Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«__30__» ____июня____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)
Европейские исследования

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Программу составил:
ТО. Ткачева к.и.н., доцент _____

Рабочая программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 12 «30» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Г.М.Ачагу _____

Рабочая программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений
протокол № 7 «20» июня 2017 г.
Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян _____

Рецензенты:

Берлизов Н.Е., к.и.н., доцент кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Ратушняк О.В., к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений
ФГБОУ ВО « Кубанский государственный университет»

1. **Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**
   1. **Цель практики –** достижение первичных профессиональных умений и навыков.
   2. **Задачи учебной практики:**

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы библиографии».
- Использовать базовые навыки ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации.
- Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика и специалиста по странам Южной Европы.
- Практическое применение техник установления профессиональных контактов и профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации.

2. **Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин:

- История
- Иностранный язык
- Информатика
- Теория государства и права
- Экономическая теория
- Основы библиографии
- Язык изучаемого региона. Базовый курс
- Всеобщая история
- Мировая художественная культура
- Введение в регионоведение

3. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретно

4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен приобрести следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	*ПК 1*	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	***Знать:*** основы навыков ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации ***Уметь:*** организовать свое время и процесс самообразования ***Владеть:*** навыками самообразования и самоорганизации
2.	*ПК 2*	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	***Знать:*** понятийно-терминологический аппарат общественных наук и деловой этики, в то числе на языке региона специализации ***Уметь:*** применять знание языка региона специализации для решения прикладных профессиональных задач ***Владеть:*** способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации
3.	*ПК 3*	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	***Знать:*** техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации ***Уметь:*** применять знания установления профессиональных контактов и развития профессионального общения для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками применения на практике знаний в области установления профессиональных контактов и развития профессионального общения

5. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных	1 день

		умений и навыков (научно-библиографическая. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания	
	Учебный этап		
2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации	Изучение правил внутреннего распорядка библиотеки КубГУ. Ознакомление со структурой библиотеки КубГУ. Изучение технологии регистрации и обработки информации.	1-ая неделя практики
3.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ	Проведение обзора публикаций по теме индивидуального задания	2-ая неделя практики
4.	Обработка и анализ полученной информации	Составление библиографического обзора по теме индивидуального задания	
	Подготовка отчета по практике		
5.	Написание отчета Подготовка презентации и защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая)	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики .	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - недифференцированный зачет.

6. Формы отчетности практики по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая).

В качестве основной формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник (Приложение 2)

Оценочный лист (Приложение 4)

7. Образовательные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая).

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) – работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017
3. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017
4. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма контроля практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания
	Учебный этап			
2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Индивидуальный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка библиотеки КубГУ. Ознакомление со структурой библиотеки КубГУ. Изучение технологии

				регистрации и обработки информации.
3.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Собеседование, проверка выполнения работы	Проведение обзора публикаций по теме индивидуального задания. Дневник практики Раздел отчета по практике
4.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
5.	Написание отчета Подготовка презентации и защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Проверка: оформления отчета Практическая проверка	Отчет Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальное задание)

Критерии оценки отчетов по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая)**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

а) основная литература:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

б) дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов // утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017
2. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ//
   a. утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017
3. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы // утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 5 от 10 января 2017

в) периодические издания.

- Вопросы истории https://elibrary.ru
- Новая и новейшая история https://elibrary.ru
- Вопросы культурологии https://elibrary.ru

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

http://www.kubsu.ru/University/library/ - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ

http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)

http://www.rba.ru/ - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

(http://www.oxfordrussia.com) –

http://www.shpl.ru/ - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

- Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (http://biblioclub.ru/)

- Электронная библиотечная система издательства "Лань" (https://e.lanbook.com)

- Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru/)

- Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" (www.znanium.com)

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии и в библиотеке КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

– Microsoft Office:
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- OneNote.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков оборудование, и материалы.

	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень оборудования и технических средств обучения**
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оснащенная презентационной техникой
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, доской, проектором.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой
5.	Отделы библиотеки КубГУ	Читальные залы и каталоги библиотеки КубГУ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)

по направлению подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Выполнил
_____

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая)
к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения
и дипломатии Ф.И.О. _____
подпись

Краснодар 2018 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)**

Студент_____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Место прохождения практики г. Краснодар, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»_____

Срок прохождения практики с__26 июня__ по 09 июля 2017 г.

Цель практики – достижение первичных профессиональных умений и навыков.
Задачи учебной практики:
- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы библиографии».
- Использовать базовые навыки ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации.
- Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика и специалиста по странам Южной Европы.
- Практическое применение техник установления профессиональных контактов и профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(научно-библиографическая):**
1. Изучение организационной структуры, принципов работы и поиска информации в библиотеке КубГУ по теме индивидуального задания.

2. Анализ литературы и документов по теме индивидуального задания с учетом применение техник установления профессиональных контактов и профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации.

3. На основе ФЗ 273 Об образовании (ст.15) составить договор о сетевой форме взаимодействия с_____на языке изучаемого региона.

4. На основании информационных ресурсов библиотеки КубГУ составить аналитическую записку о формах и направлениях деятельности данного ВУЗа.

5. Оформление отчетной документации.

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
	Учебный этап		
3.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации	1-я неделя	
4.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ. Сбор, обработка и систематизация источников и литературы по теме индивидуального задания	2-я неделя	
	Подготовка отчетной документации по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка отчета и защита	2-я неделя	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«_ ___»_____20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
(научно-библиографическая)
по направлению подготовки

_____

Фамилия И.О студента _____
Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики_____Ф.И.О.

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ПК 1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации		
2.	ПК 2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач		
3.	ПК 3владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации		

Руководитель практики_____Ф.И.О.