

## **АННОТАЦИЯ**

### **дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление человеческими ресурсами»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – для студентов ОФО: 54,2 часов контактной работы: лекционных – 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 2,2 (в том числе ИКР 0,2 часа, КСР 2 часа); самостоятельной работы 17,8 часа).

**Цель дисциплины** «Управление человеческими ресурсами» – формирование у будущих специалистов комплекса обще- и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами: понятия, системы, стратегии, технологий, методов управления, оценки, контроля работы, особенностей отбора и подбора, мотивации персонала, организации труда, обучения, карьерного развития и формирования организационной культуры для целей проактивного экономически безопасного управления бизнесом.

#### **Задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить понятие, современные концепции, принципы, методы и процесс управления человеческими ресурсами организации и структуру персонала в организации;
- изучить основы стратегического проактивного управления персоналом и выработать умение проводить стратегический анализ системы для выявления проблем в работе с персоналом и сформировать упреждающую стратегию управления персоналом и стратегического плана;
  - изучить маркетинг персонала компаний, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора персонала, проверки персонала и оформления документов при отборе и найме персонала;
  - изучить систему оценки результатов труда и контроля деятельности персонала, основы проактивного управления обучением персонала компаний, принципы проактивного управления карьерой и на этой основе выработать умение планирования карьеры и обучения;
  - изучить основы формирования корпоративной культуры организации для подкрепления лояльности персонала и снижения экономических нарушений;
  - изучить основы организации труда персонала и на этой основе выработать умение анализировать и организовывать труд подчиненных и рабочее место персонала;
  - изучить виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала;

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Психология», «Социология», «Документоведение и деловой документооборот». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Кадровая безопасность».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПК-42

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПСК - 1.3	Способность разрабатывать методики проверки контрагентов и работников организации с учетом требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регламентирующих процессы, осуществлять проверку персонала организации, контроль работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие, концепции, систему и методы управления человеческими ресурсами, структуру персонала в организации, систему отбора подбора персонала и методы проверки персонала; систему документационного обеспечения найма персонала в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>– мотивацию персонала, оформление систем оплаты и стимулирования труда по законодательству РФ, систему и методы обучения персонала и оргкультуру организации и методы ее формирования, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> <li>– систему контроля и оценки труда персонала, организацию охраны труда по законодательству РФ, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать методики проверки персонала организации и документов при отборе кадров и осуществлять проверку;</li> <li>– осуществлять контроль и оценку работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> </ul>	навыками разработки методик проверки и контроля работы персонала
ПСК-1.4;	Способность разрабатывать систему проактивного управления по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие системы проактивного стратегического управления человеческими ресурсами и систему проактивного планирования численности, карьеры, обучения работников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проводить стратегический проактивный анализ системы управления человеческими ресурсами организации для выявления проблем и составления упреждающих стратегий управления персоналом;</li> <li>○ разрабатывать систему проактивного стратегического управления персоналом;</li> <li>○ Применять проактивное планирование человеческих ресурсов, обучения и карьеры работников в соответствии с запросами внешней и внутренней среды по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса.</li> </ul>	навыками проактивного и стратегического управления и анализа
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему планирования в управлении человеческими ресурсами (численности, карьеры, обучения),</li> <li>• систему оценки, учета результатов труда и контроля деятельности персонала;</li> <li>• организацию труда персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать деятельность персонала и формировать стратегические и тактические планы работы персоналом</li> <li>• планировать численность персонала, карьеру, обучение персонала</li> <li>• организовать служебную деятельность подчиненных и рабочее место;</li> <li>– применять различные системы и методы контроля, учета и оценки результатов труда персонала.</li> </ul>	навыками планирования, контроля и организации деятельности персонала

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепции развития науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Система и функции УЧР.	5,8	2	2	-	1,8
2.	Кадровая политика. Стратегическое проактивное управления человеческими ресурсами. Разработка стратегии и стратегического плана УЧР. Планирование потребности в персонале.	8	2	4	-	2
3.	Маркетинг персонала. Подбор, отбор персонала, источники набора персонала, методы проверки персонала.	8	2	4	-	2
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации в организациях и подразделениях.	8	2	4	-	2
5.	Системы обучения персонала. Планирование обучения.	8	2	4	-	2
6.	Оценка и учет работы персонала в организациях. Контроль деятельности работников	6	2	4	-	
7.	Управление и проактивное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва.	8	2	4		2
8.	Организации труда персонала, режимы труда, условия труда и организация рабочего места. Планирование рабочего времени	8	2	4	-	2
9.	Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и проактивного формирования.	8	2	4	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература:**

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст] : теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 688 с. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 9785392115051 : 316.80. (Экземпляры: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2)
2. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. – Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939543>
3. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 681 с. - Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>
4. Борисова, Н.Н. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Борисова. - М. : Креативная экономика, 2014. - 132 с. - Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611>

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.