

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Деловой английский язык»
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(прикладной бакалавриат)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них - аудиторной нагрузки 54 часа: лабораторных 54 часа; самостоятельной работы 53,8 часа).

Цель дисциплины:

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования делового английского языка в процессе профессиональной деятельности. Приобретение навыков информационно-аналитической работы с различными источниками информации на английском языке, навыков переводческой работы в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- научить студентов базовым терминам из сферы деловой коммуникации;
- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного делового текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

Изучению курса предшествует изучение дисциплин «Практический курс английского языка», «Лексикология английского языка», «Стилистика английского языка», «Лингвострановедение и страноведение», «Основы межкультурной коммуникации» и ряда общегуманитарных дисциплин в объеме вузовской программы. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка.

Таким образом, деловой английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу в области деловой коммуникации. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и

творческому осмыслению зарубежного опыта в сфере профессионального общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников	- основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики; - основные способы словообразования; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.)	- вести диалог на заданную тему; - составлять монологические высказывания на темы, включенные в содержание курса; - писать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданную тему	- базовыми терминами из сферы деловой коммуникации; - устной речью в пределах профессиональной тематики; - навыками литературного перевода делового текста на родной язык
2	ПК-10	Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и	Способы получения новой информации, методы ее анализа,	Осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и	Навыками пополнения знаний на основе использования

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		личностного развития	обобщения и оценки	обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении дисциплины и выбирать пути её достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию	оригинальных источников, в том числе электронных, из различных областей общей и профессиональной культуры

Основные разделы дисциплины:

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Communication	16			8	8
2.	International marketing	15			8	7
3.	Building relationship	15			7	8
4.	Job satisfaction	16			8	8
5.	Team building	14			7	7
6.	Negotiating deals	11,8			6	5,8
7.	Meetings, conferences	20			10	10
	Итого по дисциплине				54	53,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Достовалова, И.Н. The Language of Small Business : пособие / И.Н. Достовалова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - Ч. 1. - 184 с. - ISBN 978-5-374-00109-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90985>

Автор (ы) РПД:



Э.Г. Рябцева