

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первому
проректору

Хагуров Т.А.

подпись

« 27 » апреля * 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08 Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления

Направление подготовки/
специальность

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) /
специализация

Психолого-педагогическое сопровождение
семейного образования

Программа подготовки

академическая

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Краснодар 2018

Рабочая программы дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования»

Программу составил(и):

Рослякова Надежда Ивановна, профессор
кафедры дошкольной педагогики и психологии,
доктор педагогических наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.



подпись

Заведующий кафедрой (разработчик) Рослякова Н.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 9
« 25 » апреля 2018 г.



подпись

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:



Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой технологии и предпринимательств Кубанского
госуниверситета



Цику З.А., заведующая МБДОУМО г. Краснодар
«Детский сад № 214»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» соотнесены с общими целями ООП ВО по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», в рамках которой преподается дисциплина.

Курс «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» является важным курсом профессиональной подготовки магистрантов психолого-педагогических специальностей и предназначен для их ознакомления с основами деятельности службы практической психологии образования. Содержание курса направлено на формирование у будущих магистров представлений об организации и функционировании службы практической психологии образования на всех уровнях.

Основные *цели* курса – Дать представление о деятельности службы практической психологии образования как составной части системы образования, ее организации и функционировании на всех уровнях; современном состоянии и перспективах развития.

1.2 Задачи дисциплины.

В ходе реализации *задач* курса предполагается:

- рассмотрение истории создания и организации службы практической психологии образования и её современного состояния;
- анализ основных целей, задач и направлений деятельности службы практической психологии образования на современном этапе;
- формирование представления о службе практической психологии как ресурсе развития системы образования;
- анализ особенностей организации работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина (модуль) относится к Б1.Б.08 базовой части дисциплин ООП ВПО.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Формирование комфортной и психологически безопасной среды», «Социальная психология образования» и на основные положения общепрофессиональных педагогических дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для ориентирования в основных направлениях деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении, а также технологиях психологической работы.

В структуре курса выделяются *четыре раздела*: «История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние», «Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе», «Служба практической психологии как ресурс развития системы образования», «Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении», являющихся необходимыми и достаточными для создания целостного представления о целесообразности, обоснованности и основах организации работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-6; ОПК-11; ПК-22).

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	современные технологии проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	проектировать и организовывать научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
2.	ОПК-11	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
3.	ПК-22	способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	методами разработки последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	16	16			
В том числе:					
Занятия лекционного типа		4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			
Лабораторные занятия		0			
Иные виды контактной работы	0,2	0,2			

ИКР		0,2			
Самостоятельная работа (всего)	52	52			
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала		18			
Подготовка к тестированию		8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений к семинарским занятиям)		12			
Реферат		6			
Подготовка к текущему контролю (опрос)		8			
Промежуточная аттестации (зачет)	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час	72			
	зач. ед.	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ИКР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	16	2	2	0,2	12
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.	18	-	4		14
3.	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	16	2	2		12
4.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	18	-	4		14
	<i>Промежуточный контроль (зачет)</i>	3,8	4	12	0,2	52
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История создания и организации Службы	Процесс создания службы практической психологии в системе образования	Опрос, реферат

	практической психологии образования и её современное состояние.	Российской Федерации. Основные тенденции становления и развития службы практической психологии образования. Современное состояние и структура психологической службы.	
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.	Основные цели, задачи и средства службы практической психологии образования на современном этапе. Основные направления деятельности службы в системе образования Москвы. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования. Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа и вида.	Опрос, реферат
3.	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Реализация деятельности СППО в соответствии с основными направлениями развития системы образования.	Опрос, реферат
4.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Основные направления деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: цели, задачи, содержание. Технологии психологической работы. Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся (воспитанников). Необходимые условия эффективной реализации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях различных типов и видов. Критерии результативности профессиональной деятельности.	Опрос, реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	Доклад по теме семинара с электронной презентацией
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на	Доклад по теме семинара с электронной презентацией

	этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.	современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.	
3.	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Доклад по теме семинара с электронной презентацией
4.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Доклад по теме семинара с электронной презентацией

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовая работа – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Беседа Дискуссия Тестирование	Голубь М.С. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09.2017г.
2	Реферат, творческое задание	Солопанова О.Ю. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09.2017г.
3	Деловая игра Опрос	Приходько Е.Г. Методические рекомендации «Содержание самостоятельной подготовки студентов к интерактивным формам учебных занятий», утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09.2017г.
4.	Контрольная работа	Кураева Д.А. Правила оформления и написания контрольных работ, рефератов и т.д., утвержденный на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09.2017г.
5.	Все перечисленные виды СРС	Приходько Е.Г. «Методические материалы для студентов 4-го курса, обучающихся по дисциплине «Технологии дошкольного образования» по ООП направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденные на заседании кафедры, протокол № 20 от 20 июня 2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Академическая лекция

Проблемная лекция

Семинар

Регламентированная дискуссия,

Активизация интеллектуальной деятельности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Темы и содержание семинарских занятий

Семинар № 1. (раздел 1)

Тема: История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние

Вопросы для обсуждения.

1. Процесс создания службы практической психологии в системе образования Российской Федерации.
2. Основные тенденции становления и развития службы практической психологии образования.
3. Современное состояние и структура психологической службы.

Семинар № 2. (раздел 2)

Тема: Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе

Вопросы для обсуждения.

1. Основные цели, задачи и средства службы практической психологии образования на современном этапе.
2. Основные направления деятельности службы в системе образования.
3. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования.

4. Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа и вида

Семинар № 3. (раздел 3)

Тема: Служба практической психологии как ресурс развития системы образования.
Нормативно-правовая база Службы

Вопросы для обсуждения.

1. Реализация деятельности СППО в соответствии с основными направлениями развития системы образования
2. Нормативно-правовая база Службы.

Семинар № 4. (раздел 4)

Тема: Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении

Вопросы для обсуждения.

1. Основные направления деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: цели, задачи, содержание.
2. Технологии психологической работы.
3. Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся (воспитанников).
4. Необходимые условия эффективной реализации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях различных типов и видов.
5. Критерии результативности профессиональной деятельности.

4.1.2 Темы для презентаций

Интерактивное занятие № 1

Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе

1. Основные направления деятельности службы в системе образования.
2. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования.
3. Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа и вида

Интерактивное занятие № 2

Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении

1. Технологии психологической работы.
2. Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся (воспитанников).
3. Необходимые условия эффективной реализации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях различных типов и видов.
4. Критерии результативности профессиональной деятельности.

4.1.3 Примерная тематика рефератов

1. Диагностика как направление деятельности практического психолога образования: назначение и функции.
2. Психологический мониторинг как вид работ практического психолога: назначение, отличия от диагностики, экспертизы.
3. Формы работы педагога-психолога с участниками образовательного процесса.

4. Работа педагога-психолога в междисциплинарной команде.
5. Проектирование как направление деятельности психолога образования.
6. Основные виды документации педагога- психолога.
7. Структура службы практической психологии образования.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Типовые вопросы к зачету

1. Процесс создания службы практической психологии в системе образования Российской Федерации.
2. Основные тенденции становления и развития службы практической психологии образования.
3. Современное состояние и структура психологической службы.
4. Основные цели, задачи и средства службы практической психологии образования на современном этапе.
5. Основные направления деятельности службы в системе образования.
6. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования.
7. Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа и вида
8. Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Реализация деятельности СППО в соответствии с основными направлениями развития системы образования
9. Нормативно-правовая база Службы.
10. Основные направления деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: цели, задачи, содержание.
11. Технологии психологической работы.
12. Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся (воспитанников).
13. Необходимые условия эффективной реализации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях различных типов и видов.
14. Критерии результативности профессиональной деятельности.

4.2.2. Критерии оценки полученных знаний по устным ответам на зачете

Оценка **«зачтено»** выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос. Допускаются незначительные неточности ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа, за несамостоятельную подготовку к ответу, отказ от ответа по причине незнания вопроса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. *Хухлаева, О. В.* Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. <https://biblio-online.ru/book/F6B67261-1C63-4BA4-BFEE-764D77B46D6E/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-shkolnyy-psiholog>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. <https://biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8/metodika-obucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya>

3. *Ежкова, Н. С.* Теоретические основы дошкольного образования : учебное пособие / Н. С. Ежкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. <https://biblio-online.ru/book/EEB20A85-1DB2-4F33-B19F-D533BB91CE0C/teoreticheskie-osnovy-doshkolnogo-obrazovaniya>

5.2 Дополнительная литература:

1. Практическая психология образования / Под ред. И. В. Дубровиной. — М.; СПб., 2007.

2. Левитская А. А. Задачи и перспективы психологической службы в системе образования // Вестник практической психологии образования, январь-март 2007. — № 1 (10).

3. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы. Руководство практического психолога / Под ред. И. В. Дубровиной. — М., 2003, 2007.

4. Психологические центры. Организация. Содержание деятельности, документация / Под ред. С. Б. Малыха. — М., 2007.

5. Психолого-педагогическая диагностика в образовании. Опыт гуманитарной экспертизы / Под ред. Б. Г. Юдина. — М., 2003.

6. Психологические центры. Организация. Содержание деятельности, документация

/ Под ред. С. Б. Малыха. – М., 2007.

7. Психолого-педагогическая диагностика в образовании. Опыт гуманитарной экспертизы / Под ред. Б. Г. Юдина. – М., 2003.

8. 10. Рослякова Н.И., Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения : учеб. пособие / Н.И. Рослякова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т; Просвещение-Юг, 2012. 146с. 1000 экз.

9. 11. Рослякова Н.И., Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения : учеб. пособие / Н.И. Рослякова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т; Просвещение-Юг, 2012. 217с. 1000 экз.

10. 12. Философия и психология активности личности. Всероссийская (заочная) научно-практическая конференция (5 ; 2012 ; Краснодар) ; [отв. ред. В. В. Козлов и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Междунар. акад. психол. наук, Ассоциация филос. фак. и отд-ний классических ун-тов России, Краснодарское краевое отд-ние Рос. филос. о-ва, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012 ; М. : [Издатель Воробьев А.В.], 2012. - 175 с.

11. Дубровина И. В. Психологическая служба образования: организация и управление // Вестник практической психологии образования, январь-март 2007. – № 1 (10).

12. Исаева Н. И. Профессиональная культура психолога образования. – М.; Белгород, 2002.

13. Коновалова И. В. О некоторых принципах организации управления психологической службой // Вестник практической психологии образования, 2006. – № 2.

14. Метелькова, Е. И. О стратегии развития Службы практической психологии образования как инструмента социального развития системы образования [Текст] : Е. И. Метелькова // Психологическая наука и образование. – 2010

15. Метелькова, Е. И. Приоритетные задачи Службы практической психологии образования как инструмента социального развития [Текст] : Е. И. Метелькова // Российский научный журнал. – 2010 – № 2.

16. Концепция развития системы психологического обеспечения образования в Российской Федерации на период до 2010 года [Текст] / В. В. Рубцов, Дубровина И.В., Забродин Ю.М., Метелькова Е.И., Романова Е.С., Семикин В.В. // ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ : журнал. - 2007. - № 1. - С.69-82

17. Метелькова, Е. И. Психологическая служба в образовании: перспективы развития [Текст] : Е. И. Метелькова // Вестник практической психологии образования. – 2005 – № 4 (5).

5.3. Периодические издания:

Вестник МГУ. Серия: Психология. Научный журнал.

Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование. Научный журнал.

Вестник образования России. Научный журнал.

Вестник СПбГУ. Серия: Психология, социология, педагогика.

Дошкольная педагогика. Научный журнал.

Дошкольное образование. Первое сентября. Научный журнал.

Начальная школа. Научный журнал.

Начальная школа - Первое сентября. Научный журнал.

Начальное образование. Научный журнал.

Педагогика. Научный журнал.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

<http://www.gumer.info>

<http://www.p-lib.ru>
<http://lib.rus.ec>
<http://psylib.kiev.ua>
<http://flogiston.ru>
<http://psylib.myword.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3. Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4. Самостоятельная работа студента

7.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа способствует: углублению и расширению знаний студентов; формированию интереса к познавательной деятельности; овладению приемами процесса познания; развитию познавательных способностей. Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки современных специалистов.

К основным характеристикам самостоятельной работы студентов (СРС) относят психологические условия успешности СРС, профессиональную ориентацию дисциплин, ограниченный бюджет времени студента, а также индивидуализацию самостоятельной работы студента. В зависимости от места и времени проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля за результатами, СРС подразделяется на следующие виды:

1. самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
2. самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
3. внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Структурно СРС можно разделить на две части: организуемая преподавателем (OrgСРС) и самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, зачетам, коллоквиумам и т.п.) Управление СРС – это, прежде всего умение оптимизировать процесс сочетания этих двух частей.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках разработки учебных планов, рабочей программы и календарно-тематического плана учебного курса. Планирование самостоятельной внеаудиторной работы студентов по учебному курсу осуществляется магистрантом совместно с преподавателем курса и заключается в определении содержания и объема учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу, а также в установлении форм и методов контроля результатов.

Периодически 1-2 раза в неделю на очных встречах с преподавателем обсуждаются результаты этой работы. Студент также может консультироваться с преподавателем с помощью электронной почты. Контроль их может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Могут также использоваться коллоквиумы, защиты творческих работ, выступления на конференциях, самоотчеты, эссе.

Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивный (тренировочный) уровень. Самостоятельная работа выполняется по образцу: решение типовых задач, ответы на тестовые задания, заполнение таблиц, схем и т.д.
2. Продуктивный (частично-поисковый) уровень. В ходе этих работ происходит перестройка решений, составление плана, доклада, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться и рефераты.
3. Творческий (креативный) уровень. На этом уровне требуется анализ проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно провести выбор средства и методов решения.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает задействование всех уровней самостоятельной деятельности магистрантов и включает в себя следующие виды:

- самостоятельное ознакомление с научной литературой, исследовательскими материалами, интернет-ресурсами, в том числе – на английском языке;
- анализ (рецензирование) интернет-ресурсов по темам модуля;
- написание аннотаций научных статей (в том числе англоязычных);
- составление терминологических словарей и аннотированных указателей;
- составление реферата-конспекта научных статей (в том числе англоязычных);
- подготовка устного сообщения на основе реферата-конспекта;
- чтение и перевод профессионально ориентированных текстов, постановка проблемных вопросов, подготовка к обсуждению;
- самостоятельный сбор материалов, их систематизация и анализ с целью последующего создания и защиты мини-брошюр;

– самостоятельный анализ психологического портрета клиента по изучаемым психодиагностическим методикам и составление рекомендаций по результатам исследования.

Освоение теоретических основ по дисциплине предполагает, прежде всего, систематическую работу с литературой, которая предлагается преподавателем или подбирается магистрантом самостоятельно. Среди разных форм работы с литературой приоритет отдается тем, которые способствуют активной переработке прочитанного, а именно - подготовке сообщений к занятиям; реферирование и аннотирование научных статей; критическая оценка публикаций и Интернет-ресурсов в рамках темы.

Современные программные средства и методы работы с разносторонней информацией, размещенной в Интернете, дают возможность решать педагогические задачи по-новому, что относится и к организации самостоятельной работы студентов. Одним из таких способов современной организации процесса обучения в вузе является самостоятельная работа студентов по аннотированию Интернет-ресурсов, а также созданию мини-брошюр по темам курсов.

7.4.2. ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников.

Главными задачами этой подготовки обычно являются: расширение и углубление теоретических знаний по теме занятия. Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения лабораторной работы или практического задания.

Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных психологических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения, решение психологических задач. Самостоятельная работа выполняется с использованием опорных дидактических материалов, призванных корректировать.

7.4.3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТОВ

Подготовка устного выступления.

Предполагается подобрать литературу по теме. Сформулировать проблему и ориентировочную тему работы. Составить общее впечатление о вопросах, входящих в данную тему. Оформить список литературы. После детального знакомства с литературой написать реферат по теме, объем работы 5 страниц А4.

Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы - примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

Оценкой «Хорошо» оценивается реферативная работа, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

7.4.4. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ТЕЗАУРУС ДИСЦИПЛИНЫ. ПОДГОТОВКА К КОЛЛОКВИУМУ.

Особый интерес представляет самостоятельная работа с литературой по специальности. Самостоятельная работа, в том числе и со специальной литературой, выполняет познавательную, обучающую и воспитывающую функции, т.е. расширяет и углубляет полученные на занятиях знания, развивает умения и навыки по изучению литературы, воспитывает самостоятельность, творчество, убежденность.

Обучение самостоятельной работе (в том числе и с профессионально ориентированной литературой) является одной из сторон научной организации труда, как студентов, так и преподавателей. Оно предполагает определенные требования к качеству используемой профессионально ориентированной литературы, а также требования к методической организации процесса обучения. Первое обеспечивается тщательным отбором текстового материала, предназначенного для самостоятельного изучения. Второе включает формирование системы заданий и умений самостоятельной работы со специальной литературой. Можно выделить следующие умения.

Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др.

Во-вторых, – умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах.

В-третьих, – умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи (план, реферат, аннотация и др.).

Составление конспекта

Одним из приемов рационального обучения является конспектирование учебного материала. Это умение неразрывно связано с умением пользоваться книгой. Потребность в конспекте может возникнуть в случаях, когда за ограниченное время требуется передать большой объем информации, переработать множество разрозненных источников, из живой речи вычленить самое главное и существенное

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Познакомьтесь с правилами конспектирования.

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

Рекомендации по аннотированию Интернет-ресурсов

Оформление работы:

1. Работа должна иметь титульный лист, согласно требованиям к оформлению научных работ.

2. Весь текст должен быть оформлен единообразно (шрифт, интервал, абзацы, поля и т.д.), согласно требованиям к оформлению научных работ. В работе не допускается соединение различно отформатированных текстов, механически скопированных с сайтов!

3. Работу необходимо подготовить в двух вариантах: бумажном и электронном.

Содержание работы:

Для анализа необходимо выбрать не менее 7 сайтов по тематике курса (уточняется с преподавателем) и описать их по следующей схеме:

1. Название сайта и ссылка на него
2. Основная идея сайта (чему посвящен)
3. Основные разделы сайта (перечислить, указать ссылки)
4. Дать краткую аннотацию информации, представленной на сайте (0,5 – 1 страница). Если на сайте присутствуют статьи и публикации, раскрыть их основное содержание (выбрать 2-3 основных).
5. Раскрыть практическую значимость сайта:
 - возможность использовать при подготовке лекций, практических занятий, для самообразования студентов;
 - наличие ссылок на центры психологической помощи и специалистов;
 - возможность обратиться за консультацией к специалисту или записаться в группу;
 - наличие конкретных упражнений, практик, заданий, иллюстрирующих данное направление либо направленных на самопомощь.
- Привести в качестве примеров материал, отражающий практическую значимость упражнения, игры, схемы, рисунки, таблицы, психодиагностические методики, рекомендации и т.д.)
6. Описать научную значимость качество и обоснованность представленной на сайте информации, ссылки на первоисточники, общий уровень сайта).
7. Привести в работе в(письменном и электронном виде) иллюстрации, фотографии, таблицы, картинки, портреты ученых и психологов и т.д., размещенные на сайте и имеющие ценность для лекций и практических занятий по дисциплине.
8. Дать собственную оценку информации, представленной на сайте по 5-ти балльной шкале: а) Практическая значимость, б) Научная значимость, в) Возможности использования материалов сайта в образовательном процессе.

7.4.5. ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.

Тестовый контроль изучаемых тем отличается объективностью, экономит время, обладает высокой степенью дифференциации по уровню знаний и эффективен при реализации рейтинговых систем. Применение тестового контроля знаний дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы; позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению дисциплине. Эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент имеет возможность сам проверить свои знания, в результате чего тестирование имеет не только контролирующую, но и обучающую функции. Необходимо отметить, что система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. В современных условиях овладение методикой тестирования и создания баз тестовых заданий по учебным дисциплинам требует больших трудозатрат преподавателей, однако при этом обеспечивает преподавателя объективной и оперативной информацией об уровне освоения студентами обязательного учебного материала. Результаты текущего и рубежного тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и показатель качества работы преподавателя.

Чтобы успешно пройти тестирование, необходимо тщательно подготовиться. Как правило, для подготовки к предстоящему тестированию следует не только изучить теоретический материал, но и каким-то образом систематизировать полученные знания.

Подготовка к любому экзамену заключается в изучении материала, но тестирование предусматривает особый подход к этому нелегкому занятию. Во время обычного экзамена выявляется общее знание предмета, насколько ученик разбирается в основах. Тест же имеет склонность к малопопулярным вопросам. Еще одной особенностью теста является то, что он охватывает весь материал предмета в целом, тогда как на простом экзамене предполагается анализ знаний по определенным темам. У тестов есть и свои плюсы. Для получения хорошей оценки не обязательно ответить правильно абсолютно на все вопросы

- система подсчета допускает некоторое количество ошибок, поэтому, при выполнении теста, сначала стоит ответить на те вопросы, в знании которых вы уверены, а только потом приступить к размышлению над тем, что вызвало затруднение. При написании тестирования можно воспользоваться логикой, например, если не знаете правильный ответ, действуйте методом исключения и вычеркивайте те ответы которые менее всего подходят, хотя необходимо учитывать, что некоторые вопросы имеют подковырки и такой метод может быть опасен.

7.4.6. ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации:

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда учителя, который в этом случае превращается в технолога современного учебного процесса
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов.
- позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.
- быстрота и удобство использования

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации:

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- слова и предложения – короткие;
- временная форма глаголов – одинаковая;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации:

- горизонтальное расположение информации
- наиболее важная информация в центре экрана
- комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам:

- размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- различный цвет шрифта, ячейки, блока;
- рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке (см. рис. 1). Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу

показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»);
Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.