

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по производственной практике
Б.2.В.02.01 (П.) Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц, всего - 108 часов, ИКР-24 час., СР-84 час., 8 семестр, 2 недели

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.1. Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых и вариативных дисциплин; подготовка бакалавров к выполнению профессиональных функций, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- знакомится с организацией процесса деятельности представительства МИД РФ в г. Краснодаре;
- активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- учится анализировать эффективность международного сотрудничества;
- изучает опыт работы сотрудников и этику международного делового сотрудничества;
- помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к дипломатическим и деловым документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей;
- изучает организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и производственных подразделений организации, их цели и задачи.

1.3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

История международных отношений
Современные международные отношения
Дипломатическая и консульская служба

Мировая политика
 Теория международных отношений
 Теория и история дипломатии
 Экономические и политические процессы в СНГ
 Россия в глобальном мире
 Геополитика: наука и практика (XX в.)
 Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ
 Международное право
 Дипломатический протокол

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения производственной практики - дискретная, по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в Представительстве МИД РФ в г. Краснодаре по адресу: г.Краснодар, ул. Красная 178, и в Адыгейском государственном университете по адресу: г. Майкоп, ул. Первомайская ул. Д. 208. Иностранные студенты проходят производственную практику в Департаменте по международным связям Кубанского государственного университета по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская 149.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, **соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-16	Способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	Знать: логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их правовой обусловленности Уметь: ориентироваться в основных тенденциях и закономерностях развития политической системы в целом и мировой практики защиты прав человека Владеть: навыками дать характеристику и оценку политическим событиям и процессам в области международных отношений

2.	ПК- 19	Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Знать: основы профессиональной деятельности; основные параметры деятельности в области международных отношений Уметь: находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности Владеть: политически корректной корпоративной культурой международного общения, нахождения компромиссов посредством переговоров
	ПК-20	Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Знать: основное содержание программных документов внешней политики РФ, профессионально и грамотно анализировать позиции РФ по основным международным проблемам и делать обоснованные выводы Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий Владеть: навыками анализа основного содержания программных документов по внешней политике РФ и по основным международным проблемам
3.	ПК-21	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с РФ	Знать: важнейшие проблемы внутренней и внешней политики России, современных международных отношений, особенности дипломатических отношений с зарубежными государствами Уметь: анализировать практические ситуации с привлечением теоретико-аналитического уровня знаний, принимать решение в практически неординарной ситуации; Владеть: навыками практического анализа международной деятельности; навыками теоретического анализа текущих процессов мировой политики и внешней политики РФ
	ПК-23	Владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знать: основные принципы и правовую базу работы государственных органов в области международных отношений, внешнеполитической деятельности, специфику положения регионов России и зарубежных стран Уметь: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и обобщать фактический материал, уметь делать обоснованные выводы Владеть: навыками грамотного составления дипломатических документов, проектов соглашений, контактов, программ мероприятий

	ПК-24	Способностью ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии	Знать: основные положения важнейших международно-правовых документов и международных организаций, регламентирующих деятельность в области многосторонней и интеграционной дипломатии, гуманитарного и культурного сотрудничества Уметь: анализировать содержание документов, специфику международных связей, порядок принятия решений, формы партнерских связей Владеть: базовыми навыками анализа международных ситуаций
	ПК-25	Владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знать: историю и практику международных дипломатических отношений и различные ее виды и формы, деловой этикет Уметь: организовать и вести протоколно-деловые мероприятия; устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими важными сведениями, источниками информации Владеть: навыками этики международного делового общения

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. Учебное пособие. М., 2013.
2. Деловая этика. Учебник [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru> (Дата обращения 3.03.2015)
3. Зонова Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : Учебник - <https://e.lanbook.com/book/68685#authors>. (Дата обращения 3.03.2015)
4. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. М., 2013.
5. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие. М., 2008.
6. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации. Учебно-методическое пособие. СПб., 2009.
7. Пилипенко С.Н. Публичная дипломатия. Учебно-методическое пособие Краснодар, 2015.
8. Фельтхэм Р. Д. Настольная книга дипломата /Пер. с англ. В. Е. Улаховича. Минск, 2000.

Автор РПД по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - канд.ист.наук, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений К.А.Леванова