

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.10.02 Деловой немецкий язык»

**Объем трудоемкости:** 3 зач.ед. (108 часов, из них – 56 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий 56 часов; 51,8 часа самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР).

### Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.10.02 Деловой немецкий язык» – обучение основам делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях деловой коммуникации.

### Задачи дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

- Обучение ведению подготовленной и спонтанной монологической и диалогической устной речи в различных ситуациях делового общения.
- Формирование и развитие коммуникативных языковых компетенций, позволяющих осуществлять деятельность с использованием собственно языковых средств.
- Практическое применение коммуникативной компетенции в сфере делового общения в процессе восприятия и/или порождения устных и письменных текстов, направленное на выполнение конкретной коммуникативной задачи.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Деловой немецкий язык относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Базой для освоения предмета служат следующие дисциплины: «История и культура Германии», «Практический курс немецкого языка», «Лингвострановедение и страноведение Немецкий язык», «Практикум устной и письменной речи (немецкий язык)».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ПК-1, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	основы делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях деловой коммуникации	вести подготовленную и спонтанную монологическую и диалогическую устную речь в различных ситуациях делового общения.	коммуникативными языковыми компетенциями, позволяющим и осуществлять деятельность с использованием собственно языковых средств.

2	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	требования, предъявляемые к компетенциям учителя иностранных языков	использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения практических задач в области образования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками проектирования траекторий своего профессионального роста и личностного развития.
---	-------	---	---	--	--

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Составление делового письма	18	-	-	10	8
2.	Этика и практика делового разговора по телефону	18	-	-	10	8
3.	Рекламное письмо	18			10	8
4.	Немецкий деловой этикет	18	-	-	10	8
5.	Международный деловой этикет	35,8	-	-	16	19,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			-	-	<b>56</b>	<b>51,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература:**

1. Axel Hering, Magdalena Matussek. Geschäftskommunikation. Besser schreiben. Hueber Verlag 2014.
2. Axel Hering, Magdalena Matussek. Geschäftskommunikation. Besser telefonieren. Hueber Verlag 2014.
3. Dreyer, Hilke Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2013

Автор(ы) РПД

Пелипенко Н.И., ст. преподаватель

