

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Иванов А.Г.
подпись

« _____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1 Б.22. Информационная эвристика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) «История цивилизации» *(наименование*

направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Сформировать у обучающегося целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей в научно-информационной сфере деятельности, навыки практической деятельности в области образования, культурно-просветительской деятельности, сфере управления, прогнозирования и проектирования социальных и культурных процессов

1.2 Задачи дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных научно-исследовательских задач, овладеть знаниями организации документальных и информационных потоков, рациональными способами самостоятельного ведения поиска информации, умение решать задачи обработки, анализа и синтеза информации при подготовке самостоятельных научных работ, знание правил оформления письменных научных работ

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационная эвристика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК) ОПК-5; ПК-8.

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
2	ПК-8	способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов	Основные принципы организации информационно-производствен	организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	навыками работы в профессиональных коллективах;

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	ной деятельности профессионал ьных коллективов		

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			3
Контактная работа, в том числе:		42,2	42,2
Аудиторные занятия (всего):		36	36
Занятия лекционного типа		18	18
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
		-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		65,8	65,8
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		29	29
Подготовка к текущему контролю		16,8	16,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	42,2	42,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд иторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная эвристика	12	2	2		8
2.	Стратегии информационного поиска	12	2	2		8
3.	Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях.	12	2	2		8
4.	Интернетика: история, технология и исследования Интернет. Документальный поиск в Интернет	17,8	4	4		9,8
5.	Исторические источники: правила публикации, метаданные и ГОСТы.	12	2	2		8
6.	Электронные научные журналы	12	2	2		8
7.	Поиск научных учреждений и контактов.	12	2	2		8
8.	Информационные процессы. Анализ и синтез информации	12	2	2		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	18		65,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационная эвристика	Тема 1. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные системы и информационный поиск. Основы информационной культуры. Информатизация общества. Представление об информационном обществе. Роль и значение информационных революций. Информационная индустрия. Информационные технологии и телекоммуникации. Информационное общество. Роль информатизации в развитии общества. Информационные барьеры. 2 ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях
2.	Стратегии информационного поиска	Тема 2. Информационный поиск: опыт определения понятия, цели и границы. Библиографическая эвристика методы поиска: сплошной, выборочный, интуитивный, типологический («рецептурный»). Логическое, эмпирическое и эвристическое в поиске. Критерии оценки поиска. Интернет-поисковые системы. Метапоисковые системы.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях

		Особенности поиска информации. Интернет-поисковые системы. Метапоисковые системы. Особенности поиска информации. Информационный ресурс. Классификация национальных информационных ресурсов. Система библиотечных каталогов и картотек. Библиографическая информация и ее виды. Библиографическое пособие: понятие и виды. 2 ч.	
3.	Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях.	Тема 3. Информационные технологии. Информационная система. Информационные услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Обзор электронных энциклопедий, справочников словарей. Примеры поисковых запросов («Рубрикон», «Яндекс.Энциклопедии», «Кругосвет», Britannica, Encyclopedia.com). Редактируемые энциклопедии и троллинг. Справочное бюро: энциклопедии, справочники, словари. Обзор электронных энциклопедий, справочников и словарей. Электронные библиографические пособия. 2 ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях
4.	Интернетика: история, технология и исследования. Интернет. Документальный поиск в Интернет	Тема 4. Интернет-история изобретения. Проблемы интернетики. Теория информации, информационные системы и информационный поиск. Научная информация и научно-информационная деятельность. Интернет-эвристика: понятие, цели и типы информационного поиска (фактографический, библиографический, документальный). Электронный документ: понятие, форматы и атрибуты. Информационный поиск в сети Интернет: задачи, виды, процедура. Поисковые средства: каталоги, автоматические индексы, метапоисковики, утилиты. Поисковые каталоги: автоматические, редакционные, профессиональные, справочные, рейтинги. Документальный поиск в Интернете: понятие, цели и методы. 4ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях
5.	Исторические источники: правила публикации, метаданные и ГОСТы	Тема 5. Метаданные: принципы описания исторической информации и возможности поиска. Исторический источник: правила и стандарты публикации. Оцифровка текстов и образов исторических документов в электронных форматах. ГОСТы и правила	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях

		публикации исторических источников. Поиск опубликованных документов. Документ как источник информации. Структура документа. Основные функции документа. Типология документа. Целевое назначение документа 2 ч	
6.	Электронные научные журналы	Тема 6. Электронные научные журналы и поиск в архивах научных журнальных статей. Документальный поиск: электронные документы, электронные библиотеки, электронные журналы. Тематические историко-документальный электронные коллекции. Техническая и технологическая составляющая. 2ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях
7.	Поиск научных учреждений и контактов.	Тема 7. Поиск научных контактов: списки рассылки, форумы, блоги. Российская энциклопедия информации и телекоммуникаций. Поиск научных учреждений (архивов, библиотек, музеев, издательств, институтов, университетов). Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) Научно-информационные проекты и фандрайзинг — поиск источников финансирования научных проектов. 2 ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях
8.	Информационные процессы. Анализ и синтез информации	Тема 8. Аналитико-синтетическая обработка информации. Аннотирование и реферирование. Вторичные документы – аннотации и рефераты. Виды аннотаций. Виды рефератов. Подготовка обзорных материалов. Организация и использование информации. Доступ к информационным ресурсам. Анализ / обработка информации–алгоритм преобразования информации в данные. Синтез информационных систем, решаемые задачи синтеза. Принципы синтеза систем. 2 ч.	Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема1. Информационная эвристика.	Тема1. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные системы и информационный поиск. Теория информации, информационные	Фронтальный опрос на семинаре, доклады

		системы и информационный поиск. Научная информация и научно-информационная деятельность. Фактографический, библиографический, документальный поиск. 2 ч.	
2.	Стратегии информационного поиска.	Тема 2. Информационный запрос: поисковый образ, поисковый термин, булевский и сложный поиск. Поиск по реквизитам и полнотекстовый. Содержательная и формальная релевантность. Пертинентность, точность и полнота. Определение информационной потребности и держателей информации. Выбор подходящего поискового средства и формулировка запроса. Оценка результатов поиска, «рафинированный» поиск. Критическая оценка найденной информации. 2 ч.	Фронтальный опрос на семинаре
3.	. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях.	Тема 3. Фактографический Интернет-поиск: цели, методы, особенности. Поисковые системы: принципы действия и правила расширенного поиска. Сравнение информационно-поисковых языков. Библиографический поиск в Интернете. Метапоисковые библиографические системы. Редактируемые энциклопедии и троллинг. Справочное бюро: энциклопедии, справочники, словари. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях. Обзор электронных энциклопедий, справочников и словарей. 2 ч.	Фронтальный опрос на семинаре
4.	Интернетика: история, технология и исследования. Интернет. Документальный поиск в Интернет	Тема 4. Документальный поиск в Интернет: понятие, цели и методы. Варианты оцифровки текстов и образов исторических документов в электронных форматах. Поиск опубликованных документов, архивных коллекций и описей фондов. Тематические историко-документальный электронные коллекции. Принципы критической оценки достоверности, полноты, представительности представленных документов. Примеры поисковых запросов («Рубрикон», «Яndex.Энциклопедии», «Кругосвет», Britannica, Encyclopedia.com). 4ч.	Фронтальный опрос на семинаре
5.	Исторические источники: правила публикации, метаданные и ГОСТы.	Тема 5. Метаданные: принципы описания исторической информации и возможности поиска. ГОСТы и правила публикации исторических источников. Принципы критической оценки достоверности, полноты и представительности электронных документов.	Фронтальный опрос на семинаре

		Правила библиографического описания электронных источников (ГОСТ, APA, MLA). МЕТА-данные: принципы описания исторической информации и возможности поиска. Возможности и сложности при публикации исторических документов в электронных форматах. 2 ч.	
6.	Электронные научные журналы	Тема 6. Электронные научные журналы и поиск в архивах научных журнальных статей. Документальный поиск: электронные документы, электронные библиотеки, электронные журналы. Электронные журналы «МИЖ», «Мир истории», «Два века», «Исследовано в России». Архивы статей Auditorium, Jstor и Project MUSE. 2ч.	Фронтальный опрос на семинаре
7.	Поиск научных учреждений и контактов.	Тема 7. Поиск научных контактов, научных учреждений. Поиск научных контактов: списки рассылки, форумы, блоги. Поиск научных учреждений (архивов, библиотек, музеев, издательств, институтов, университетов). Научно-информационные проекты и фандрайзинг- поиск источников финансирования научных проектов Библиографический поиск. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов. Каталоги и тезаурусы РГБ, РНБ, ИНИОН, Библиотеки Конгресса, Британской библиотеки, Национальной библиотеки Франции. 2 ч.	Фронтальный опрос на семинаре
8.	Информационные процессы. Анализ и синтез информации	Тема 8. Аналитико-синтетическая обработка информации. Аннотирование и реферирование Подготовка обзорных материалов Организация и использование информации Доступ к информационным ресурсам 2 ч.	Фронтальный опрос на семинаре

2.3.3 Лабораторные занятия-не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар:

		Кубанский гос. ун-т., 2016.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Преподавателем, заблаговременно, ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего аудиторных	Интерактивные часы
1	Информационная эвристика	4	2
2	Стратегии информационного поиска	4	2
3	Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях.	4	2

4	Интернетика: история, технология и исследования Интернет. Документальный поиск в Интернет	8	4
5	Исторические источники: правила публикации, метаданные и ГОСТы.	4	4
6	Электронные научные журналы	4	2
7	Поиск научных учреждений и контактов.	4	2
8	Информационные процессы. Анализ и синтез информации	4	2
Итого по дисциплине			20

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-5 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. *Владеть:* культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Тема 1. Информационная эвристика

- Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные системы и информационный поиск.
- Основы информационной культуры. Информатизация общества
- Информационные технологии и телекоммуникации.
- Процесс информатизации общества

Критерии оценки:

оценка «зачтено»: студент демонстрирует понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

оценка «не зачтено»: студент не принимает участия в обсуждении.

Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. *Владеть:* культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Проблемные вопросы

- Понятие информации.
- Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
- Информационные системы и информационный поиск.
- Научная информация и научно-информационная деятельность.
- Фактографический, библиографический, документальный поиск

Критерии оценки устного ответа по вопросу на практическом занятии:

оценка «зачтено»: выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.;

оценка «не зачтено»: выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационная эвристика»:

1. Понятие информационной эвристики и ее задачи.
2. Информационная эвристика и образовательный процесс.
3. Понятие и особенности научной информации.
4. Научная информация и научные знания.
5. Документ как форма представления информации.
6. Государственная система научно-технической информации и ее структура.
7. Информационный поиск и его виды.
8. Этапы информационного поиска.
9. Специфика работы с карточными каталогами и on-line каталогами ведущих мировых и российских библиотек.
- 10 Исторические энциклопедии и справочники
11. Особенности библиографического описания электронных/сетевых ресурсов.
12. Основные свойства и характеристики информационной эвристики.
13. Оформление библиографических ссылок на печатные издания, электронные ресурсы, архивные документы.
14. Информационные проекты Росархива. Базы архивных документов on-line
15. Особенности библиографического описания архивных документов.
16. Биографические и библиографические справочники. Литературные справочники. Региональные и географические справочники.
17. Библиографическое описание: области библиографического описания, общепринятые сокращения в описании документов.
18. Базы данных и системы индексации исторических источников и литературы по гуманитарным и социальным наукам.
19. Понятие электронного журнала как источника информации.
20. Каталог электронных журналов в сети Интернет
21. Поиск научных контактов, научных учреждений (архивов, библиотек, музеев, издательств, институтов, университетов)
22. Порядок аннотирования и реферирования.
23. Фонды библиотек РФ-система информационного поиска

24. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов.
25. Исторические документы в электронных форматах-методика поиска и библиографического описания.
26. ГОСТы библиографических описаний.
27. Документальный поиск в интернете
28. Источники финансирования научных проектов (фандрайзинг).
29. Информационные системы и информационный поиск.
30. Основы информационной культуры.

Критерии оценки

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов, без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% содержания вопроса, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Зачет является совокупным итогом участия студента в процессе освоения дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

-в печатной форме на языке Брайля

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Майоров А. Ананьев В., Чебаненко С. Третья международная научная конференция «Музеология - музееведение в XXI веке: проблемы изучения и преподавания» [Электронный ресурс] // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 2. История. 2012. С. 259-263. ISSN 1812-9323 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tretya-mezhdunarodnaya-nauchnaya-konferentsiya-muzeologiya-muzeevedenie-v-xxi-veke-problemy-izucheniya-i-prepodavaniya>
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст]: учеб. пособие для студ. и аспирантов вузов / Г. И. Рузавин. - М : Юнити-Дана, 2009. - 287 с.
- Петрова Е. В. Человек в информационной среде: социокультурный аспект. - Издательство: Институт философии РАН, 2014 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444041&sr=1
3. Современные информационные технологии: учебное пособие. СКФУ. 2014. 225 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457747&sr=1
4. Шульгин М.В. Архивоведение: учебное пособие. СДСАФУ. 2014. 233 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312311&sr=1
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
6. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Минкина Е.В. Музееведение: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - СПб. ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. - 106 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63775>
2. Полевой, Н.А. Современная русская библиография. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. Лань, 2013. - 13 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/19262>
3. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - М.: А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
4. Археологическая библиография [Текст]: учебно-методическое пособие С.-Петерб. гос. ун-та, Истор. фак., Каф. археологии. - Санкт-Петербург: [BBM], 2008. - 68 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785965102761
5. Российское музееведение 1930 - 2010-х гг.: опыт историографического изучения [Электронный ресурс] / Дмитренко Н.М. [и др.]. // Вестник Томского государственного университета. 2016. с. 70-81. ISSN 1561-7793 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskoe-muzeevedenie-1930-2010-h-gg-opyt-storiograficheskogo-izucheniya>

5.3. Периодические издания:

- Библиотечное дело с приложением «Библиотечные технологии»
- Библиография российской библиографии. Библиографический указатель

- Библиотеки учебных заведений
- Вестник образования России
- Вестник СПбГУ. Серия: История
- Вопросы образования
- Исторический архив

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Сетевые образовательные ресурсы по истории [Официальный сайт] - <http://www.den-zadnem.ru/page.php?article=376>
2. Образовательные сайты [Официальный сайт] - http://yagschool.narod.ru/polez_sov/sait.htm
3. Портал «Архивы России» [Официальный сайт] - <http://www.rusarchives.ru/>
4. Информационно-справочный портал «Library.Ru» [Официальный сайт] - <http://www.library.ru/>
5. Краснодарская краевая универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина [Официальный сайт] - pushkin.kubannet.ru
6. Государственный архив Краснодарского края [Официальный сайт] - kubgosarhiv.ru
7. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» (ГКУ КК «Центр документации») [Официальный сайт] - <http://www.rusarchives.ru/state/krasnodarskiy-kray/centr-dokumentacii-noveyshey-istorii-krasnodarskogo-kraya>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Официальный сайт] - <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Официальный сайт] - <http://www.firo.ru/>
10. Портал — Всеобуч! - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Официальный сайт] - <http://www.edu-all.ru/>
11. Сайт Информика [Официальный сайт] - www.informika.ru
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Официальный сайт] - <http://sci-innov.ru/>
13. Электронная библиотека учебников и методических материалов [Официальный сайт] - <http://window.edu.ru/>

Методические указания по лекционным занятиям

От студентов требуется концентрация внимания и самостоятельное оформление конспекта. В этом случае обучающийся должен руководствоваться следующими основами:

1. Конспект должен легко восприниматься визуально (чтобы использовать «визуальную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Для этого следует выделять заголовки темы, четко фиксировать лекционный план, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова, с помощью которых он акцентирует наиболее важные моменты.

3. Не пытаться записывать каждое слово лектора, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Необходимо конспектировать основную мысль преподавателя.

4. Создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную для использования и расшифровки написанного

5. Использовать поля конспекта для собственных замечаний, заметок и вопросов

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из форм самостоятельной работы студента над научной и учебной литературой под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения конспекта лекции, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли. При выступлении на семинарских (практических) занятиях студенту разрешается пользоваться конспектами, презентационным материалом. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе и материалы лекции. Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, рефераты, презентации и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- обсуждение проблемных вопросов;
- групповая работа («мозговой штурм»).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо: правильно уяснить суть поставленного вопроса; сформировать собственную позицию; по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим этапом получения высшего образования, в том числе и в процессе изучения курса «История Кубани». Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами для более углубленного изучения курса. Она обычно складывается из нескольких компонентов: работа с текстами: учебными пособиями, сборниками документов, картографическим материалом дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, проработка конспектов лекций; подготовка к зачетам

Самостоятельная работа студентов обеспечивает всестороннюю подготовку, дополняя аудиторные занятия. Она включает в себя: посещение библиотек вуза и г. Краснодара, работу в Интернете. В изучении дисциплины важнейшую роль играют культура чтения, навыки библиографического поиска, а также методика обработки полученной информации. Для работы с учебной и научной литературой необходимы умения: накапливать, творчески перерабатывать и выдавать новую информацию. Культура чтения включает: регулярность, скорость, виды, рациональность чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, умение вести различные виды записей. Самостоятельную работу обучающегося можно разделить на два вида: учебная и научная самостоятельные работы. Самостоятельная работа обучающегося позволяет вырабатывать навыки научного поиска, самостоятельного научного мышления и способствует формированию научных знаний. Правила самостоятельной работы с литературой. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковый; усваивающая; аналитико-критическая и творческая. Основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. При подготовке конспекта реферата обучающийся должен руководствоваться следующими методическими рекомендациями: составить план, внимательно прочитать текст, вынести справочные данные на поля конспекта; кратко сформулировать основные положения текста и законспектировать материал. В целях успешной подготовки к семинарским занятиям необходимо повторно изучить лекцию на соответствующую тему и рекомендованную литературу. Работа по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно или устно в зависимости от задания. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо знать определение понятий, относящихся к рассматриваемой теме, уметь отвечать на вопросы, выносимые на обсуждение.

Образовательные технологии.

Используются традиционные методики: лекции, проблемные лекции, семинарские занятия, заполнения и составления таблиц и логических схем, компьютерные презентации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Общение с преподавателем по электронной почте, использование Интернет-технологий в ходе самостоятельной работы студентов.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Возможность подключения к сети «Интернет».

Комплект антивирусного программного обеспечения.

«Антиплагиат»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (ауд. 244, 207 ул. Ставропольская 149.)
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий (ауд. А 416, ул. Ставропольская 149).
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий (ауд. 244, 207, А416 ул. Ставропольская 149.).
4.	Самостоятельная работа	Библиотека (ул. Ставропольская 149): кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.