

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
подпись
» _____ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) География, Безопасность жизнедеятельности

Программа подготовки академическая

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Преддипломная практика)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 9 февраля 2016 г. и приказа №301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программу составил(и):

Заведующий кафедры физической географии,
канд. геогр. наук, профессор Нагалецкий Ю.Я.,



подпись

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры физической географии протокол № 8 «5» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Нагалецкий Ю.Я.



подпись

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 16 «8» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Миненкова В.В.



подпись

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры физической географии протокол № 8 «5» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Нагалецкий Ю.Я.



подпись

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 16 «8» июня 2017г.

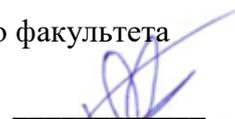
Заведующий кафедрой (разработчика) Миненкова В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета протокол № 9-17 «9» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Погорелов А.В.



подпись

Рецензенты:

1. Голованова О.Б., старший преподаватель кафедры естественно-научного и экологического образования Институт развития образования Краснодарского края
2. Гребенникова В.М., доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии КубГУ

Содержание

1. Цели преддипломной практики.	4
2. Задачи преддипломной практики:	4
3. Место преддипломной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
6. Структура и содержание учебной практики.....	6
7. Формы отчетности преддипломной практики.	7
8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.	9
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	12
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики	13
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	13
13.2 Перечень информационных справочных систем:.....	13
14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.....	14
15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	15

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания и умения, полученные обучающимися в предшествующий период и приобрести навыки в применении теоретико-методологического подхода к определенному исследуемому объекту с профессиональной точки зрения с учетом будущего географического исследования природных и природно-антропогенных геосистем и их компонентов в рамках выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- участие в подготовке и проведении (выполнении) мероприятий (видов работ), определенных совместно с научным руководителем студента и руководителем практики;
- сбор материалов, определенных научным руководителем и руководителем практики в качестве необходимых источников (статистические данные, методические разработки, картографические материалы) для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта постановки проблемы и задач, навыков работы с применением методов географических исследований, анализа и синтеза профессиональной информации, владением навыками различных видов педагогической деятельности и достижения поставленной цели;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе для написания выпускной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

«Преддипломная практика» относится к вариативной части блок 2 практики. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении географических дисциплин, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Практика предусмотрена основной образовательной программой КубГУ (направление 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки «География, Безопасность жизнедеятельности») в 10 семестре в объёме 3 зачетных единиц (108 часов, текущий контроль – зачет)

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения педагогической практики:

- Стационарный (практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация).
- Выездной (практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Преддипломная практика проводится на базе:

- государственных учреждений соответствующего профиля;
- образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, в том числе структурные подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ».

Конкретное место прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8)
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в Кубанском государственном университете в соответствии с требованиями образовательных программ и образовательных стандартов Уметь: составлять план научного исследования и согласовывать его с научным руководителем; Владеть: навыками выбора и обоснования собственного подхода на основе методических, научных исследований; навыками исследовательской и практической работы (образовательной деятельности);
2.	ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	Знать: принципы построения и проектирования образовательных программ Уметь: готовить и проводить мероприятия по подготовке образовательных программ по направлениям, определенным совместно с научным руководителем и руководителем практики для получения практических результатов и материалов; Владеть: навыками выбора и обоснования направления проектирования образовательных программ с использованием собственного подхода на основе методических, научных исследований
3.	ПК-10	способностью проектировать траектории	Знать: подходы и принципы проектирования траекторий

		своего профессионального роста и личностного развития	профессионального роста и личностного развития Уметь: собирать материалы, определенные руководителем практики в качестве необходимых источников (учебники, учебные пособия, методические разработки, статистические данные, картографические материалы) для ее выполнения; оформлять отчет о результатах Преддипломной практики, уметь определять траектории профессионального роста и личностного развития Владеть: способностью проектирования траектории профессионального роста и личностного развития с учетом современных требований педагогического процесса
--	--	---	---

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
	Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
	Изучение специальной литературы по особенностям проектирования и реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Проведение обзора публикаций по теме исследования, определенной совместно с научным руководителем и руководителем преддипломной практики	
Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов определенных руководителем практики в качестве необходимых источников (учебники, учебные пособия, методические разработки, статистические данные,	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики

	картографические материалы) для ее выполнения;		
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по разделам научного исследования, определенным совместно с научным руководителем и руководителем практики	1-ая неделя практики
	Разработка образовательных программ и методических рекомендаций по их реализации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность учителя географии и БЖД	2-6 дня
	Проведение определенных совместно с руководителями практики мероприятий, составление планов мероприятий, систематизация документации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	
	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), дневник практики

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; учебно-исследовательская работа студента; подготовка и защита отчета;

коллективные и индивидуальные методы обучения; обучение в сотрудничестве; наглядные полевые методы обучения; обзорные экскурсии с преподавателем.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики:

1. учебная литература;
2. картографические материалы;
3. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
4. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- самостоятельные наблюдения и измерения;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения согласуется с тематикой выпускной квалификационной работы:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка в учреждении.
2.	Изучение специальной литературы по особенностям проектирования и реализации		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника, подготовка необходимой документации

	образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов			
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов определенных руководителем практики в качестве необходимых источников (учебники, учебные пособия, методические разработки, статистические данные, картографические материалы) для ее выполнения;		Собеседование на предмет знания методик сбора материала для написания дипломной работы	Проверка наличия собранных материалов, пособий и методических разработок.
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Собеседование, ежедневная проверка результатов работы	Проверка результатов изучения нормативно-правовой документации
5	Проведение определенных совместно с руководителями практики мероприятий, составление планов мероприятий, систематизация документации		Собеседование о выполненной работе по проведению мероприятий из утвержденного руководителем списка	Проверка и отчетной документации по мероприятиям
Подготовка отчета по практике				
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Собеседование	Проверка текста отчета, и наглядного материала, подготовленного к защите
7	Подготовка презентации и защита отчета		Конференция по практике	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-1	Знать: основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в Кубанском государственном университете в соответствии с требованиями образовательных программ и образовательных стандартов
		ПК-8	Знать: принципы построения и проектирования образовательных программ
		ПК-10	Знать: подходы и принципы проектирования траекторий профессионального роста и личностного развития
2	Повышенный уровень	ПК-1	Знать: основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в Кубанском государственном университете в

			соответствии с требованиями образовательных программ и образовательных стандартов Уметь: составлять план научного исследования и согласовывать его с научным руководителем;
		ПК-8	Знать: принципы построения и проектирования образовательных программ Уметь: готовить и проводить мероприятия по подготовке образовательных программ по направлениям, определенным совместно с научным руководителем и руководителем практики для получения практических результатов и материалов;
		ПК-10	Знать: подходы и принципы проектирования траекторий профессионального роста и личностного развития Уметь: собирать материалы, определенные руководителем практики в качестве необходимых источников (учебники, учебные пособия, методические разработки, статистические данные, картографические материалы) для ее выполнения; оформлять отчет о результатах Преддипломной практики, уметь определять траектории профессионального роста и личностного развития
3	Продвинутый уровень	ПК-1	Знать: основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в Кубанском государственном университете в соответствии с требованиями образовательных программ и образовательных стандартов Уметь: составлять план научного исследования и согласовывать его с научным руководителем; Владеть: навыками выбора и обоснования собственного подхода на основе методических, научных исследований; навыками исследовательской и практической работы (образовательной деятельности);
		ПК-8	Знать: принципы построения и проектирования образовательных программ Уметь: готовить и проводить мероприятия по подготовке образовательных программ по направлениям, определенным совместно с научным руководителем и руководителем практики для получения практических результатов и материалов; Владеть: навыками выбора и обоснования направления проектирования образовательных программ с использованием собственного подхода на основе методических, научных исследований

		ПК-10	<p>Знать: подходы и принципы проектирования траекторий профессионального роста и личностного развития</p> <p>Уметь: собирать материалы, определенные руководителем практики в качестве необходимых источников (учебники, учебные пособия, методические разработки, статистические данные, картографические материалы) для ее выполнения; оформлять отчет о результатах Преддипломной практики, уметь определять траектории профессионального роста и личностного развития</p> <p>Владеть: способностью проектирования траектории профессионального роста и личностного развития с учетом современных требований педагогического процесса</p>
--	--	-------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены (с замечаниями или без) (по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает удовлетворительные знания учебного материала и дает ответы на поставленные вопросы (полные или неполные)
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Согласно тематике выпускной квалификационной работы

б) дополнительная литература:

Согласно тематике выпускной квалификационной работы

в) периодические издания.

Согласно тематике выпускной квалификационной работы

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Институт географии РАН [Электронный ресурс]; Ин-т URL:<http://www.spr.ru>
- География мира РАН [Электронный ресурс]; Ин-т URL:[http:// geowww.ru](http://geowww.ru)
- Институт водных экологических проблем [Электронный ресурс]; Ин-т URL:<http://www.altaregion22.ru>
- Географический портал карта. [Электронный ресурс]; Ин-т URL: <http://vseprostrany.ru>
- Краткая географическая энциклопедия [Электронный ресурс]; Ин-т URL: <http://geoman.ru>
- Русское географическое общество. [Электронный ресурс]; Ин-т URL: <https://www.rgo.ru/ru>
- Среда Модульного Динамического Обучения КубГУ. [Электронный ресурс]; Ин-т URL: <http://moodle.kubsu.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре физической географии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftWindows 7, пакет MicrosoftOfficeProfessional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (WindowsMediaPlayer), программы для демонстрации и создания презентаций (MicrosoftPowerPoint).

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (www.e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Университетская Библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com)
6. Scopus (www.scopus.com)
7. Единая интернет- библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с преподавателем.

Рекомендации к разделу

Организационная часть практики предполагает изучение нормативно-законодательной базы производственной Преддипломной практики, знакомство с Федеральным законом о высшем образовании и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Знакомство студента-практиканта с методической базой практики; основными требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы.

Совместно с научным руководителем выполняется выбор и закрепление темы работы. Определение цели и задач работы, объекта исследования. Тематика квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой географического факультета. Тематика рассматривается и обсуждается на заседании кафедры.

Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы предоставляется студенту с учетом мнения научного руководителя. Знакомство с целями и задачами практики, объектом исследования, объемом и содержанием обязанностей студента-практиканта, определенных руководителем практики, а также целей и задач практики, поставленных перед студентом научным руководителем практики.

Выпускная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и иных источников. При выполнении выпускной работы целесообразно использовать учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статистические справочники, а также статьи, публикуемые в различных источниках периодической печати, сайты Интернет-ресурсов. Проработка источников сопровождается выписками и конспектированием, при этом следует сразу делать ссылки на источник.

Практическая профессиональная деятельность. Успешный сбор практического материала для выпускной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить. Проведение собственных наблюдений и исследований. Учет опыта выполнения профессиональных обязанностей, определенных для студента-практиканта при прохождении Педагогических и Производственной практики и его участия в разработке и реализации учебной и производственной деятельности.

Систематизация и анализ полученных материалов; выявление различного рода проблем при анализе полученных данных, в том числе: педагогических, учебно-методических, экономических, территориальных, технологических, кадровых, экологических, для решения которых предназначается выпускная квалификационная работа, предварительно апробированная в ходе Преддипломной практики.

В период прохождения практики студенты ведут дневник в произвольной форме, отражая в нем всю проделанную работу (постановка цели и задач практики, составление плана выпускной квалификационной работы, изучение литературы, нормативно-технических документов и другой документации, выполнение заданий). Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена как комплексное исследование, являющееся завершением всей практики в целом. Только в этом случае программа Преддипломной практики будет выполнена.

Собранные в период практики материалы, а также дневник, используются для составления «Отчета по Преддипломной практике». Отчет и дневник, для ознакомления, представляются руководителю практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им знаниях, умениях и навыках.

Обязательным условием проведения практики является непосредственное участие практиканта в подготовке материалов для выпускной квалификационной работы. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами заданий, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение бесед с сотрудниками кафедры, самостоятельное изучение студентами необходимой им нормативной и учебной географической литературы, выполнение индивидуальных заданий.

Основными методами для выполнения выпускной квалификационной работы являются литературный, сравнительно-географический, исторический, статистический, картографический, личное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий.

Примерный план отчёта по производственной Преддипломной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (общие сведения о практике, ее цель и задачи, порядок и сроки проведения).
4. Деятельность практиканта в ходе прохождения практики (характеристика литературных источников, выполнение плана практики, выполнение индивидуальных заданий).
5. Научно-исследовательская работа (методы проведенных исследований, анализ собранных материалов).
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (рисунки, схемы, чертежи, фото)

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (лицензионные программы общего назначения, такие как MicrosoftWindows 7, пакет MicrosoftOfficeProfessional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (WindowsMediaPlayer), программы для демонстрации и создания презентаций (MicrosoftPowerPoint) – 207, 211 ауд.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций – 202, 203, 213 ауд.

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети “Интернет”, с соответствующим программным обеспечением, с программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – 202 ауд.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, учебная мебель)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Географический факультет

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

(код и наименование специальности или направления подготовки)

(наименование специальности или профиля)

Квалификация (степень) выпускника

Место прохождения практики _____
(Полное наименование организации, её юридический адрес)

Дата начала прохождения преддипломной практики «__» _____ г.

Дата окончания прохождения преддипломной практики «__» _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 2017г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Географический факультет

ДНЕВНИК ПОПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
 (Ф.И.О. студента)

Курса _____ очной формы обучения

Направление подготовки _____
 (код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
 (наименование специальности или профиля)

Квалификация (степень) выпускника _____

Период прохождения
 преддипломной практики с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Руководитель
 практики от КубГУ _____
 (должность, учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Географический факультет

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____
 (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____
 (код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
 (наименование специальности или профиля)

Период прохождения
 преддипломной практикис _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Географический факультет

План-график выполнения работ

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование специальности или профиля)

Период прохождения
преддипломной практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель
практики от КубГУ

(должность, учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+			
2.	ПК-8 – способностью проектировать образовательные программы				
3.	ПК-10 – способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)