

Аннотация рабочей программы
Б2.В.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление человеческими ресурсами», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление человеческими ресурсами»:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- приобретение практического опыта участия в формировании и реализации комплекса мероприятий производственного характера в соответствии со стратегией организации;

- развитие навыков планирования, прогнозирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, стимулирования труда работников;

- освоение и развитие навыков формирования и анализа трудового потенциала в организации;

- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений по кадровой политике;

- освоение и использование практических умений построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля в области формирования и использования трудовых ресурсов;

- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций, в том числе системы управления персоналом;

- приобретение и развитие навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление человеческими ресурсами» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управление персоналом;

- ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);

- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;
- анализ состава и структуры численности персонала;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ эффективизации системы оплаты труда;
- анализ системы премирования работников;
- анализ кадровой политики;
- анализ обучения и развития трудового коллектива.

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть: Маркетинг; Налоги и налогообложение; Организационное поведение; Финансовый анализ; Логистика; Управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент. Управление проектами.

3.2 Вариативная часть: Эволюция компетенций управления человеческими ресурсами; Управление рисками на предприятии; Инновационный менеджмент; Бухгалтерский учет; Статистика; Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами; Производственный менеджмент; Экономика человеческих ресурсов; Ценообразование; Внутренний рынок труда.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p> <p>Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации.</p> <p>Владеть: навыками проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
2.	ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.</p> <p>Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
3.	ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методикой экономического и организационного моделирования.</p>

4.	ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.</p>
5.	ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
6.	ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: адаптировать современные методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Владеть: в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

7.	ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
8.	ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: виды рисков и теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть: способами и приемами минимизации рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
9.	ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.</p>

10.	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. Владеть: современной методикой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
11.	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
12.	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности. Уметь: реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.
13.	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур. Уметь: собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Владеть: основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	---	--------------------	-------------------------------

	включая самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управление персоналом. 1.5. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.1 Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; 2.2 Анализ производства и реализации продукции ; 2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции; 2.4 Анализ использования фонда рабочего времени; 2.5 Анализ производительности труда; 2.6 Анализ системы управления персоналом и кадровой политики предприятия; 2.7 Анализ состава и структуры численности персонала; 2.8 Анализ системы формирования трудовых ресурсов; 2.9 Анализ формирования и использования фонда оплаты труда, эффективизации форм и систем оплаты труда; 2.10 .Анализ системы премирования работников; 2.11. Анализ обучения и социального развития трудового коллектив	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Представление материалов руководителю практики; 3.3 Составление и защита отчета по практике.	3

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 (источник: Справочно-правовая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>)

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 (источник: Справочно-правовая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>)

3. [Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по](#)

образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsvya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

9. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

10. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5.

11. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М. : Юрайт, 2016. – 463 с. : ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7.

12. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 71.

13. Дейнека А.В. Управления персоналом организации: Учебник,– М.: . Дашков и К, 2017 [Электронный ресурс], режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=bookred&id=4540578&sr=1>

14. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с. : ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1.

15. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2.

16. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

17. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

18. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

19. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил.
20. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>
21. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9.
22. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4.
23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7
24. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник.– 3–е издание, перераб. и дополн.. – М.: ИНФРА–М, 2015.– 440 с. [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://WWW.znaniium.com>.– Библиогр. 440 с. ISBN 978–5–16–009561–5.
25. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар : КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5.
26. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0.
27. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.
28. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7.
29. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6.

Автор: канд. экон. наук, доцент Л.И. Сланченко