

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

29 » мая 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Прикладные методы социологических исследований

Профиль Социальная теория и прикладное социальное знание

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Программу составил:

Широких А.А., директор Лаборатории
маркетинговых исследований MarketingLab



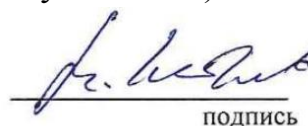
подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры социологии
протокол № 8 от «7»__апреля_2015 г.
Заведующий кафедрой Петров В.Н.



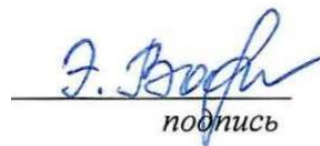
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
социологии протокол № 8 от «7»__апреля_2015 г.
Заведующий кафедрой Петров В.Н.



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета истории, социологии и международных
отношений протокол № 5 от «8»__апреля_2015 г.
Председатель УМК факультета Э.Г. Вартаньян



подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России, доктор социологических наук,
доктор исторических наук, профессор ФГБОУ ВО «КубГУ»

Муха В.Н., заведующая лабораторией «Центр социологических
исследований» ФГБОУ ВО «КубГТУ»

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата), положением об организации и проведении практики студентов в ФГБОУ ВО КубГУ, а также учебным планом факультета истории, социологии и международных отношений ФГБОУ ВО КубГУ.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки социологов. Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в течение двух недель на базе научно-исследовательских организаций и учреждений г. Краснодара, а также структурных подразделений ФГБОУ ВО КубГУ, включая кафедру социологии ФГБОУ ВО КубГУ. Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

2. Цель производственной практики (научно- исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Задачи производственной практики (научно- исследовательской работы)

1. Овладение обучающимися навыками научно-исследовательской деятельности;
2. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях профессиональной деятельности;
3. Приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей;
4. Приобретение навыков анализа и обобщения научной информации;
5. Совершенствование качества профессиональной подготовки в научно-исследовательской, проектной и производственно-прикладной сферах профессиональной деятельности.

4. Место производственной практики (научно- исследовательской работы) в структуре ООП

Производственная практика (Научно- исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин и практик:

Учебная практика, «Методология и методы социологических исследований», «Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях».

Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание теории социологии, этапов подготовки, методов и методик социологических (прикладных) исследований, умение разрабатывать планирующую и отчетную документацию.

5. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: научно- исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная. Местом проведения стационарной практики является образовательная организация (ФГОУ ВО «Кубанский государственный университет») либо профильные организации (научно-исследовательские центры, лаборатории, производственные предприятия) г. Краснодара, с которыми заключены соответствующие договоры. Местом проведения

выездной практики является ФГОУ ВО «Адыгейский государственный университет и его структурные подразделения».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно- исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	правила проведения конкретных социологических исследований, современные исследовательские методы	самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, применять современные информационные технологии и компьютерные программы для решения прикладных задач	навыками самостоятельной формулировки целей, постановки конкретных задач научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего исследовательского опыта и с применением современных информационных технологий
2.	ПК-2	способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять	принципы составления и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов,	оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты	навыками составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	требования к составлению отчетов, ГОСТы	социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	результатов социологических исследований

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них контактной работы со студентами – 24 часа, ИКР – 24 часа, самостоятельной работы студентов – 84 часов. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики – 4 курс, семестр 8.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	8 семестр
Контактная работа, в том числе:		24	24
Аудиторные занятия (всего):			
Подготовительный (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики)		4	4
Производственный (знакомство со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра, предприятия), подготовка и проведение самостоятельного научно- исследовательского проекта		12	12
Заключительный (подготовка отчета, итоговая конференция)		8	8
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		24	24
Самостоятельная работа, в том числе:		84	84
<i>Проработка научного материала</i>		34	34
<i>Выполнение индивидуальных заданий (исследовательская работа)</i>		34	34
<i>Презентация полученных результатов</i>		8	8
<i>Защита отчета по научно- исследовательской работе</i>		6	6
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:		-	-
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	24	24
	зач. ед	3	3

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
Экспериментальный (научно- исследовательский этап) этап			
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики).	3 дня
4.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке рабочей программы, плана и инструментария научно- исследовательского проекта и оформлению соответствующей документации. Оформление дневника практики.	3 дня
5.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно-исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	3 дня

Заключительный этап			
6.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	2 дня
7.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

8. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Письменный отчет о практике (Приложение 1)
2. Дневник практики (Приложение 2)

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (центра, сектора, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

1. Описание организации работы в процессе научно-исследовательской работы.
2. Описание результатов самостоятельной работы с информационной базой, в том числе Scopus, со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации, изучения специфики практической деятельности организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

3. Разработка программы научно- исследовательского проекта и инструментария по тематике ВКР.
4. Аналитическое описание результатов научного исследования.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения:

Приложение 1. Дневник производственной практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Приложение 3. Оценочный лист.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и другими приложениями.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета: 10-15 страниц.

К отчету прилагается: официальный отзыв с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит научно- исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе научном исследовании субъектов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по профильной организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации с ведущими специалистами организации); необходимости – **работу в библиотеке университета** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.), работу в электронной информационно- образовательной среде вуза (ЭИОС).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- проведение пилотажного исследования;
- наблюдение, измерение, фиксацию результатов;

- сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- работа с научной литературой в библиотеке университета, ее анализ и систематизация;
- работа в электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ;
- систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление дневника и отчета о практике); оформление отчета о практике).

При самостоятельной работе студента могут использоваться информационно-коммуникационные технологии (подбор информации из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалов); подготовка презентаций, работа в библиотеке университета (подбор содержательного и иллюстративного материала по теме исследования)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) нормативные документы, регламентирующие работу профильных организаций;
- 4) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по теме научно-исследовательского проекта по тематике ВКР;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС).

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа:

http://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

2. Методические указания для студентов по практике, разработанные выпускающей кафедрой.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция в вузе	ПК-2	Дневник практики	Усвоение целей, задач, содержания научно-исследовательской работы, требований к отчету
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-2	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности
Экспериментальный (научно- исследовательский этап) этап				
4.	Сбор информации и материалов научно- исследовательского проекта по тематике ВКР	ПК-1 ПК-2	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Изучение документов, публикация по теме научно-исследовательского проекта. Консультации с руководителем от профильной организации, научным руководителем.
5.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	ПК-1 ПК-2	Контроль выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по разработке программы и инструментария научно-исследовательского проекта, оформлению соответствующей документации

6.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	ПК-1 ПК-2	Контроль выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по обработке и анализу результатов научного исследования
Заключительный этап				
7.	Подготовка отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка оформления отчета	Отчет по практике
8.	Итоговая конференция в вузе	ПК-1 ПК-2	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (отчет студента, дневник практики, отзыв от организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики, в случае внешнего отзыва – печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<i>Знать:</i> правила проведения конкретных социологических исследований, современные исследовательские методы <i>Уметь:</i> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, применять современные информационные технологии и компьютерные программы для решения прикладных задач; <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной формулировки целей, постановки конкретных задач научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего исследовательского опыта и с применением современных информационных технологий
		ПК-2	<i>Знать:</i> принципы составления и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, требования

			к составлению отчетов, ГОСТы <i>Уметь:</i> оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<i>Знать:</i> правила проведения конкретных социологических исследований, современные исследовательские методы на углубленном уровне <i>Уметь:</i> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, применять современные информационные технологии и компьютерные программы для решения прикладных задач, представлять рекомендации по результатам проведенных исследований <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной проведения научных исследований в составе исследовательской группы с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего исследовательского опыта и с применением современных информационных технологий
		ПК-2	<i>Знать:</i> принципы составления и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, требования к составлению отчетов, ГОСТы на углубленном уровне <i>Уметь:</i> оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории, использовать современные технические средства для составления отчетов и презентаций <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований, профессиональной визуализации результатов научного исследования и представления результатов в

			научном сообществе
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<i>Знать:</i> досконально правила проведения конкретных социологических исследований, современные исследовательские методы <i>Уметь:</i> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, применять современные информационные технологии и компьютерные программы для решения прикладных задач, представлять рекомендации по результатам проведенных исследований, вести научное руководство в молодых коллективах <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной проведения научных исследований в составе исследовательской группы с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего исследовательского опыта и с применением современных информационных технологий, написания заявок на финансирование научными фондами
		ПК-2	<i>Знать:</i> принципы составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, требования к составлению отчетов, в том числе требования научных фондов, предоставляющих финансирование научных проектов, ГОСТы на углубленном уровне <i>Уметь:</i> оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, в том числе по требованиям научных фондов, предоставляющих финансирование научных проектов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории, использовать современные технические средства для составления отчетов и презентаций <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований, профессиональной визуализации результатов научного исследования и представления результатов в научном сообществе, на научных конференциях и конгрессах

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет без оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Отличный отзыв с места прохождения практики.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отзыв с места прохождения практики отсутствует либо отрицательный.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>

б) дополнительная литература:

1. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. Новосибирск : НГТУ, 2010. 323 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>

2. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>

3. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

в) периодические издания.

- 1) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
 - 2) Вестник СПбГУ. Серия: Психология. Социология. Педагогика
 - 3) Krasnodar Region
 - 4) Полис (Политические исследования)
 - 5) Полития. Журнал политической философии и социологии политики
 - 6) Регион: экономика и социология
 - 7) Социологический журнал
 - 8) Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература.
- Серия 11: Социология. Реферативный журнал ИНИОН РАН
- 9) СОЦИС / Социологические исследования
 - 10) Человек. Сообщество. Управление

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии: мультимедийные технологии, которые студент может использовать при подготовке документации к итоговому отчету по производственной практике (научно- исследовательской работе), оформления презентаций для итоговой конференции.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Пакет MS Office 2016

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в профильных организациях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе производственной практики студенты должны ознакомиться со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра), провести наблюдения за производственным процессом, ознакомиться с нормативно-правовой документацией, собрать информацию и материалы, проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты самостоятельно разрабатывают рабочую программу исследования с инструментарием и проводят научное исследование по тематике ВКР. Для подготовки исследования студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, дополнительной литературой. Программа и инструментарий исследования согласовывается с руководителем от организации. Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет студента о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Служебные (специальные) помещения в профильной организации	Аудитория, оснащенная рабочим местом с наличие компьютера с выходом в Интернет
2.	Аудитория ФИСМО КубГУ для самостоятельной работы	20 посадочных мест. Аудитория оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, ауд. 257
3.	Библиотека КубГУ	Комплекты учебников и методических пособий, выход в ЭИОС, места для выполнения индивидуальных заданий

*При прохождении практики в профильной организации по согласованию с администрацией организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться (при наличии) кабинетами, библиотекой, документацией в структурных подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 Направление подготовки (специальности) 39.03.01 Социология
 Место прохождения практики _____
 Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности социолога; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1 (способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий); ПК-2 (способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории)

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики:

- 1) Собрать информацию теоретического и прикладного характера, касающейся тематики ВКР (выпускной квалификационной работы), оценить степень изученности темы.
- 2) Разработать рабочую программу и план научно- исследовательского социологического проекта по тематике ВКР.
- 3) Разработать исследовательский инструментарий, соответствующий рабочей программе научно-исследовательского проекта, провести пилотажное исследование.
- 4) Обработать и проанализировать полученные результаты, написать отчет о проведенном исследовании.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе	1 день	
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	2 дня	
3	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	3 дня	
4	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария научно- исследовательского проекта по тематике ВКР, проведение пилотажного исследования	3 дня	
5	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно- исследовательского проекта по тематике ВКР	3 дня	
6	Подготовка отчета	2 дня	
8	Итоговая конференция в вузе	1 день	

Ознакомлен _____
 _____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*
 «___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (научно- исследовательская работа)
 по направлению подготовки
 39.03.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		
2.	ПК-2. Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)