

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Деловой английский язык»
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(академический бакалавриат)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них - аудиторной нагрузки 54 часа: лабораторных 54 часа; самостоятельной работы 53,8 часа).

Цель дисциплины:

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования делового английского языка в процессе профессиональной деятельности. Приобретение навыков информационно-аналитической работы с различными источниками информации на английском языке, навыков переводческой работы в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- научить студентов базовым терминам из сферы деловой коммуникации;
- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного делового текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавра по направлению «Педагогическое образование».

Изучению курса предшествует изучение дисциплин «Практический курс английского языка», «Лексикология английского языка», «Стилистика английского языка», «Лингвострановедение и страноведение», «Основы межкультурной коммуникации» и ряда общегуманитарных дисциплин в объеме вузовской программы. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка.

Таким образом, деловой английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу в области деловой коммуникации. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и

творческому осмыслению зарубежного опыта в сфере профессионального общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников	- основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики; - основные способы словообразования; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.)	- вести диалог на заданную тему; - составлять монологические высказывания на темы, включенные в содержание курса; - писать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданную тему	- базовыми терминами из сферы деловой коммуникации; - устной речью в пределах профессиональной тематики; - навыками литературного перевода делового текста на родной язык

Основные разделы дисциплины:

