе Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе. Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) 20%. Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса. 60%

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Office

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» (<http://www.uirussia.msu.ru>)
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://www.window.edu.ru>)
3. «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24

		<p>(учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор,</p>

		интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)