

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 24 » 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.03 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль: Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91.

Программу составил:

А.Е. Прудникова, доцент кафедры
гражданского права, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» утверждена на заседании кафедры гражданского права (разработчика), протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики (выпускающей), протокол № 8 от 4 апреля 2018.

И.О. заведующего кафедрой общей
и социальной педагогики
Мосина О.А. к.п.н., доцент


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 от 16 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.


подпись

Рецензенты:

Глинщикова Т.В. доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», к.ю.н., доцент;

Мухина И.Д. доцент кафедры гражданского права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель изучения учебной дисциплины «Гражданское право» - формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством.

Предмет учебной дисциплины составляют общие положения о понятии, предмете, методе гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, в том числе вещные, договорные и иные обязательственные правоотношения, складывающиеся в связи с передачей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, правоотношения наследования имущества физических лиц, правоотношения, связанные с признанием, охраной и оборотом прав на интеллектуальную собственность, общие положения о физических и юридических лицах как субъектах гражданских прав, а также положения об объектах гражданских прав и сроках осуществления гражданских прав, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; договоры и способы обеспечения исполнения обязательств; внедоговорные обязательства; наследственные правоотношения и отношения интеллектуальной собственности.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение студентами основных теоретических положений гражданского права;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную юридическую терминологию;
- анализ норм, регламентирующих основные институты гражданского права;
- касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе;
- овладеть способностью выполнять служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, охране общественного порядка;
- овладеть способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в гражданских правоотношениях в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности, а также квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданских правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части Блока Б1.

Знания, умения, навыки выпускников по учебной дисциплине определяются ООП вуза в соответствии с профилями подготовки.

Дисциплина «Гражданское право» дает представление об основных правовых категориях и конструкциях цивилистической науки, о сущности имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданско-правовой отраслью, о принципах правового регулирования имущественного оборота. Тематика и программа названной учебной дисциплины главным образом следуют системе Гражданского кодекса Российской Федерации, поскольку им предопределяется система гражданского права как отрасли права и предмет ее научного познания.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студентам необходима теоретическая подготовка по дисциплине теория государства и права.

Дисциплина «Гражданское право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	основные принципы гражданского права, цели и способы защиты гражданских прав и свобод; методы правового воспитания и способы формирования у детей и подростков правосознания; основы правовой культуры в	применять принципы гражданского права на практике, а также используя базовые гражданско-правовые знания защищать всеми известными способами гражданские права и свободы, демонстрируя высокий уровень	способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру, используя базовые

			процессе использования базовых гражданско-правовых знаний	правовой культуры и правового воспитания	гражданско-правовые знания
2.	ПК-1	Готовность реализовывать правовые знания в различных сферах деятельности	особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение граждан и юридических лиц, порядок заключения, расторжения, исполнения договоров и иных сделок, признание их недействительным, вещные, обязательственные, наследственные правоотношения, правоотношения интеллектуальной собственности, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к вещным, обязательственным, наследственным и иным гражданским правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере гражданского права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8	-	-
Контактная работа, в том числе:	72,2	-	72,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	68	-	68	-	-
Занятия лекционного типа	28	-	28	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	40	-	40	-	-

Иная контактная работа:		4,2	-	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	-	35,8	-	-
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8,8	-	8,8	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		7	-	7	-	-
<i>Реферат</i>		10	-	10	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
Общая трудоемкость	Час.	108	-	108	-	-
	В том числе контактная работа	72,2	-	72,2	-	-
	зач. ед.	3	-	3	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское право, как отрасль права	5	2	2		1
2.	Гражданское правоотношение: понятие, содержание, виды	4	1	2		1
3.	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	5	2	2		1
4.	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	5	2	2		1
5.	Объекты гражданских прав	6	2	2		2
6.	Сделки	6	2	2		2
7.	Представительство. Доверенность как основание представительства	4	-	2		2
8.	Сроки. Исковая давность	4	-	2		2
9.	Общие положения о праве собственности и других вещных правах	6	2	2		2
10.	Приобретение, прекращение и защита права собственности	5	1	2		2
11.	Общие положения об обязательствах	5,8	2	2		1,8
12.	Гражданско-правовая ответственность	3	-	2		1
13.	Гражданско-правовой договор	6	2	2		2

14.	Обязательства по передаче имущества в собственность	6	2	2		2
15.	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	6	2	2		2
16.	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	6	2	2		2
17.	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера	5	-	2		3
18.	Обязательства из причинения вреда	5	1	2		2
19.	Наследственное право: общие положения и основные институты	5	1	2		2
20.	Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	5	1	2		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		28	40		35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Содержание разделов дисциплины

2.2.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1	Гражданское право как отрасль права	Гражданское право как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Система и структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права	Р
2	Гражданское правоотношение: понятие, содержание, виды	Понятие гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	
3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	Физические лица как участники гражданских правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Дееспособность граждан: понятие, значение; эмансипация. Ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Акты гражданского состояния.	

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Р
5	Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов. Материальные объекты, их классификация. Нематериальные объекты гражданских прав (их виды). Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация). Ценные бумаги.	Р
6	Сделки	Понятие, виды, форма сделок. Нормативно-правовые акты, регулирующие отдельные виды сделок, их толкование. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок	Р
7	Представительство. Доверенность как основание представительства	Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.	Р
8	Сроки. Исковая давность	Понятие и значение сроков в гражданском праве. Исчисление сроков. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Последствия просрочки. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности.	Р
9	Общие положения о праве собственности и других вещных правах	Общая характеристика вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственником.	Р
10	Приобретение, прекращение и защита права собственности	Основания и способы приобретения и прекращения права собственности. Система способов приобретения права собственности. Способы прекращения права собственности. Защита права собственности. Виндикационный иск. Условия для предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при	Р

		возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. Иск о признании права, его понятие, сфера применения.	
11	Общие положения об обязательствах	Понятие и структура обязательства. Основания возникновения. Виды обязательств: альтернативные, факультативные, натуральные обязательства. Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства, расходы на исполнение обязательств, валюта денежных обязательств, проценты по денежному обязательству).	Р
12	Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности: противоправность в гражданском праве; убытки и вред, понятие и соотношение; вина; причинная связь. Специфика ответственности за нарушение денежных обязательств	Р
13	Гражданско-правовой договор	Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве	Р
14	Обязательства по передаче имущества в собственность	Общая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа: понятие, цель договора, субъекты. Особенности правового регулирования и механизма защиты прав потребителя. Понятие, признаки, элементы, содержание договора поставки товара. Правовые признаки, элементы договора контрактации. Существенные условия. Продажа недвижимого имущества. Предмет договора: требования к его индивидуализации. Цена договора. Форма договора, правовые последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация перехода права собственности. Понятие и правовые признаки договора мены. Элементы и содержание договора мены. Понятие и правовые признаки договора дарения. Запрет и отмена дарения. Договор пожертвования. Договор ренты: понятие, цель заключения, существенные условия, виды.	Р
15	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	Аренда: общие положения. Понятие, субъекты, объекты, срок аренды, арендная плата. Содержание и исполнение арендных обязательств. Отдельные виды аренды. Договор проката, фрахтования, аренды зданий и предприятий, лизинг. Договор найма жилого помещения. Понятие, значение, правовые признаки. Жилое помещение как объект договора. Договор социального найма. Плата за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого	Р

		помещения, коммунальные услуги. Расторжение договора. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Безвозмездное пользование (ссуда)	
16	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	Подряд: общие положения и особенности отдельных видов подрядных обязательств. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Организация работы и риск подрядчика. Исполнение договора подряда. Сроки выполнения работ. Твердая и приблизительная сметы. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Договор бытового подряда. Строительный подряд.	Р
17	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопровождающего характера	Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению груза к перевозке. Обязательства из договоров по перевозке грузов. Обязательства из договоров по перевозке пассажиров и багажа.	Р
18	Обязательства из причинения вреда	Понятие и признаки обязательств вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Общие условия ответственности за причинение вреда. Причинение вреда. Имущественный вред. Моральный вред. Противоправность действия. Бездействие как основание ответственности за причинение вреда. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Причинная связь между действиями причинителя и наступившим вредом. Вина причинителя. Учет вины потерпевшего. Объем возмещения. Способы возмещения.	Р
19	Наследственное право: общие положения и основные институты	Понятие наследственного правопреемства. Понятие наследственного права, его система. Наследование по завещанию. Понятие, свобода и тайна завещания. Наследование по закону. Круг наследников, очередность призвания к наследованию. Принятие наследства, его способы и срок. Отказ от наследства. Охрана наследства.	Р

		ГК). Пределы осуществления гражданских прав (ст.1, 1 ГК). 4.Классификация гражданских правоотношений: абсолютные и относительные правоотношения; регулятивные и охранительные правоотношения; вещные и обязательственные правоотношения. Правоотношения имущественные и неимущественные, организационные, корпоративные. 5. Правила логически верного, аргументированного ясного построения устной и письменной речи при изучении элементов гражданского правоотношения.	
3.	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	1. Правоспособность граждан: понятие, содержание, объем. Основные принципы гражданского права, цели и способы защиты гражданских прав и свобод. 2. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. 3. Дееспособность граждан: понятие, значение, юридическая квалификация фактов и обстоятельств значимых при сопоставлении объема дееспособности малолетних и несовершеннолетних. 4. Юридическая квалификация фактов обстоятельств при эмансипации. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. 5. Опекa и попечительство: юридическое значение права и обязанности опекунов (попечителей) подопечных. Условия, способы и пределы управления имуществом подопечного со стороны опекуна попечителя. 6. Юридическая квалификация фактов обстоятельств при признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим. 7. Предпринимательская деятельность граждан: понятие, признаки; порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуальных предпринимателя. 8. Имущественная ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) гражданина: понятие. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств значимых для объявления гражданина банкротом.	-устный опрос на п/ занятии -решение практических задач реферат
4.	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	1.Особенности применения гражданско-правовых норм, закрепляющих правовой статус юридического лица. Понятие, признаки, сущность юридического лица. Особенности применения гражданско-правовых норм, закрепляющих понятие, признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений. 2. Классификации юридических лиц: коммерческие и некоммерческие; корпоративные и унитарные; частные и публичные; иные.	-устный опрос на п/ занятии -решение практических задач реферат

		3. Создание юридических лиц: учредительные документы, их виды и содержание; порядок и значение государственной регистрации юридических лиц. 4. Персонификация юридического лица: значение, способы. Государственная регистрация товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Место нахождения юридического лица. 5. Правоспособность юридического лица: понятие, виды, способы и условия реализации (наличие лицензии, членства в саморегулируемой организации или выданного ею свидетельства о допуске к определенному виду работ). Филиалы и представительства. 6. Органы юридического лица: понятие, назначение, виды, способы формирования; полномочия органов юридического лица, их объем и основания ограничений. 7. Ответственность юридического лица. 8. Реорганизация юридических лиц: понятие, особенности применения нормативно-правовых актов регулирующих реорганизацию, основания, способы, обеспечение преемства при реорганизации, гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица. 9. Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок, правовые последствия; Банкротство как разновидность ликвидации.	
5.	Объекты гражданских прав	1. Понятие и виды объектов. 2. Вещи как материальные объекты гражданских прав; классификация вещей. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих оборотоспособность вещей 3. Деньги как объекты гражданских прав. Ценные бумаги: понятие, признаки. 4. Работы и услуги как объекты гражданских прав. 5. Информация (служебная и коммерческая тайна). Понятие и признаки. 6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Защита части, достоинства, деловой репутации. Компенсация морального вреда. 7. Исключительные права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат

6.	Сделки	1. Понятие, виды, форма сделок. 2. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения сделок. 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие отдельные виды сделок, их толкование. 4. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. 5. Отдельные составы недействительности сделок	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
7.	Представительство. Доверенность как основание представительства	1. Понятие и значение представительства. 2. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих порядок представительства 3. Полномочие. Виды представительства. 4. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. 5. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
8.	Сроки. Исковая давность	1. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих порядок исчисления сроков в гражданском праве 2. Исчисление сроков. Виды сроков. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения (договорные), установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. 3. Сроки осуществления гражданских прав. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Последствия просрочки. 4. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. 5. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
9.	Общие положения о праве собственности и других вещных правах	1. Система вещных прав в гражданском законодательстве 2. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих порядок возникновения права собственности 3. Виды и формы права собственности. 4. Субъекты и объекты права собственности. 5. Принцип неприкосновенности собственности в российском гражданском праве. 6. Понятие права общей собственности; основания возникновения и виды общей собственности. 7. Понятие и специфика права публичной собственности.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат

10.	Приобретение, прекращение и защита права собственности	1. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности. Система способов приобретения права собственности. 2. Способы прекращения права собственности. 3. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих порядок защиты права собственности. 4. Виндикационный иск. Условия для предъявления и удовлетворения виндикационного иска. 5. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Соотношение применения 167 и 302 статей ГК в отношении добросовестного приобретателя. 6. Негаторный иск. 7. Иск о признании права, его понятие, сфера применения. Оспаривание зарегистрированного права	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
11.	Общие положения об обязательствах	1. Понятие обязательственного права, его место в системе гражданского права. Система обязательственного права. Особенности применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих обязательственные правоотношения. 2. Понятие обязательства, признак обязательственного правоотношения 3. Классификация обязательств 4. Основания возникновения обязательств 5. Стороны и участники обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Долевые и солидарные обязательства 6. Принципы исполнения обязательств. 7. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства, расходы на исполнение обязательств, валюта денежных обязательств, проценты по денежному обязательству). 8. Уступка права требования (цессия). Виды цессии. Применение цессии 9. Регрессные обязательства. Их отличие от юридических механизмов замены участников в обязательстве.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
12.	Гражданско-правовая ответственность	1. Особенности применения гражданско-правовых норм, регламентирующих принципы и правила гражданско-правовой ответственности. 2. Понятие гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. 3. Виды гражданско-правовой ответственности. 4. Условия гражданско-правовой ответственности: противоправность в гражданском праве; убытки и вред, понятие и соотношение; квалификация фактов и обстоятельств, значимых при определении вины; причинная связь.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат

12	Гражданско-правовой договор	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Принцип свободы договора. Договор и закон. Особенности применения гражданско-правовых норм, регламентирующих принципы и правила заключения договора. 3. Существенные и иные условия договора. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств при толковании договора. 4. Форма договора. 5. Классификация договоров: основные и предварительные; реальные и консенсуальные; договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные. Публичный договор, договор присоединения, рамочный договор, опционный договор, абонентский договор. 6. Заключение договора: оферта и акцепт на стадии заключения; заключение договора в обязательном порядке; заключение договора на торгах. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, значимых при заключении договора. 7. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. 8. Расторжение и изменение договора: основания, порядок, последствия.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
14.	Обязательства по передаче имущества в собственность	1. Обязательства по передачи имущества в собственность: понятие, место в системе гражданско-правовых обязательств, видовые представители. Понятие, существенные условия и виды договора купли-продажи. 2. Содержание договора. Обязанность по передачи вещи покупателю: правовое значение, порядок передачи. Реализация правовых знаний в гражданско-правовых отношениях направленных на передачу имущества в собственность 3. Понятие и правовые признаки договора розничной купли-продажи. Особенности правового регулирования отношений розничной купли-продажи. 4. Понятие, правовая характеристика договора поставки. Сравнительная характеристика договора поставки с договором контрактации. 5. Понятие, особенности правового регулирования договора продажи недвижимости. Элементы договора. 6. Понятие, элементы и содержание договора мены. 7. Понятие, особенности правового регулирования дарения. Элементы и содержание договора дарения. 8. Особенности применения гражданско-правовых норм, регламентирующих принципы и правила заключения договора ренты. Понятие, признаки, правовое регулирование договоров ренты, их место в системе договоров на отчуждение имущества. Виды договора ренты.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат

15.	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	1. Основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при изложении информации, связанной с обязательствами по передаче имущества во временное владение и пользование. Реализация правовых знаний в гражданско-правовых отношениях направленных на передачу имущества во временное владение и пользование 2. Понятие, значение, сфера применения договора аренды. Виды договора аренды. Правовое регулирование арендных отношений. 3. Элементы договора аренды. Содержание и исполнение договора аренды. Распределение обязанностей сторон по содержанию арендованного имущества. 4. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, значимых для выделения отдельных договоров аренды. 5. Особенности применения гражданско-правовых норм, регламентирующих принципы и правила заключения договора найма жилого помещения: понятие, значение. 6. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для разграничения отдельных видов договора найма жилых помещений. 7. Субъекты договора социального найма жилого помещения. Права членов семьи нанимателя на пользование жилым помещением, предоставленным по договору социального найма. Порядок вселения членов семьи. 8. Права и обязанности сторон по договорам найма и социального найма жилых помещений.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
16.	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	1. Подряд: общие положения и особенности отдельных видов подрядных обязательств. Генеральный подрядчик и субподрядчик. 2. Организация работы и риск подрячика. 3. Исполнение договора подряда. Сроки выполнения работ. Твердая и приблизительная сметы. Приемка результата работы. 4. Ответственность подрячика за ненадлежащее качество работы. 5. Особенности применения гражданско-правовых норм, регламентирующих принципы и правила заключения договоров бытового подряда, строительного подряда. 6. Выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение НИОКР	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
17.	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопровождающего характера	1. Договоры перевозки: понятие, предмет, существенные признаки, разновидности, критерии дифференциации, правовое регулирование. 2. Договор перевозки грузов: понятие, юридическая характеристика, предмет, особенности установления перевозочной платы. 3. Порядок заключения и форма договора перевозки грузов. Перевозочные документы. 4. Договор перевозки пассажиров: понятие, юридическая характеристика, предмет, особенности установления перевозочной платы.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат

		5. Исполнение договора перевозки грузов и пассажиров: подача транспортных средств, сроки доставки. 6. Ответственность перевозчика за нарушение договора перевозки грузов: основания, пределы, виды. 7. Основания, пределы и виды ответственности перевозчика по договору перевозки пассажиров и багажа.	
18.	Обязательства из причинения вреда	1. Понятие и виды внедоговорных обязательств в отечественном гражданском праве. Источники правового регулирования внедоговорных обязательств 2. Обязательства, возникающие из причинения вреда и из неосновательного обогащения. 3. Понятие вреда, убытков и упущенной выгоды в гражданском праве. 4. Основания ответственности за причинение вреда. 5. Способы возмещения вреда и право регресса к лицу, причинившему вред. 6. Концепция вины в деликтном праве. Случаи ответственности без вины. Причинение вреда правомерными действиями. 7. Основания, способ и размер компенсации морального вреда.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
19.	Наследственное право: общие положения и основные институты	1. Понятие наследственного правопреемства, его юридические свойства. 2. Способы (основания) наследования. 3. Наследники. Отстранение от наследования по недостойности. 4. Объекты наследственного правопреемства, наследственная масса. 5. Наследование по завещанию. 6. Наследование по закону. 7. Порядок приобретения наследства. 8. Особенности наследования отдельных видов прав и имущества. 9. Гражданско-правовая ответственность наследников.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач реферат
20.	Право интеллектуальной собственности: общие положения и основные институты	1. Место права интеллектуальной собственности в системе российского права. 2. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды. 3. Правовая природа интеллектуальной собственности (обзор теорий). Соотношений понятий «право собственности» и «право интеллектуальной собственности». 4. История развития права интеллектуальной собственности.	-устный опрос на п/ занятии - решение практических задач, реферат

		5. Система институтов российского права интеллектуальной собственности. 6. Авторское право и смежные права. Понятие в субъективном и объективном смыслах. Особенности. Правовое регулирование. 7. Патентное право. Понятие в субъективном и объективном смыслах. Особенности. Правовое регулирование.	
--	--	--	--

2.2.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4	Выполнение (разбор) практических задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые на ОФО

На практических занятиях используется образовательная технология в виде проведения семинара в диалоговом режиме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Общие положения о праве собственности и других вещных правах.	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
2.	Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, рефераты, практические задачи, семинары в диалоговом режиме

Пример оценочного средств в виде контрольных вопросов по теме «Приобретение, прекращение и защита права собственности»

1. Система способов приобретения права собственности.
2. Способы прекращения права собственности.
3. Виды способов защиты вещных прав.
4. Отличие вещно-правовых от обязательствственно-правовых исков.
5. Понятие виндикационного иска.

Пример оценочного средства в виде задания для семинара в диалоговом режиме по теме «Общие положения о праве собственности и других вещных правах»

1. Научные взгляды относительно понимания вещного права и его признаков.
2. Научные взгляды о системе вещных прав и перспективе ее развития.

Пример оценочного средства в виде тем рефератов

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
4. Создание коммерческих юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.

6. Реорганизация юридических лиц.
7. Унитарное предприятие как юридическое лицо.
8. Производственный кооператив как юридическое лицо.
9. Право частной собственности граждан.
10. Право общей собственности.

Пример оценочного средства в виде практических задач

1. Проживающие отдельно от родителей и зарегистрированные в одной квартире родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 14. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и в течение 2 лет занимался закупкой и розничной торговлей канцтоварами. Иван время от времени оказывал брату посильную помощь.

Когда Ивану исполнилось 16 лет, он решил объявить себя эмансипированным, для чего отправил в адрес родителей заказное письмо с уведомлением о вручении, и сообщил, что начиная с первого числа следующего месяца он (Иван) считается полностью дееспособным.

Вопросы:

1. Назовите свойства физических лиц, которыми они наделяются для участия в гражданско-правовых отношениях; перечислите те признаки, которые предназначены для индивидуализации физических лиц в качестве участников отдельного гражданско-правового отношения.
2. Дайте понятие дееспособности граждан и назовите ее состояния.
3. Определите основания, условия и порядок эмансипации граждан. Имеются ли подобные условия в приведенной ситуации, соблюден ли Иваном установленный порядок.

2. Боков заключил в 2006 г. договор пожизненного содержания с иждивением. Через год у родственников поручателя ренты появилось желание изменить договор в их пользу. У Бокова есть расписки о ежемесячной выплате ренты и отсутствии претензий по уходу

Вопросы:

1. Какие шаги может предпринять получатель ренты по поводу расторжения договора?
2. Боков расторгать договор не хочет. Как быть в этой ситуации?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского права как отрасли права: предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Виды источников гражданско-правовых норм, их соотношение.
4. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Аналогия закона и аналогия права
6. Гражданское законодательство Российской Федерации: понятие, состав.
7. Понятие, специфика и элементы гражданских правоотношений.
8. Правоспособность физических лиц: понятие, содержание, значение, принципы, соотношение с субъективным гражданским правом.

9. Условия и формы предпринимательской деятельности гражданина.
 10. Дееспособность физических лиц: понятие, содержание, значение, момент возникновения.
 11. Разновидности дееспособности.
 12. Недееспособность физических лиц как правовое состояние.
 13. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
 14. Понятие, признаки, виды юридических лиц.
 15. Правоспособность юридического лица: понятие, виды, способы и условия ее осуществления. Органы юридического лица.
 16. Реорганизация и ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок, правовые последствия.
 17. Хозяйственные товарищества юридические лица.
 18. Хозяйственные общества: понятие, виды.
 19. Некоммерческие организации: общие признаки, правовое регулирование, особенности отдельных видов.
 20. Правовой статус учреждений как юридических лиц.
 21. Кооператив как юридическое лицо: образование, участники, паевой фонд, управление, виды.
 22. Унитарные предприятия.
 23. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
 24. Понятие и виды объектов гражданских прав.
 25. Классификация вещей и ее юридическое значение.
 26. Понятие и виды ценных бумаг.
 27. Понятие и виды личных нематериальных благ и их защита.
 28. Представительство в гражданских правоотношениях: понятие, признаки, виды.
- Коммерческое представительство.
29. Понятие, значение, реквизиты, срок доверенности.
 30. Сделки в гражданском праве: понятие, форма, классификация сделок.
 31. Условия действительности сделок
 32. Недействительность сделок: понятие, основания, признаки ничтожных и оспоримых сделок, общие правовые последствия
 33. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
 34. Исковая давность: понятие, значение. Отличие от иных сроков.
 35. Общие и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности.
 36. Право собственности: понятие в объективном и субъективном смысле.
 37. Субъекты права собственности. Содержание права собственности.
 38. Основания и способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности.
 39. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
 40. Вещные права юридических лиц, не являющихся собственниками имущества: право хозяйственного ведения; право оперативного управления.
 41. Частная собственность граждан как форма индивидуального присвоения материальных благ. Объекты права частной собственности граждан.
 42. Понятие и виды общей собственности.
 43. Осуществление права долевой собственности и ее прекращение.
 44. Осуществление права общей совместной собственности и ее прекращение.
 45. Виндикационный иск.
 46. Негаторный иск.
 47. Понятие и основания возникновения обязательства в гражданском праве.

48. Понятие, элементы, основания и система гражданско-правовых обязательств.
49. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
50. Исполнение обязательств: сроки, способы, место.
51. Свобода договора и ее пределы. Публичный договор.
52. Договор присоединения. Договор в пользу третьего лица.
53. Заключение договора: существенные условия договора, момент, способы заключения договора.
54. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды убытков.
56. Понятие и формы вины в гражданском праве. Ответственность независимо от вины. Вина кредитора, ее значение. Смешанная ответственность.
57. Формы гражданско-правовой ответственности: понятие, виды; убытки как форма ответственности.
58. Неустойка и уплата процентов годовых за пользование чужими денежными средствами как формы гражданско-правовой ответственности.
59. Договор купли-продажи: понятие, предмет, существенные условия и виды.
60. Договор розничной купли-продажи: понятие, элементы, особенности правового регулирования.
61. Договор поставки: понятие, элементы, содержание.
62. Договор продажи недвижимости: понятие, существенные условия, форма договора
63. Договор мены, соотношение с договором купли-продажи.
64. Договор ренты: понятие, форма, виды.
65. Договор дарения: понятие, элементы, виды.
66. Договор аренды: понятие, элементы, виды, заключение договора.
67. Договор проката: понятие, содержание.
68. Договор аренды транспортных средств: понятие, виды, элементы.
69. Договор социального найма жилого помещения.
70. Договор коммерческого найма жилого помещения.
71. Договор подряда: понятие, элементы, виды.
72. Договор бытового подряда: понятие, особенности правового регулирования и защиты прав заказчика-потребителя
73. Договор перевозки груза: понятие, виды, правовое регулирование, субъекты.
74. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, виды, правовое регулирование, субъекты.
75. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, виды.
76. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
77. Обязательства по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
78. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
79. Наследственное правопреемство: понятие, общие признаки, универсальный характер, субъекты, объект наследования; лица, призываемые к наследованию; недостойность наследников.
80. Свобода завещания и право на обязательную долю в наследстве.
81. Наследование по закону: основания, круг наследников, порядок призвания их к наследованию.
82. Право на интеллектуальную собственность как подотрасль российского гражданского права, ее источники и составные части.
83. Объекты авторских прав: признаки охраноспособности.

84. Виды интеллектуальной собственности, охраняемые правом смежных прав.
85. Виды интеллектуальной собственности, охраняемые патентным правом: сравнительное сопоставление признаков изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
86. Интеллектуальные права: понятие, система.
87. Способы распоряжения исключительным правом: виды договоров о распоряжении исключительным правом, допустимость бездоговорного использования интеллектуальной собственности.
88. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальных прав.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гражданское право: учебник в 3 т. Т. 2 / отв. ред. В. П. Мозолин. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800>.
2. Гражданское право: учебник: в 3-х т. / под ред. В. П. Мозолин. М., 2015. Т. 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251799>.
3. Российское гражданское право : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право : учебник / под ред. Е.А. Суханова. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1
4. Гражданское право : в 2 т. Т. 2: учебник / под ред. С.А. Степанова. М., 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444013&sr=1
5. Российское гражданское право : в 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права : учебник. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452474&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>.
2. Беспалов Ю. Ф. Внедоговорные обязательства с участием ребенка: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты: монография М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251796>.
3. Богданов Д. Е. Справедливость как начало гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251847>.
4. Бутырский А. Н. Порядок признания договора недействительным. М., 2011. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141884>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Аренда. Наем жилого помещения: постатейный комментарий к главам 34 и 35 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450622>.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Наследственное право: постатейный комментарий к разделу V / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450570>.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Недвижимые и движимые вещи. Ценные бумаги. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана частной жизни: постатейный комментарий к главам 6-8 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450638>.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность. Постатейный комментарий к главам 9 - 12 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641>.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Фирменное наименование. Товарный знак. Место происхождения товара. Коммерческое обозначение: постатейный

комментарий к главе 76 / под ред. П. В. Крашенинникова. Москва: Статут, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450562>.

10. Договорное право: учеб. пособие / Под. ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>

11. Коршунов Н. М. Патентное право: учебное пособие / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитонов, под ред. Н.М. Коршунов. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117712>.

12. Пахряев Д. Б. Прекращение существования юридического лица М., 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141250>.

13. Потапенко С. В., Зарубин А. В. Настольная книга судьи по спорам о праве собственности. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251888>.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Юридический вестник КубГУ
3. Северо-Кавказский юридический вестник
4. Журнал гражданского и уголовного права
5. Современные тенденции развития гражданского и гражданского процессуального законодательства и практики его применения
6. Биржа интеллектуальной собственности : проблемы, решения, факты: научно-практический журнал // <http://biblioclub.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. kad.arbitr.ru – картотека арбитражных дел
2. suprcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
4. biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red – Университетская библиотека online
5. biblio-online.ru – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
6. rsl.ru – Российская государственная библиотека
7. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»
8. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета
9. pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.
2. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.
3. Дисциплинированность посещения занятий как лекционных, так и семинарских, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.
4. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время. По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти

сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п. Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов.

Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с анализом судебной практики. Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка сообщения, научные дискуссии, собеседования и т.п.

Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума. Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу.

Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли. При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет студентам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование студентов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Примерные этапы семинара в диалоговом режиме и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
 - групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).
- Домашнее задание:
- работа над текстом учебника;
 - решение задач.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине «Гражданское право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, докладов, презентаций), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки. Для целей изучения истории государства и права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники прав или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта всегда может оказать справочный отдел библиотеки, преподаватели кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, зачетам и экзаменам. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники. В России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/

libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по практическим задачам

Метод решения практических задач – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных ситуаций.

Цели, достигаемые при решении задач:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с практическими задачами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом

		• Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к
--	--	--

		приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 11, оснащенная учебной мебелью, учебными наглядными пособиями, набором демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система, маркерная доска. Аудитория 24, оснащенная учебной мебелью, учебной доской, набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер). Аудитория 25, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки, мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office), учебной мебелью, учебными наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 11, оснащенная учебной мебелью, учебными наглядными пособиями, набором демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система, маркерная доска. Аудитория 24, оснащенная учебной мебелью, учебной доской, набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер). Аудитория 25, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки, мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office), учебной мебелью, учебными наглядными пособиями.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены.

4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 11, оснащенная учебной мебелью, учебными наглядными пособиями, набором демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система, маркерная доска. Аудитория 24, оснащенная учебной мебелью, учебной доской, набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер). Аудитория 25, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки, мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office), учебной мебелью, учебными наглядными пособиями.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 11, оснащенная учебной мебелью, учебными наглядными пособиями, набором демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система, маркерная доска. Аудитория 24, оснащенная учебной мебелью, учебной доской, набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер). Аудитория 25, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки, мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office), учебной мебелью, учебными наглядными пособиями.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно образовательную среду университета, кабинеты кафедры общей и социальной педагогики