

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 СОВРЕМЕННЫЕ НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 18,2 часов контактной работы: лекционных 8 ч лабораторных 8 ч, ИКР – 0,2 ч. 2 ч. - КСР; 17,8 часа самостоятельной работы).

Цель курса - дисциплины «Современные настольные издательские системы» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати
- 2) изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и вывода цифровой печатной формы
- 3) установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- 4) изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Современные настольные издательские системы» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментальный издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов. Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными изданиями с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования. Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственны х процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать , обобщать, анализироват ь информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 8 семестре (для студентов ОФО)

№ разде ла	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие настольной издательской системы: варианты аппаратно-структурной сборки	4	1			3
2.	Программные средства обработки, редактирования и выведения на печать электронной формы	4	1			3
3.	Специфика разновидностей и	6	2		2	2

	сфера применения современной цифровой печатной техники					
4.	Основные разновидности брошюровочно-переплетной техники в рамках НИС	8	2		2	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака печати по требованию	7,8	2		2	3,8
6.	Итоговое занятие (зачет)	2			2	2
	ИТОГО		8		8	17,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

Составители: Шувалов С.С., преподаватель